1. **PENDAHULUAN**

UGD adalah salah satu bagian di rumah sakit yang menyediakan penanganan awal bagi pasien yang menderita sakit dan cedera, yang dapat mengancam kelangsungan hidupnya. Di UGD dapat ditemukan dokter dari berbagai spesialisasi bersama sejumlah perawat dan juga asisten dokter. Tercapainya pelayanan kesehatan yang optimal pada pasien secara cepat dan tepat serta terpadu dalam penanganan tingkat kegawatdaruratan sehingga mampu mencegah resiko kecacatan dan kematian. (To save life and limb). Pertolongan pertama merupakan pertolongan secara cepat dan bersifat sementara waktu yang diberikan pada seorang yang menderita luka atau terserang penyakit mendadak. Tujuan yang penting dari pertolongan pertama adalah memberikan perawatan dan pelayanan kesehatan yang akan menguntungkan pada orang-orang tersebut sebagai persiapan terhadap penanganan lebih lanjut lagi nantinya bila memang diperlukan. Untuk itulah pentingnya mengenal kriteria pasien gawat darurat, pasien gawat tidak darurat, pasien tidak gawat tidak darurat untuk bisa menjalankan triage di IRD.

IRD yaitu suatu tempat / unit pelayanan dirumah sakit yang memiliki tim kerja dengan kemampuan khusus dan peralatan yang memebrikan pelayanan pasien gawat darurat yang terorganisir.

Ada beberapa hal yang terkait dengan prinsip pelayanan gawat dan darurat diantaranya yaitu :

1. Bersikap tenang tapi cekatan dan berpikir sebelum bertindak (jangan panik).
2. Sadar peran perawat dalam menghadapi korban dan wali ataupun saksi.
3. Melakukan pengkajian yang cepat dan cermat terhadap masalah yang mengancam jiwa (henti napas, nadi tidak teraba, perdarahan hebat, keracunan).
4. Melakukan pengkajian sistematik sebelum melakukan tindakan secara menyeluruh. Pertahankan korban pada posisi datar atau sesuai (kecuali jika ada ortopnea), lindungi korban dari kedinginan.
5. Jika korban sadar, jelaskan apa yang terjadi, berikan bantuan untuk menenangkan dan yakinkan akan ditolong.
6. Hindari mengangkat/memindahkan yang tidak perlu, memindahkan jika hanya ada kondisi yang membahayakan.
7. Jangan diberi minum jika ada trauma abdomen atau perkiraan kemungkinan tindakan anastesi umum dalam waktu dekat.
8. Jangan dipindahkan (ditransportasi) sebelum pertolongan pertama selesai dilakukan dan terdapat alat transportasi yang memadai.

**Tujuan IRD**

1. Mencegah kematian dan kecacatan pada penderita gawat darurat
2. Menerima rujukan pasien atau mengirim pasien
3. Melakukan penanggulangan korban musibah masal dan bencana yang terjadi dalam maupun diluar rumah sakit
4. Suatu IRD harus mampu memberikan pelayanan dengan kualitas tinggi pada masyarakat dengan problem medis akut

**Kriteria IRD**

1. IRD harus buka 24 jam
2. IRD juga harus memiliki penderita – penderita false emergency (korban yang memerlukan tindakan medis tetapi tidak segera),tetapi tidak boleh memggangu / mengurangi mutu pelayanan penderita- penderita gawat darurat.
3. IRD sebaiknya hanya melakukan primary care sedangkan definitive care dilakukan ditempat lain dengan cara kerjasama yang baik
4. IRD harus meningkatkan mutu personalia maupun masyarakat sekitarnya dalam penanggulangan penderita gawat darurat (PPGD)
5. IRD harus melakukan riset guna meningkatkan mutu / kualitas pelayanan kesehatan masyarakat sekitarnya.

**Pelayanan yang diberikan IRD**

1. Ambulance 24 jam
2. Bedah minor
3. Laboratorium, Radiologi (rontgen).
4. Ruang Triage.
5. Ruang Tindakan.
6. Ruang Observasi.
7. Tim Penanggulangan Bencana

**Yang dapat dilayani di IRD**

1. Pasien gawat darurat, tidak  darurat, darurat tidak gawat dan pasien tidak gawat, tidak darurat oleh karena penyakit tertentu.
2. Pasien akibat kecelakaan (Accident) yang menimbulkan cidera fisik, mental, sosial, gangguan pernafasan, Susunan saraf pusat, Sistem Kardiovaskuler, Trauma, berbagai luka, patah tulang, infeksi, gangguan metabolisme, keracunan, kerusakan organ, dll.
3. Penanganan kejadian sehari-hari, korban musibah massal dan bencana
4. **Implementasi / Sosialisasi Aplikasi Program SIMARS**

Implementasi bisa diartikan sebagai suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana / program yang sudah disusun secara matang dan terperinci dengan harapan orang lain dapat menerima dan melakukan perubahan. Tugas *implentatator* ( orang yang menjalankan implementasi ) ialah menjelaskan tujuan aplikasi program dibuat, mendemonstrasikan metode pengajaran yang digunakan, melakukan pemeriksaan pada program baru yang sudah direncanakan, melakukan diskusi serta menerima masukan-masukan dari *User* ( Pengguna Aplikasi) berdasarkan hasil uji coba di lapangan dan pengalaman-pengalaman dalam rangka penyempurnaan program.

**Implementator** : 1. Denny Syaifuddin

**User** : 2. Admin Poli Gigi

1. **Pelatihan Aplikasi Program SIMARS**

Pelatihan disini meliputi Pengajaran dan Pendampingan. Pengajaran dimaksudkan agar *User* bisa menggunakan aplikasi program dengan baik dan benar sehingga tercapai hasil laporan data yang akurat sesuai dengan yang dibutuhkan. *Implementator* dituntut lebih komunikatif saat pengajaran aplikasi program berlangsung agar *User* yang masih awam pun bisa mengikuti apa yang diajarkan dan cepat memahami apa yang diajarakan. Pendampingan dilakukan setelah pengajaran selesai dan *User* sudah bisa memahami dan menjalankan aplikasi program. Pendampingan berguna untuk mengevaluasi sampai mana *User* bisa menggunakan aplikasi program tersebut sampai bisa menghasilkan sebuah laporan data yang benar.

Berikut tabel uraian kegiatan selama Implementasi / Sosialisasi dan Pelatihan program SIMARS di Kantor Unit Perbekalan Rumah Sakit Umum Daerah Jombang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunjungan** | **Uraian Kegiatan** | **User** | **Implementator** |
| Kunjungan Ke-1 | * Perkenalan Program Aplikasi SIMARS dan sosialisasi kepada semua pihak poliklinik lantai 2 rumah sakit. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-2 | * Pembelajaran Cara Input Master Poli dan Tindakan | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-3 | * Pendampingan Cara Input Master Poli Dan tindakan | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-4 | * Bantu input Tindakan di semua poliklinik lantai 2. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-5 | * Pembelajaran pembuatan transaksi rawat jalan. * Pendampingan pembuatan transaksi rawat jalan. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-6 | * Pembelajaran pembuatan transaksi rawat jalan. * Pendampingan pembuatan transaksi rawat jalan. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-7 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-8 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-9 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-10 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-11 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-12 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-13 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Eko Suherwanto  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-14 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-15 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Gigi  Admin Poli Mata  Admin Poli KuKel  Admin Poli THT  Admin Poli Jiwa  Admin Poli VCT  Admin Poli Kesehatan | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-16 | * Perkenalan Program Aplikasi SIMARS dan sosialisasi kepada semua pihak poliklinik lantai 1 rumah sakit. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-17 | * Pembelajaran Cara Input Master Poli dan Tindakan | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-18 | * Pendampingan Cara Input Master Poli Dan tindakan | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-19 | * Bantu input Tindakan di semua poliklinik lantai 2. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-20 | * Pembelajaran pembuatan transaksi rawat jalan. * Pendampingan pembuatan transaksi rawat jalan. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-21 | * Pembelajaran pembuatan transaksi rawat jalan. * Pendampingan pembuatan transaksi rawat jalan. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-22 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-23 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Bailiya Rahmawati  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-24 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-25 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian. | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-26 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-27 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-28 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Eko Suherwanto  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-29 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |
| Kunjungan Ke-30 | * Pendampingan dan membantu menginput transaksi rawat jalan. * Pembelajaran cara melihat laporan rawat jalan harian, laporan top ten, laporan summary, dan laporan per periode | Admin Poli Obgyn  Admin Poli Bedah Syaraf  Admin Poli Bedah  Admin Poli Syaraf  Admin Poli Jantung  Admin Poli Interne  Admin Poli Paru | Denny Syaifuddin  Dwi Ari Suryanto  Vita Masruroh  Eko Suherwanto |

Tabel Kegiatan Implementasi dan Pelatihan Aplikasi Program SIMARS

1. **METODEOLOGI**

Sistem Informasi Management Rumah Sakit Bagian Rawat Jalan ini menggunakan metode perhitungan rata-rata (*average*) untuk mengetahui harga persediaan. Adapun rumus perhitungan persedian tersebut sebagai berikut :

*Ket :*

Persediaan awal = PA

Harga Pokok Persediaan Awal = HPP A

Persediaan Baru = PB

Harga Pokok Persediaan Awal = HPP B

*Rumus :* ***(PA \* HPP A) + (PB \* HPP B)***

***( PA + PB)***

Sistem Informasi tersebut juga menggunakan metode *Ranking* pada setiap barang sehingga dapat di peroleh barang yang cepat bergerak *fastmoving*, *normalmoving* dan *slowmoving*. Dengan metode ini diharapkan management dapat mendahulukan barang mana yang di prioritaskan jadi stok utama.

Penambahan set stok minim pada setiap item barang juga sangat membantu untuk proses pemesanan barang, set stok minim ini difungsikan sebagai remainder posisi barang yang mendekati habis. Dengan metode ini di harapkan management bisa dengan cepat dan akurat untuk memesan barang tersebut.

1. **Flowchart Alur Proses Aplikasi SIMARS Bagian Rawat Jalan Poliklinik**

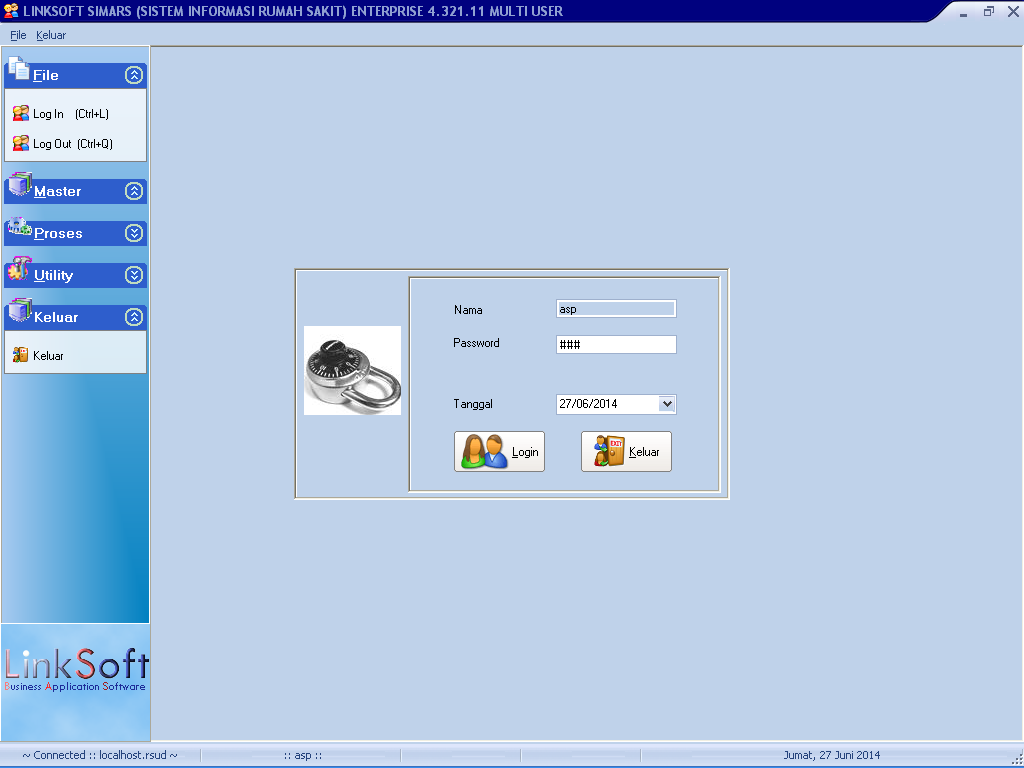


1. **Alur Proses Aplikasi Program SIMARS**

Untuk Bagian IRD ( Instalasi Gawat Darurat ) menu yang digunakan adalah Master Tindakan dan Master Persediaan Barang. Untuk proses pembuatan tindakan yang telah dilakukan kepada pasien, menu yang digunakan ialah Transaksi Rawat Jalan Tindakan dan Edit Transaksi Rawat Jalan Tindakan. Dan bisa di lihat di Laporan Tindakan Rawat Jalan Tindakan.

1. **Memulai Aplikasi**
2. **Akses ke Dalam Menu Aplikasi Program SIMARS**

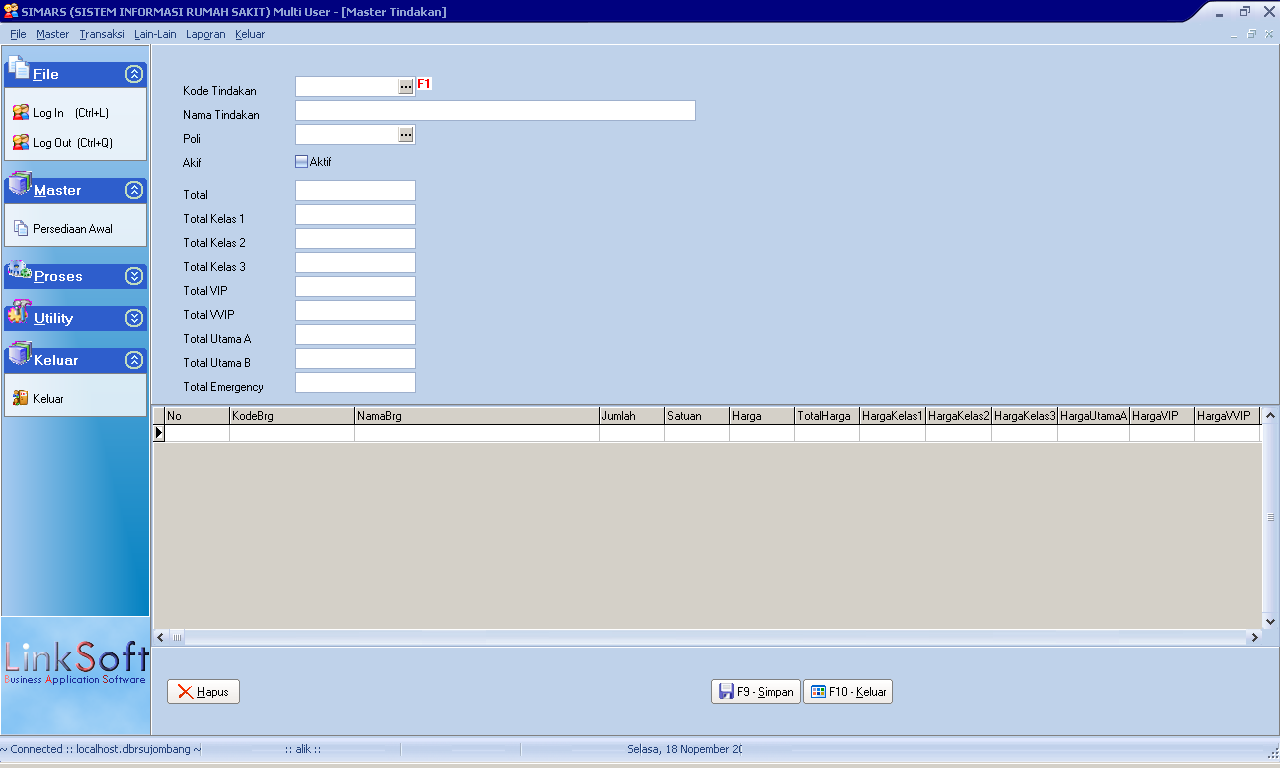
Untuk masuk kedalam program, dapat menggunakan **Ctrl+L**, kemudian ketikkan nama dan password anda, kemudian klik tombol Login. Misal Nama : **asp** dan Password : **asp**.



Gambar Login Aplikasi SIMARS

1. **Master Tindakan**

*Master Tindakan*  digunakan untuk membuat tindakan yang akan dilakukan pada pasien. Cara masuk ke Master Tindakan, Klik menu **Master >pilih Tindakan** lalu klik 1x**,** maka akan tampak tampilan seperti gambar di bawah ini.



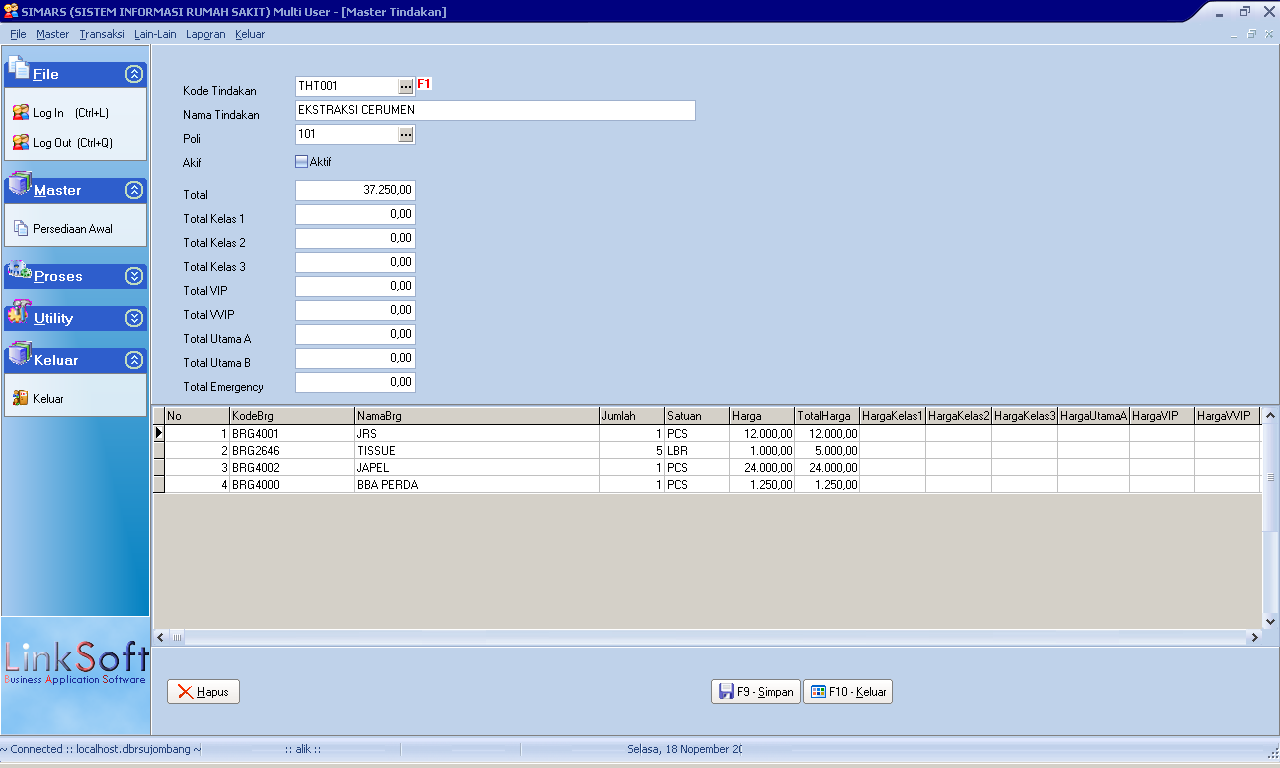
Gambar Master Tindakan

**Kode Tindakan** : digunakan untuk mengisi Kode sesuai Poli.

**Nama Tindakan** : digunakan untuk mengisi Nama Tindakan yang akan dilakukan untuk pasien.

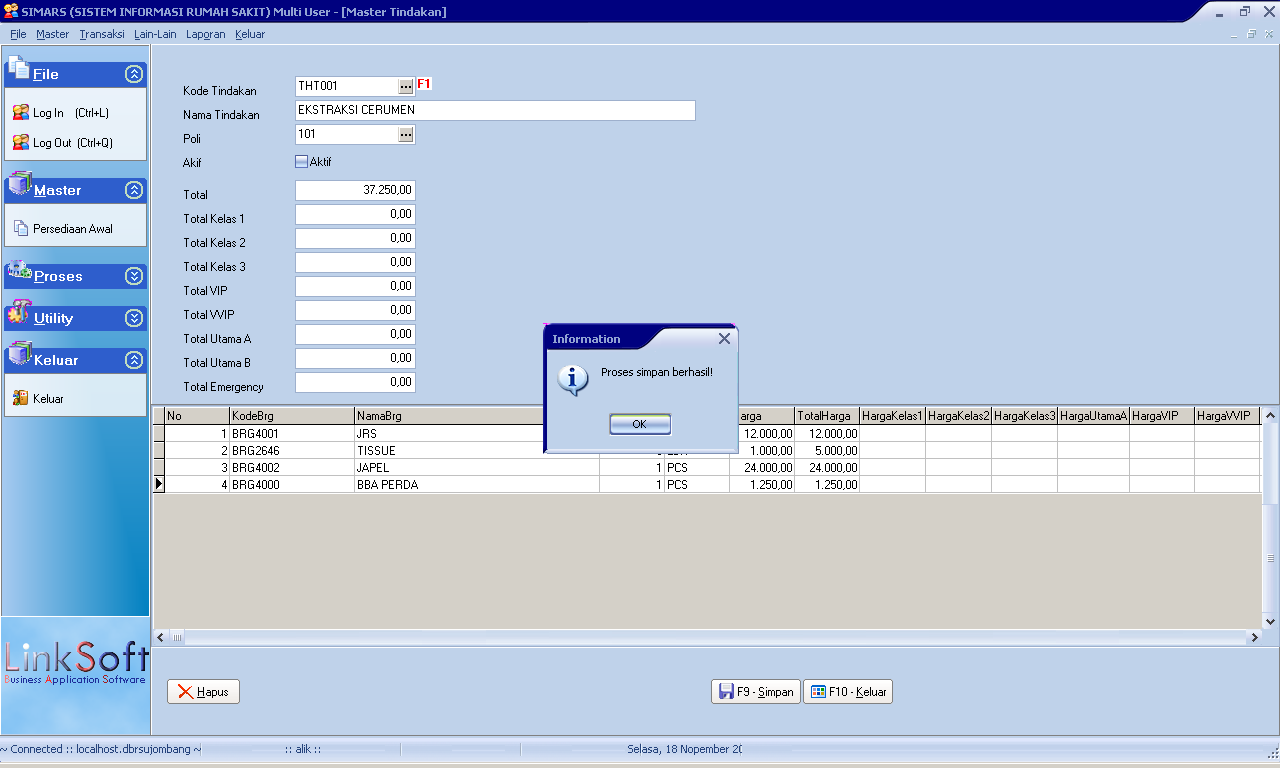
**Poli** : diisi sesuai Poli yang melakukan tindakan.

**Kolom KodeBrg dan NamaBrg** : digunakan untuk mengisi JRS, JAPEL, BBA sesuai PERDA, dan rincian BBA asli beserta total harganya.



Gambar Pengisian Master Tindakan

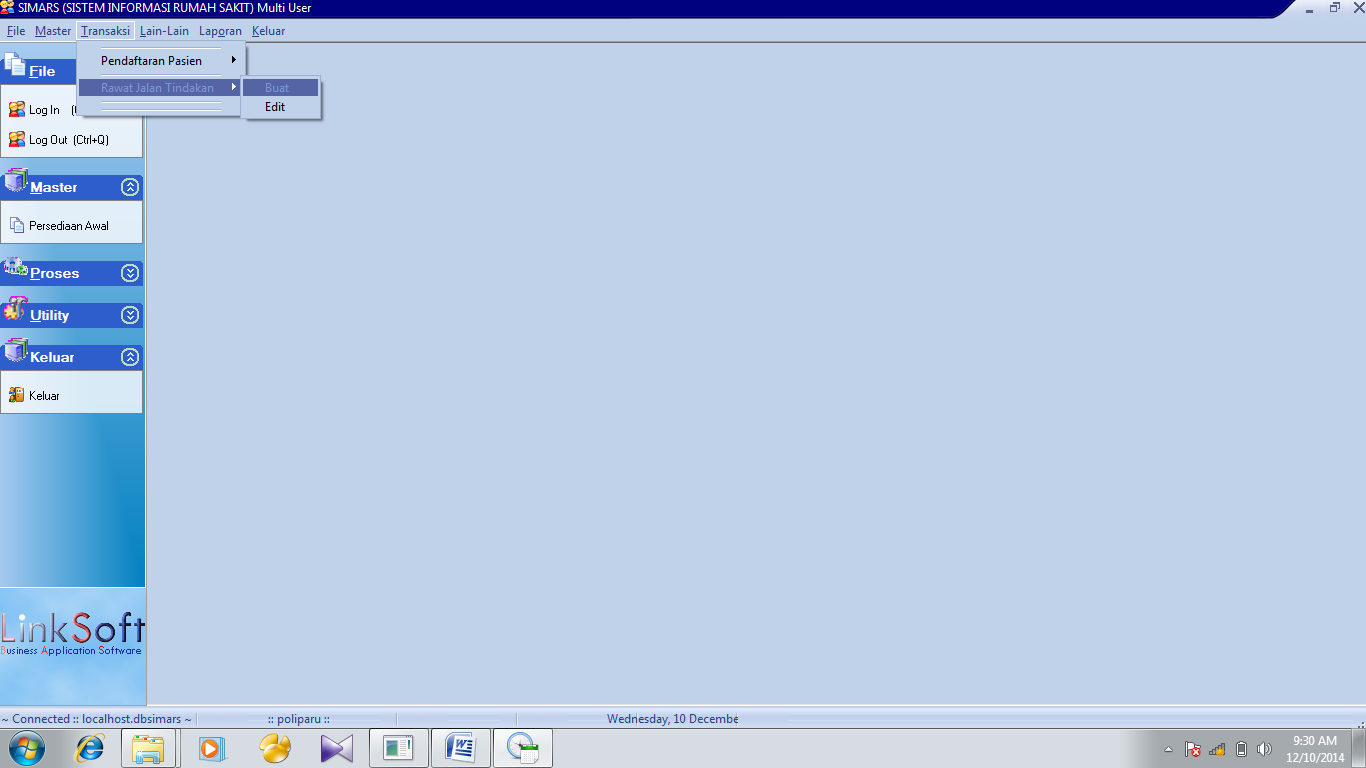
Proses Simpan bisa dilakukan dengan klik **Simpan** atau tombol keyboard **F9 > OK**



Gamabar Penyimpanan Tindakan Berhasil

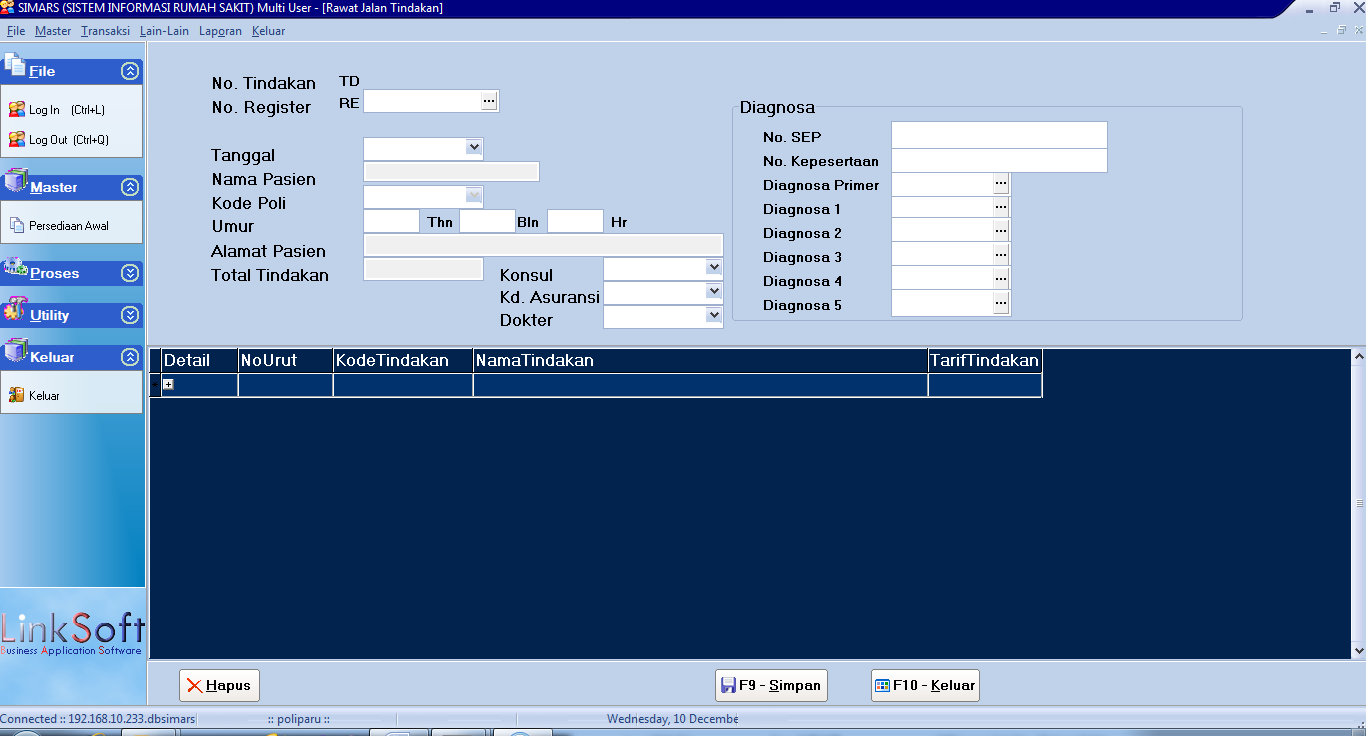
1. **Proses Transaksi**

Untuk melakukan transaksi tindakan yang ada di poli harus masuk menu **Transaksi** >**Rawat Jalan Tindakan**>**Buat**,

****

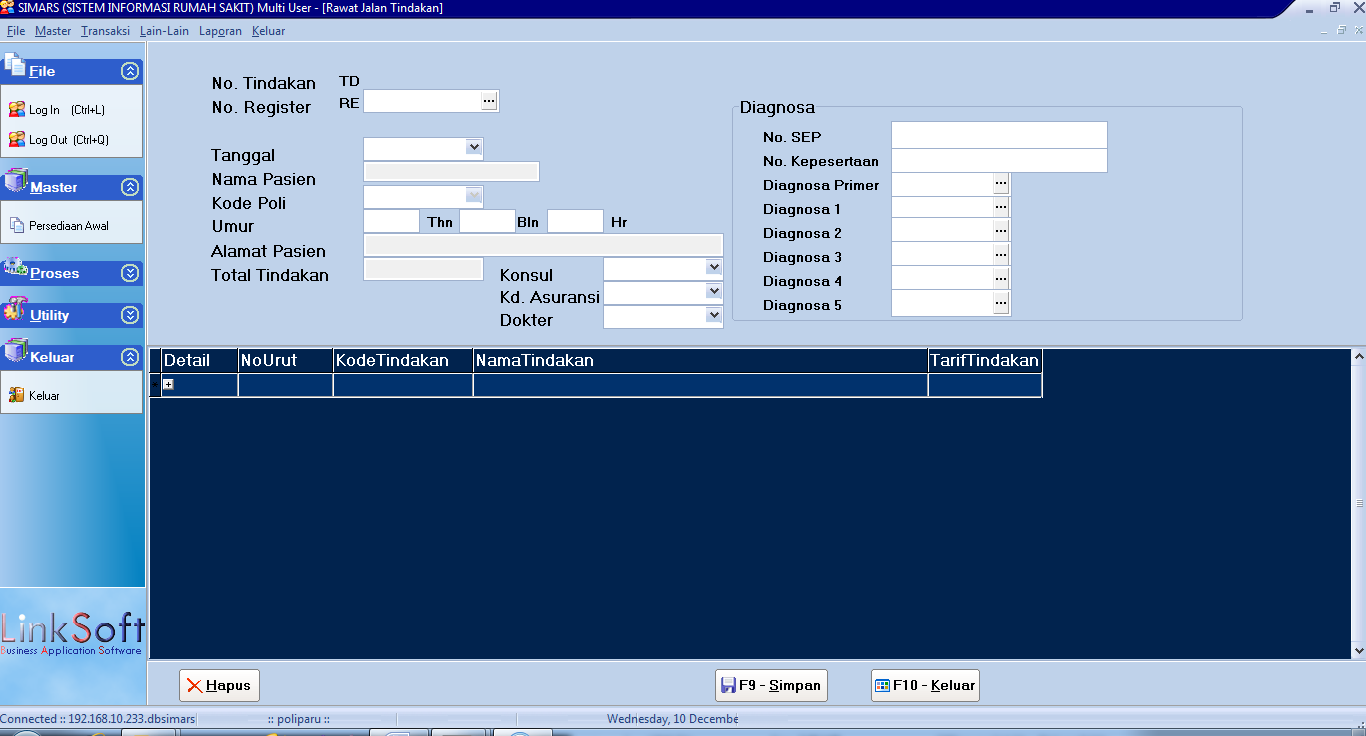
Gambar Pembuatan Transaksi

Maka akan tampak tampilan seperti gambar di bawah ini.

****

Gambar Form Pengisisan Tindakan

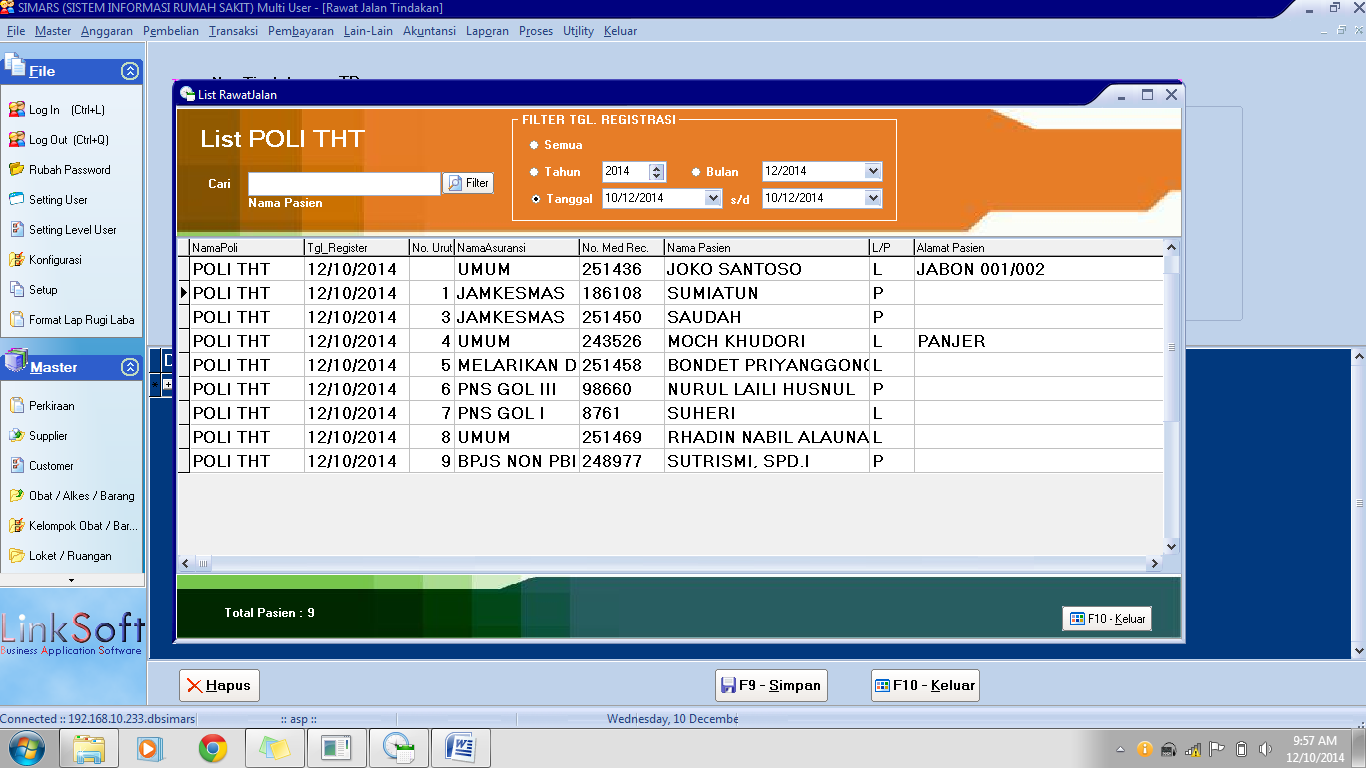
Pada nomer register digunakan untuk mencari data pasien yang terdaftar hari ini. Untuk mencari data pasien klik 1x kotak bertanda titik tiga pada no register. (**lihat gambar dibawah pada tanda panah**)



Gambar Proses Pengisian Tindakan

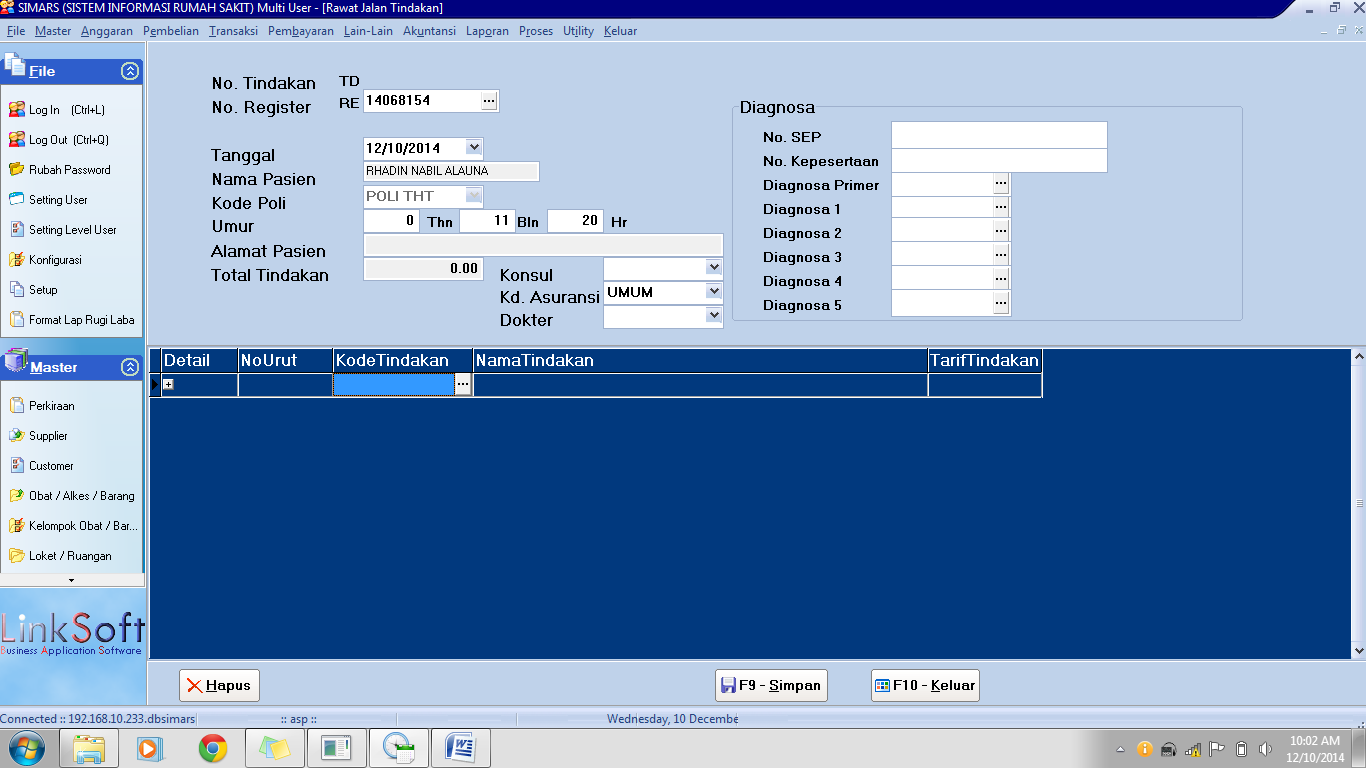
Maka akan keluar tampilan List Pasien seperti dibawah ini

Catatan: **list pasien yang muncul adalah pasien yang terdaftar hari ini saja.**

****

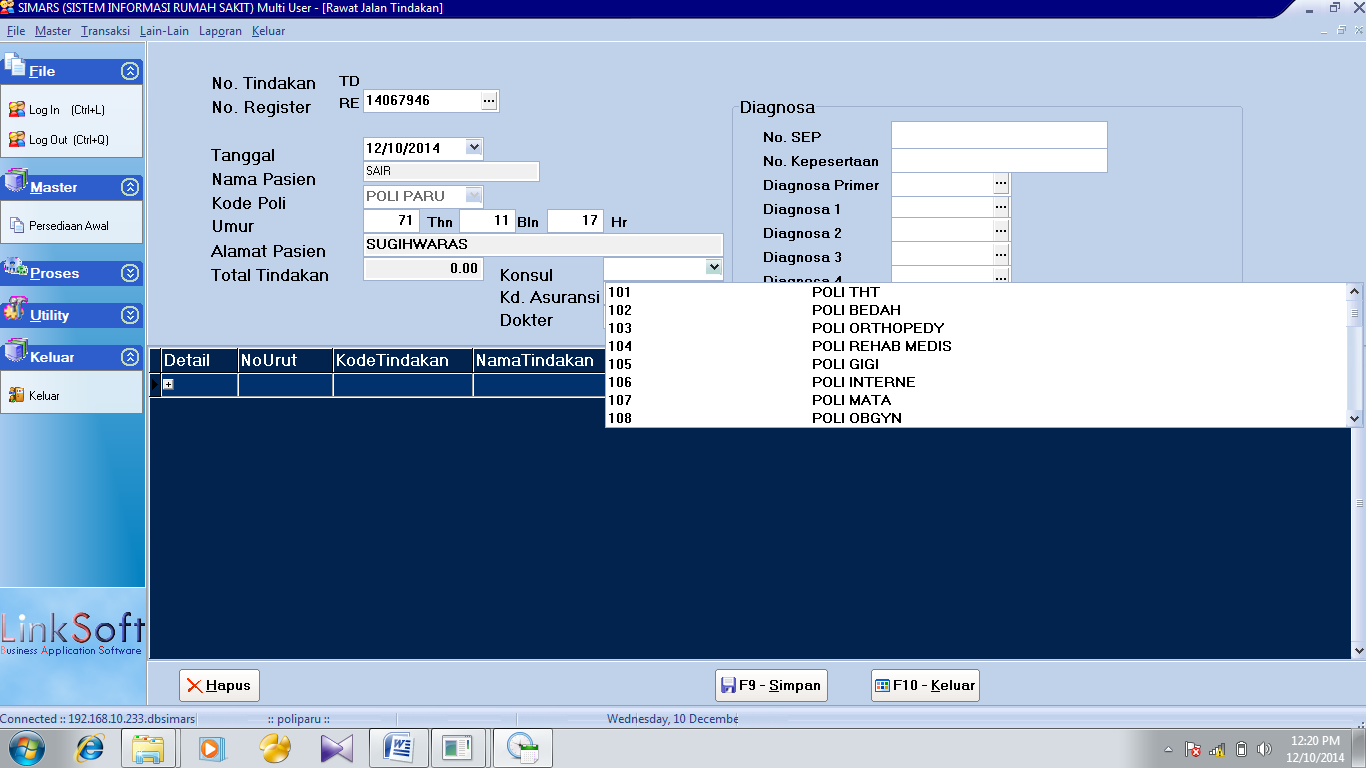
Gambar List Pasien

Klik 2x nama pasien maka akan muncul seperti di bawah

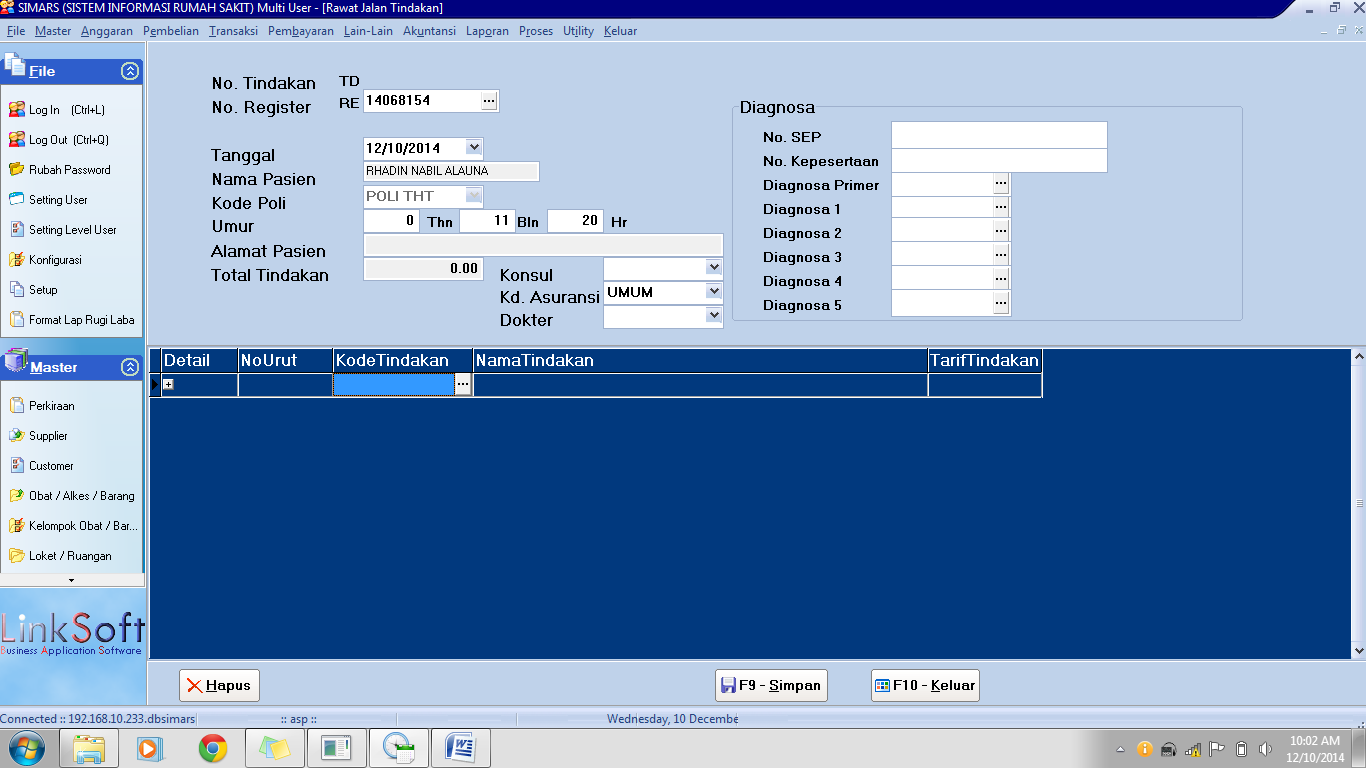
****

Gambar Data Pasien Muncul

Untuk mengkonsulkan pasien ke poli lain pilih kolom konsul klik 1x lalu pilih nama poli. **Lihat tanda panah** **pada gambar dibawah**,

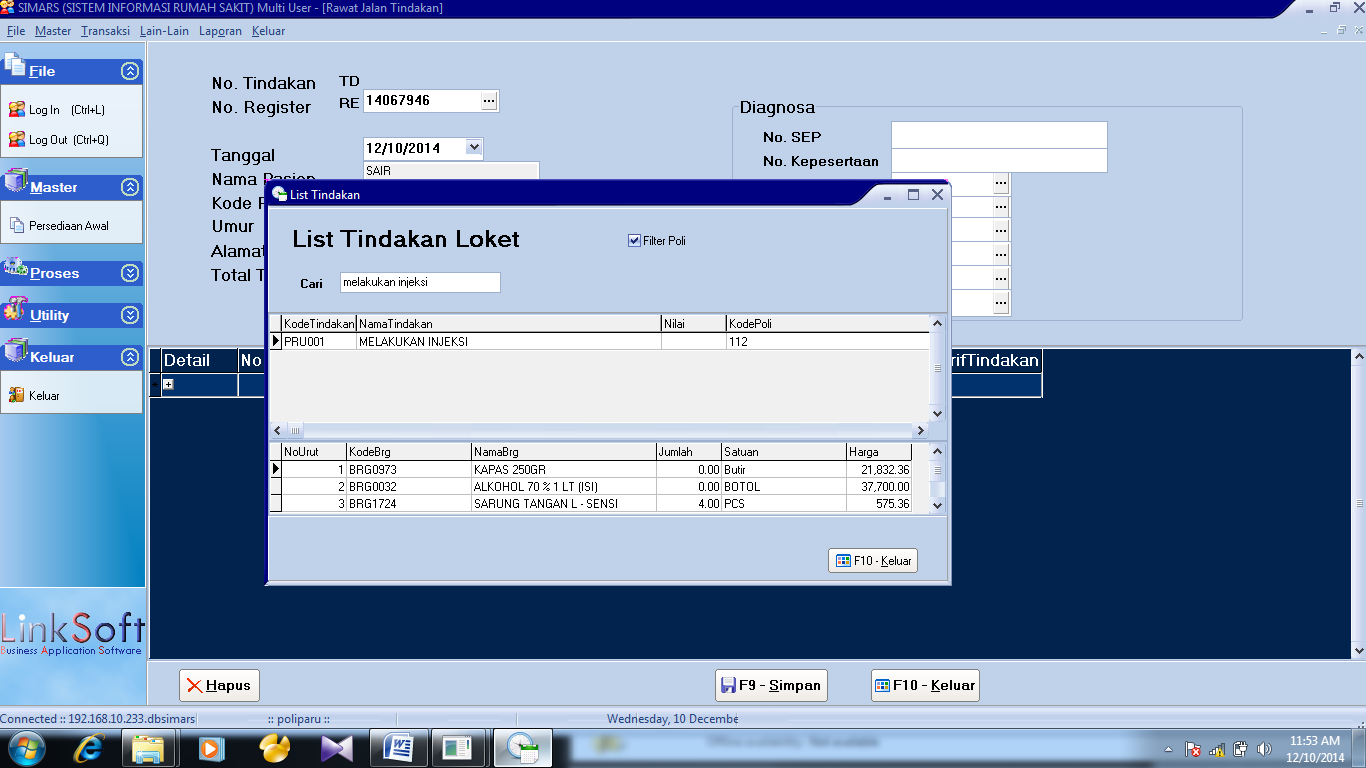


Gambar Memasukkan Konsulan



Gambar Memasukkan Tindakan

Setelah nama pasien keluar **perhatikan arah panah** pada gambar di atas, klik 2x kotak kecil kolom kosong pada kode tindakan, maka akan muncul list tindakan seperti gambar di bawah.

****

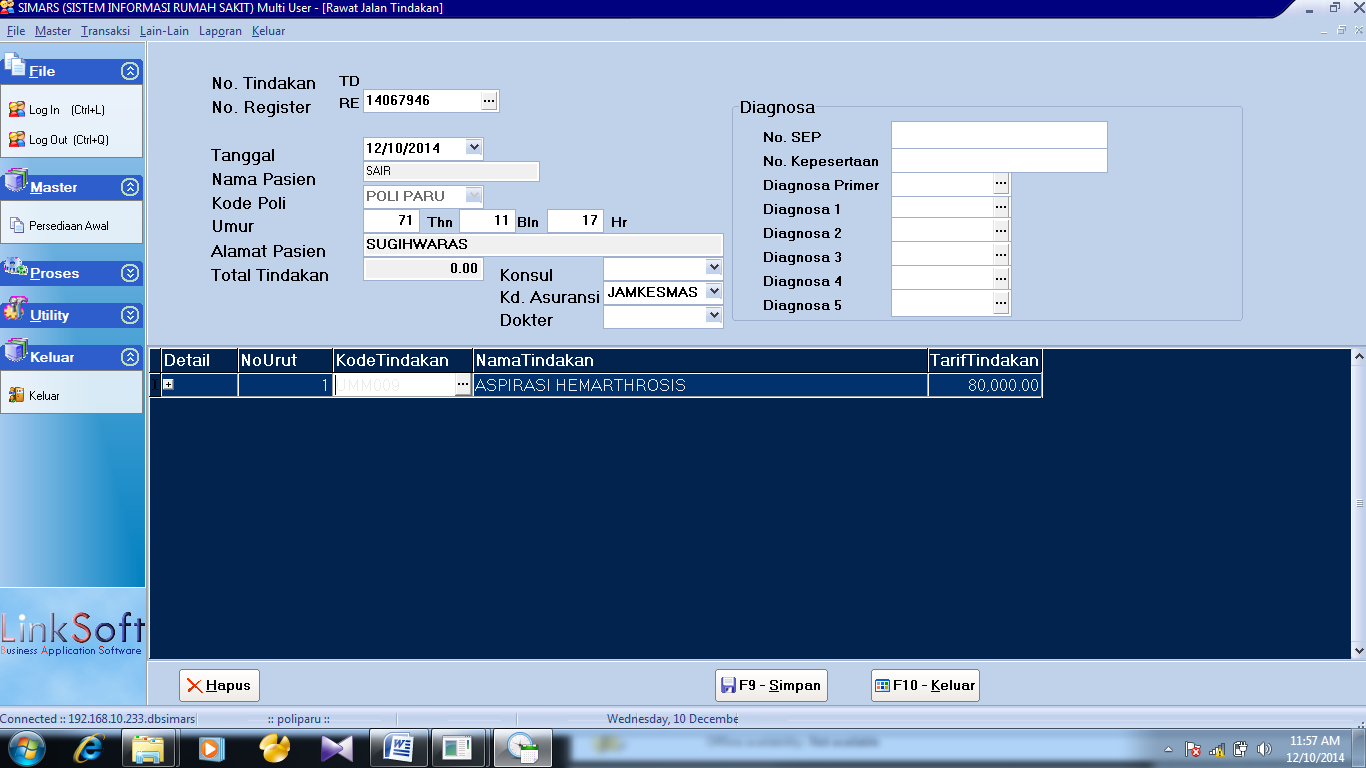
Gambar List Tindakan Loket

**Perhatikan gambar diatas, Arah panah atas**, kolom cari digunakan untuk mencari nama tindakan,

**Arah panah bawah**, klik 2x nama tindakan yang akan dipakai,

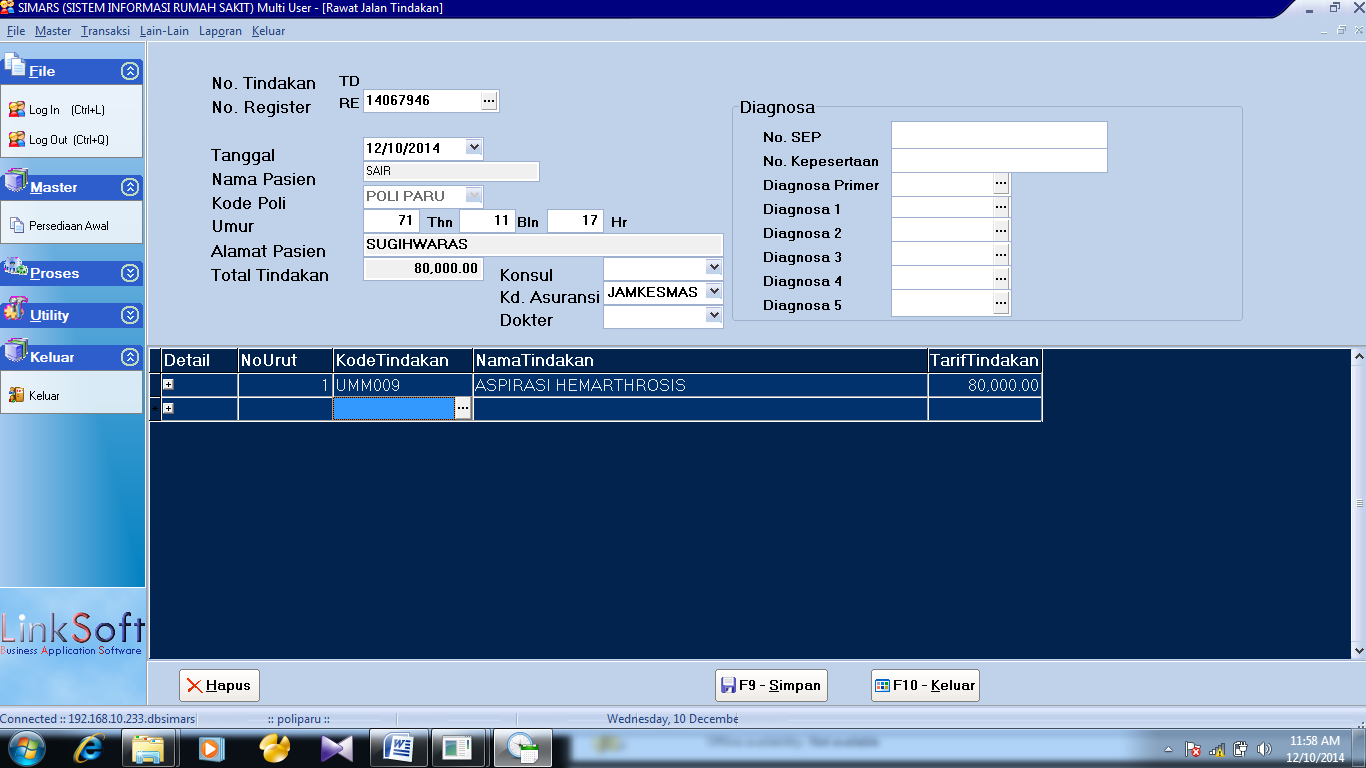
Perhatikan contoh gambar di bawah

1. Gambar transaksi yang keluar sebelum di tekan Tombol ENTER / ARAH BAWAH, perhatikan **Total Tindakan**. Total tindakan masih Rp 0,-

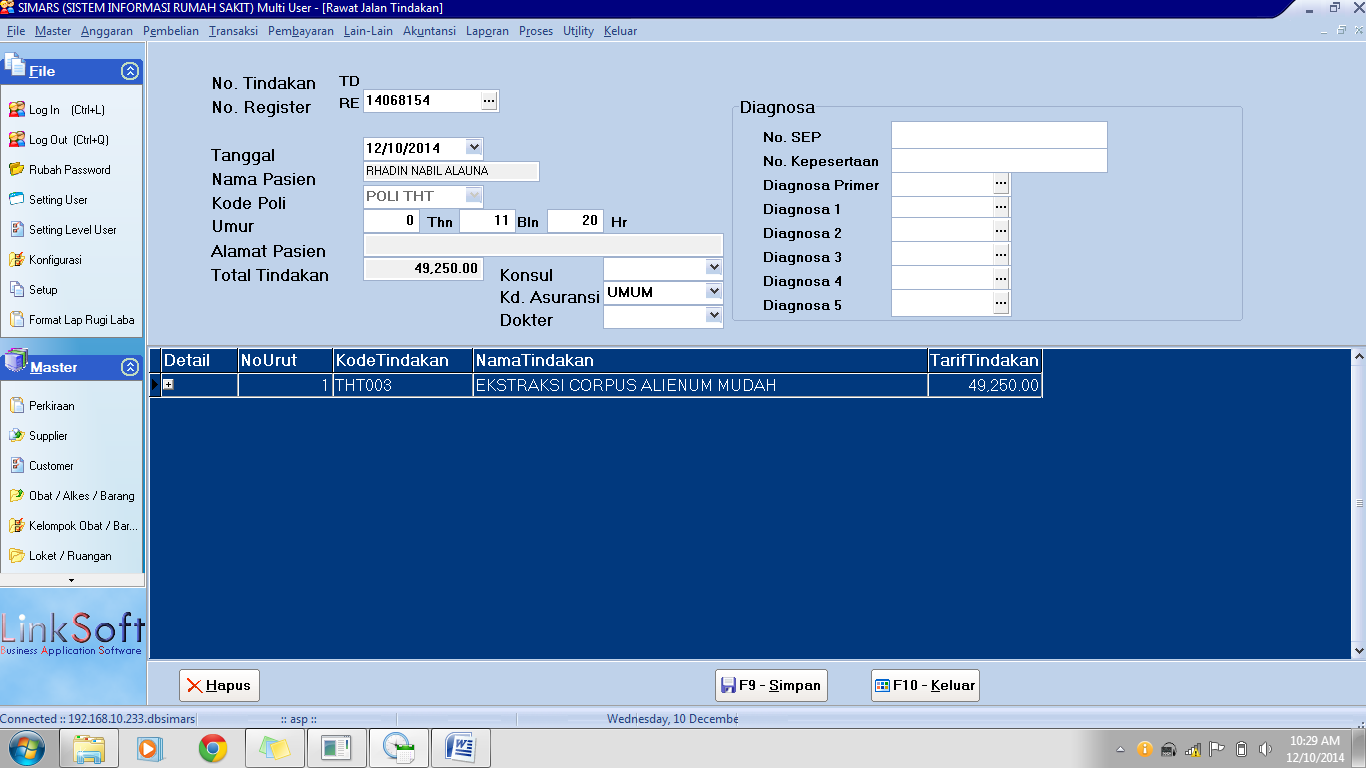


Gambar Contoh Pengisian Transaksi

1. Gambar transaksi yang keluar setelah di tekan Tombol ENTER / ARAH BAWAH, perhatikan **Total Tindakan**. Total tindakan otmatis Rp 80.000,00-

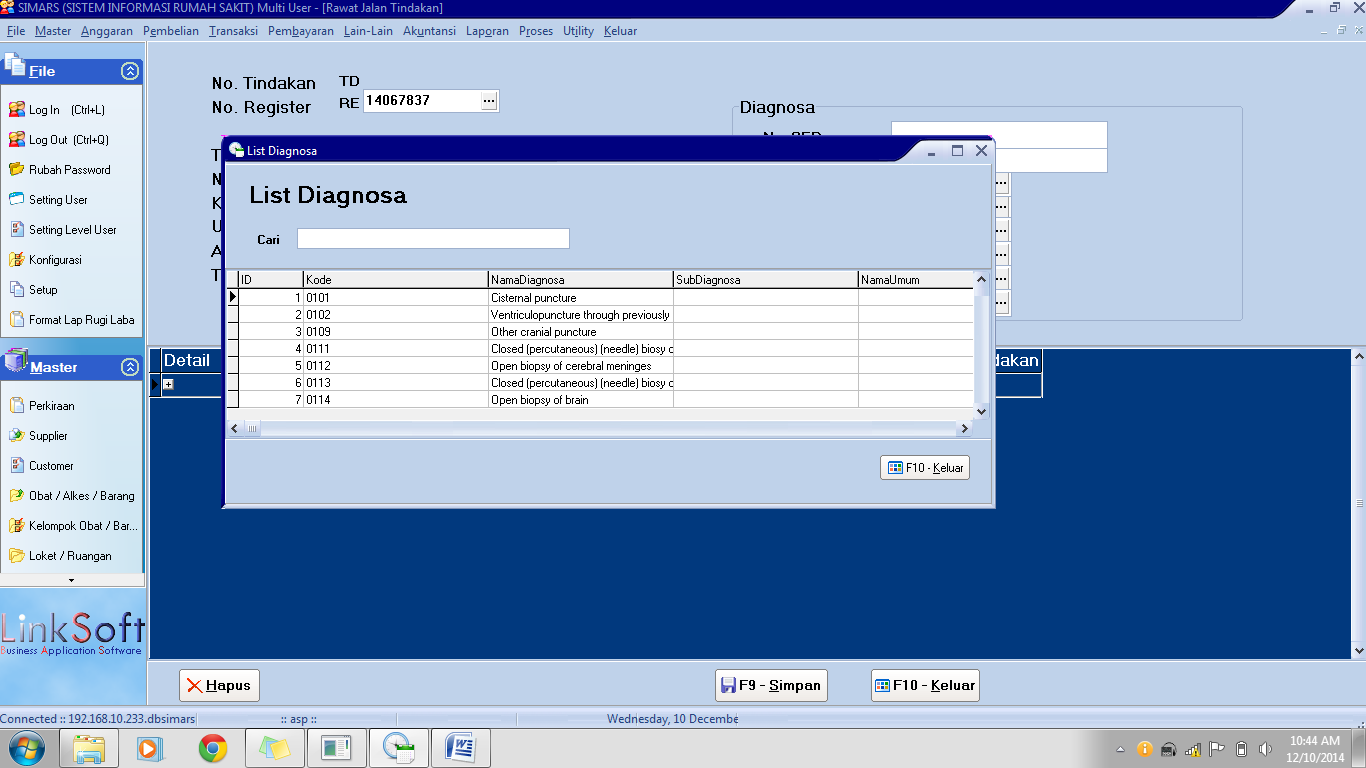


Setelah memasukkan tindakan, maka selanjutnya menginputkan diagnose. Masukkan nomor SEP jika pasien asuransi pada kolom No. SEP lalu tekan enter maka nomer kepersertaan akan muncul secara otomatis, lalu untuk memasukkan diagnosa klik pada tanda titik tiga dikolom Diagnosa Primer. Maka akan muncul list diagnose.



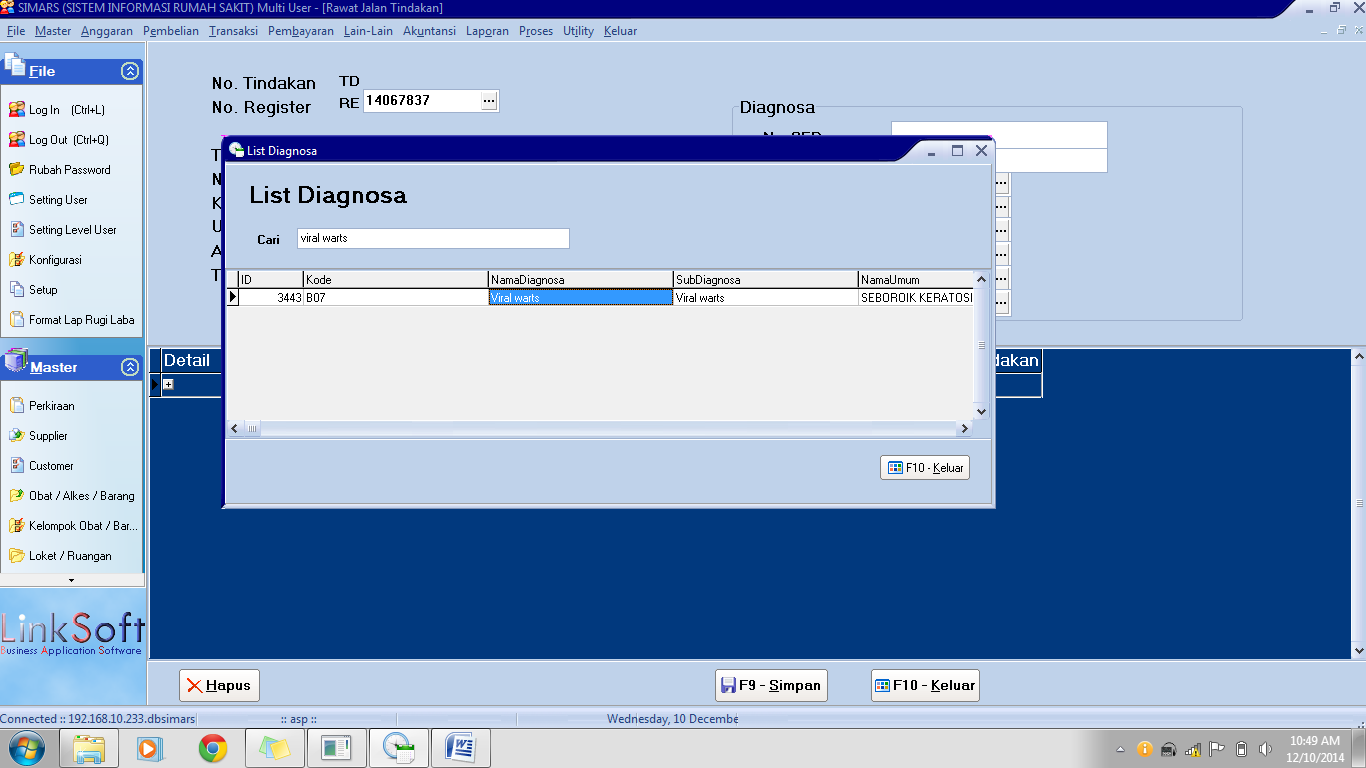
Gambar Proses Pengisian Diagnose

Maka akan muncul seperti gambar dibawah ini. Untuk mencari diagnose ketikkan nama diagnose yang dicari pada kolom **Cari** lalu enter.

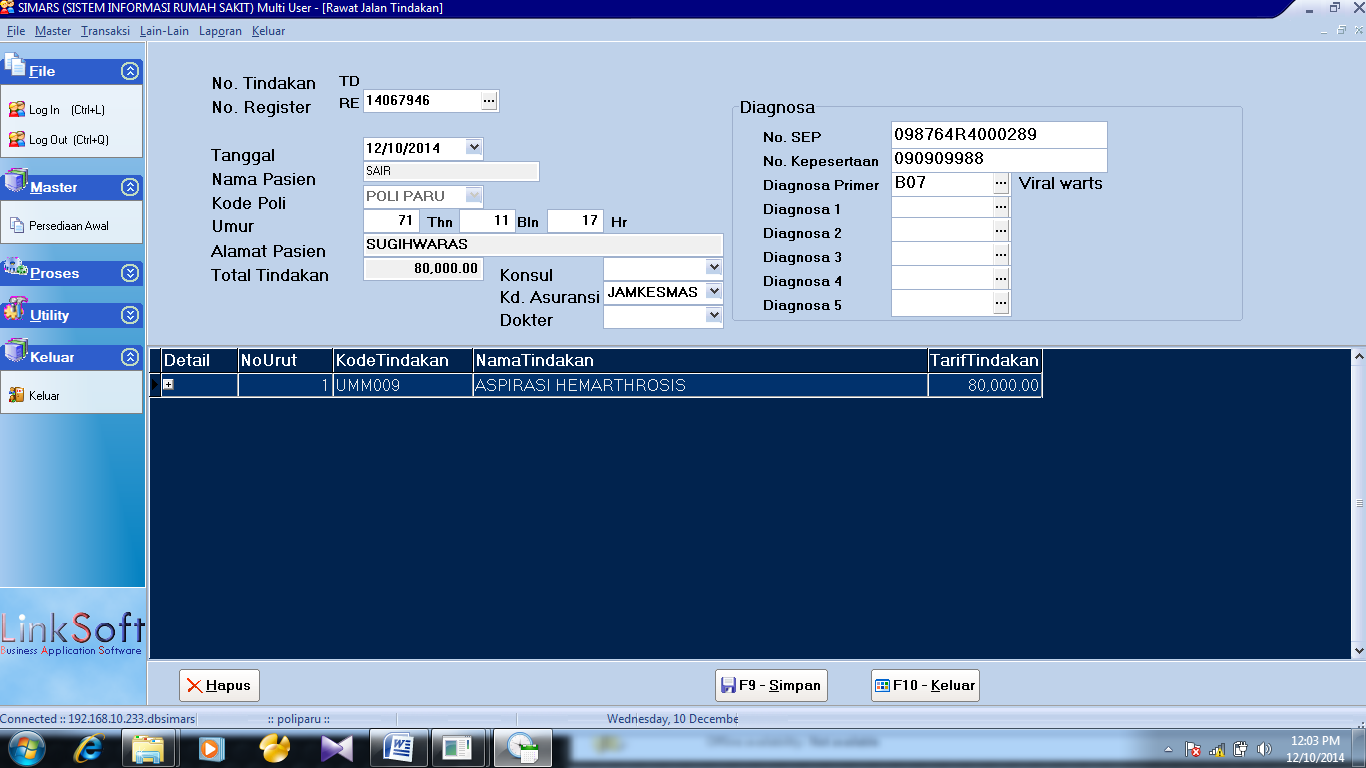


Gambar List Diagnose

Contoh pencarian diagnose **viral warts** jika sudah ditemukan klik 2x pada diagnose yang dipilih.

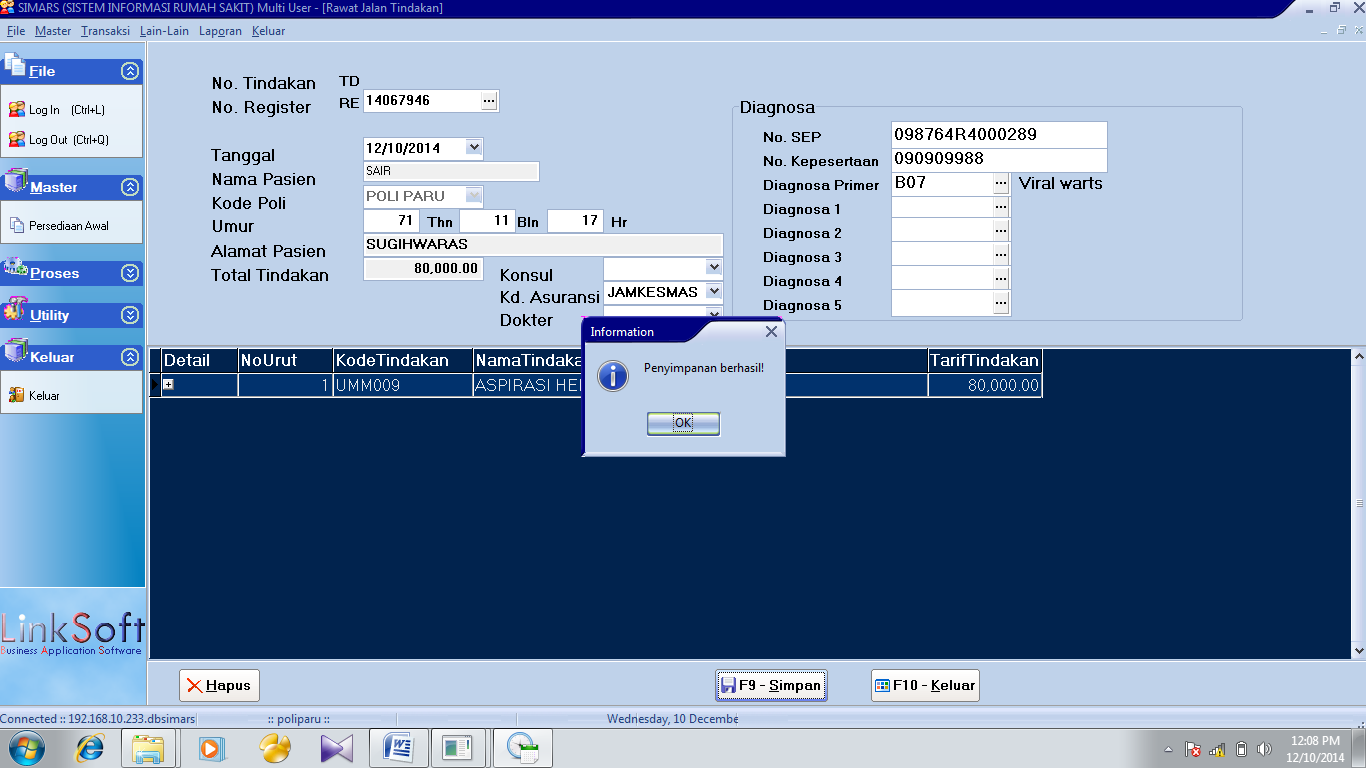


Gambar List Diagnose



Gambar Penyimpanan Tindakan

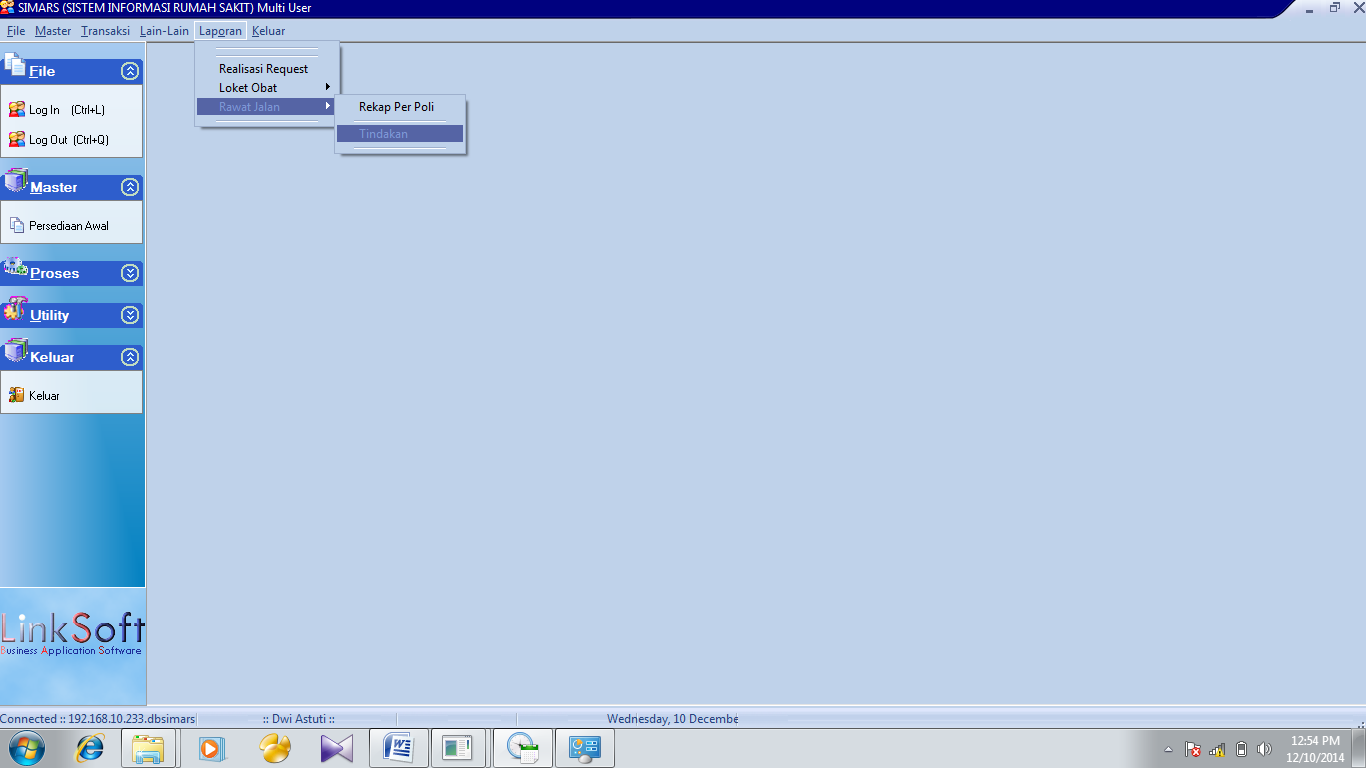
Setelah menginputkan semua data klik simpan **lihat tanda panah** pada gambar diatas, maka akan keluar pesan berhasil disimpan klik OK.



Gambar Proses Penyimpanan Trnsaksi Tindakan Berhasil

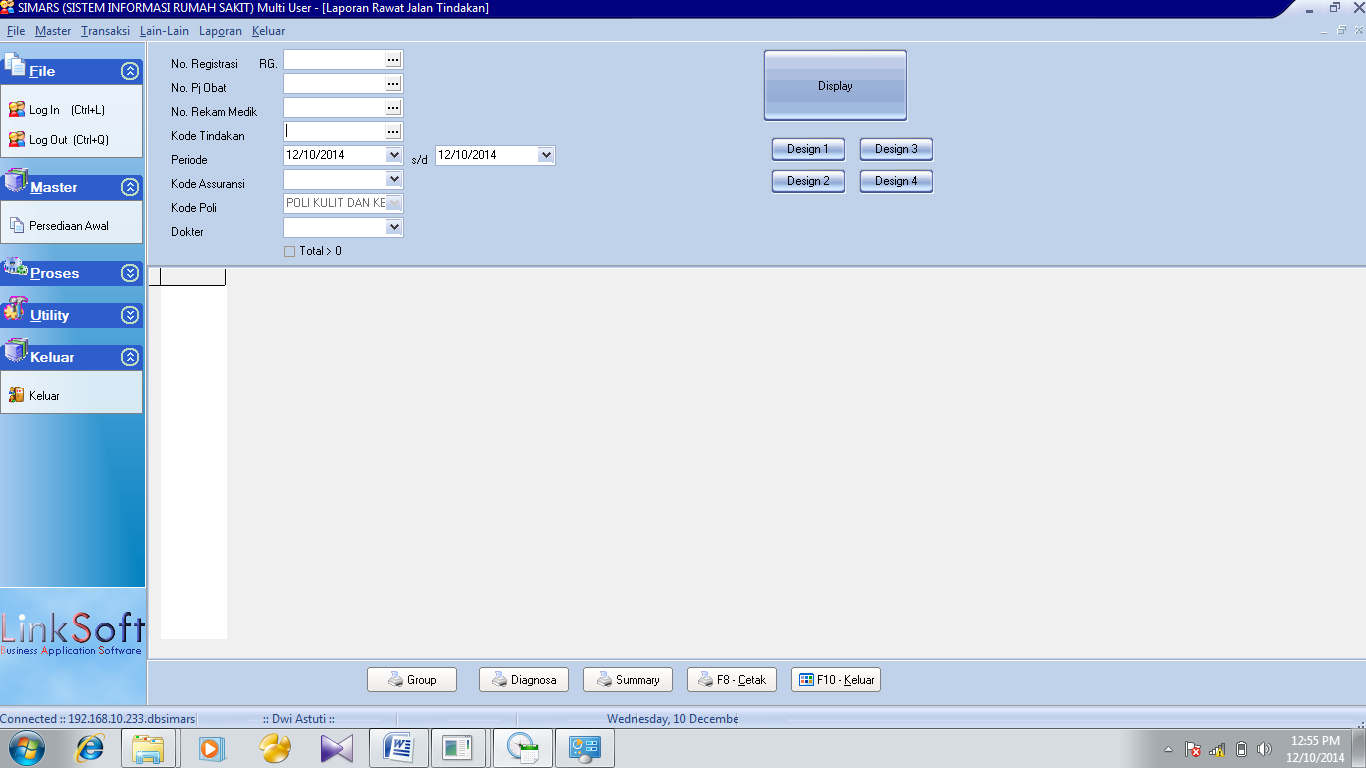
1. **Laporan IRD**

Laporan Poli digunakan untuk mengetahui berapa banyak transaksi yang telah terjadi di dalam poli tersebut selama periode tertentu. Untuk membukanya ialah dengan masuk menu **Laporan**>**Rawat Jalan**>**Tindakan** klik 1x, lihat gambar.

****

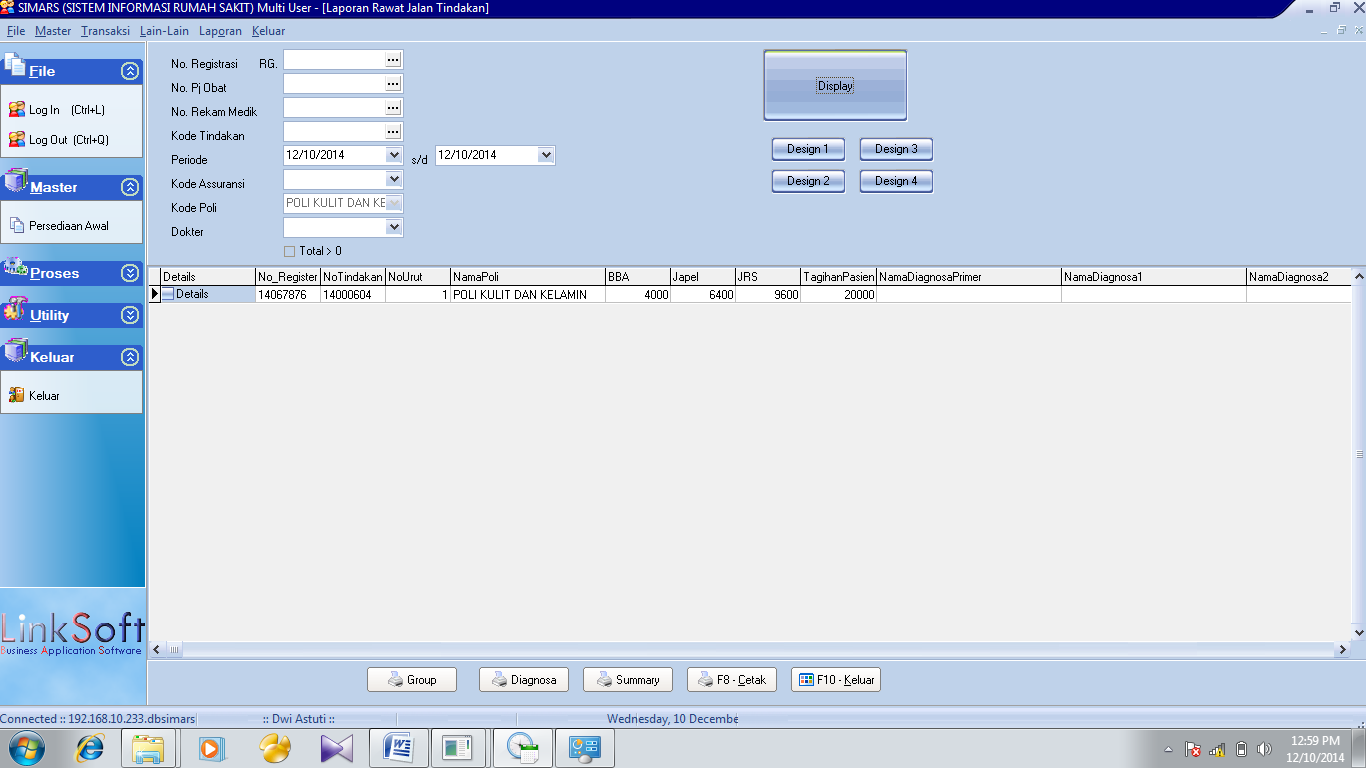
Gambar Proses Laporan Poli

Maka akan muncul seperti gambar dibawah ini lalu klik 1x display**, lihat tanda panah**



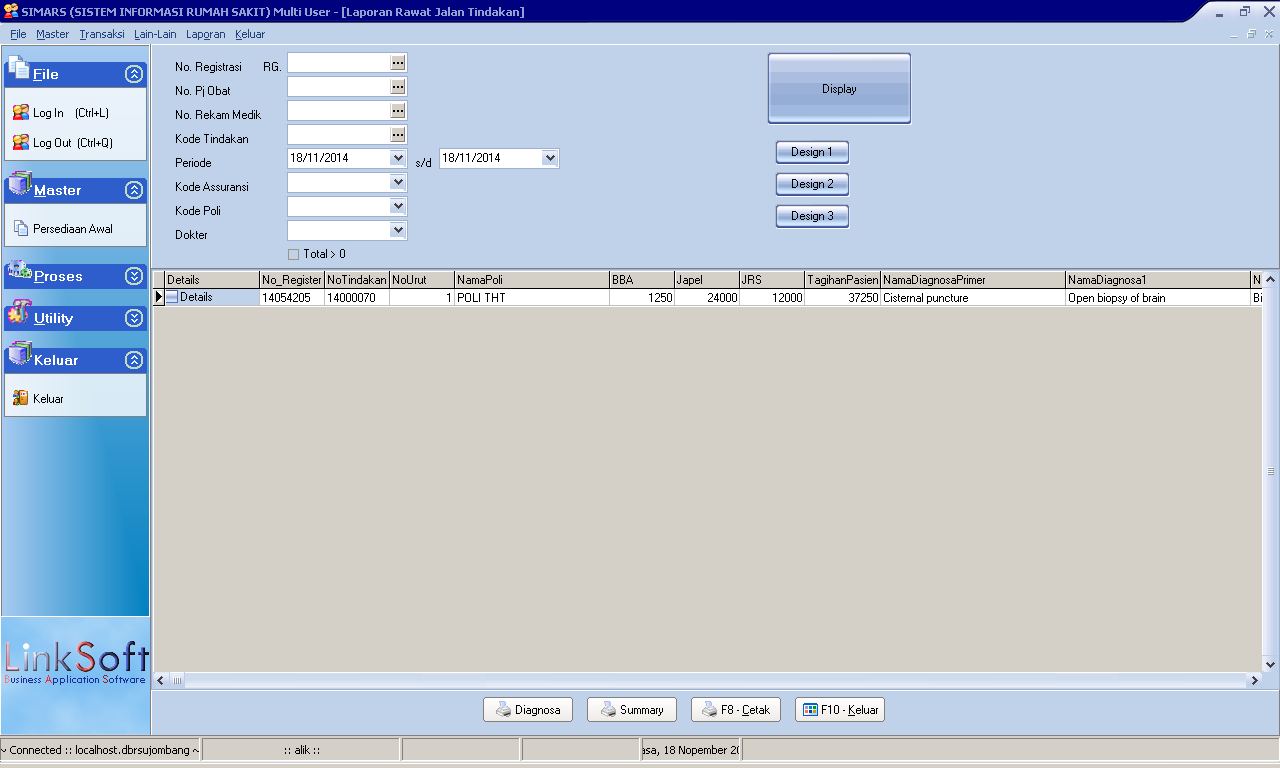
Gambar Melihat Laporan

Maka akan muncul data laporan pasien yang ditindak hari ini **lihat tanda panah**.



Gambar Proses Laporan

Untuk periode bisa dirubah sesuai kebutuhan laporan yang diperlukan. Pilih periode atau tanggal jika sudah klik display 1x maka akan muncul laporan sesuai periode yang dibutuhkan.



Gambar Pemilihan Periode Laporan

1. **PENUTUP**
2. **Kesimpulan**

Dengan ditetapkannya standar pelayanan keperawatan gawat darurat diharapkan dapat menjadi acuan nasional dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, asuhan keperawatan gawat darurat dan pembinaan pelayanan keperawatan gawat darurat di Rumah Sakit. Dalam pelaksanaan penerapannya di Rumah Sakit standar pelayanan keperawatan gawat darurat perlu dilengkapi Standar Prosedur Operasional ( SPO ) dan pemantauan serta evaluasi yang dilakukan secara berkesinambungan.

Untuk memudahkan pelaksanaan tersebut maka dibuat petunjuk pengoperasian ini sesuai dengan versi SIMARS tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, SIMARS diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian tidak lagi sesuai dengan versi SIMARS yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian SIMARS, silahkan menghubungi nomor Communication Center CV. DANNISH di nomor 085731114702 atau email ke [linksoftwork@yahoo.com](mailto:linksoftwork@yahoo.com).

1. **Saran**

Makalah ini telah dibuat oleh penulis dengan tujuan supaya para pembaca lebih mengetahui tentang system informasi manajemen Rumah Sakit. Makalah yang dibuat oleh penulis jauh dari sempurna, maka dari itu penulis meminta saran dari para pembaca makalah ini.