1. **PENDAHULUAN**

Perbekalan Farmasi atau sistem perbekalan farmasi adalah suatu unit di suatu rumah sakit di bawah pimpinan seorang apoteker dan dibantu oleh beberapa apoteker yang memenuhi persyaratan perundan-undangan yang berlaku dan kompeten secara profesional. Perbekalan farmasi merupakan suatu siklus kegiatan yang dimulai dari perencanaan sampai evaluasi yang saling terkait antara satu dengan yang lainnya. Kegiatannya mencakup perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pengendalian, pencatatan dan pelaporan, penghapusan, monitoring, dan evaluasi. Tujuan perencanaan perbekalan farmasi adalah untuk mendapatkan jenis dan jumlah perbekalan/sediaan farmasi dan alat kesehatan yang bermutu sesuai dengan pola/spesifikasi penyakit dan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit supaya berdaya guna dan berhasil guna.

Unit perbekalan farmasi floorstock mempunyai fungsi yaitu :

1. Menyusun rencana kebutuhan obat dan alat kesehatan
2. Mengadakan kebutuhan obat dan alat kesehatan
3. Menerima pengadaan kebutuhan obat dan alat kesehatan
4. Menyimpan kebutuhan obat dan alat kesehatan sebelum didistribusikan
5. Memelihara perbekalan kebutuhan obat dan alat kesehatan
6. Menyalurkan / mendistribusikan kebutuhan obat dan alat kesehatan ke poliklinik dan ruangan
7. Menghapuskan / memusnahkan kebutuhan obat dan alat kesehatan yang telah kadaluwarsa, rusak atau tidak sesuai mutu
8. Mencatat dan melaporkan kebutuhan obat dan alat kesehatan yang keluar dan masuk
9. Mengendalikan perbekalan kebutuhan obat dan alat kesehatan agar tidak terjadi kelebihan dan kekurangan / kekosongan obat di unit-unit pelayanan
10. **Implementasi / Sosialisasi Aplikasi Program SIMARS**

Implementasi bisa diartikan sebagai suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana / program yang sudah disusun secara matang dan terperinci dengan harapan orang lain dapat menerima dan melakukan perubahan. Tugas *implentatator* ( orang yang menjalankan implementasi ) ialah menjelaskan tujuan aplikasi program dibuat, mendemonstrasikan metode pengajaran yang digunakan, melakukan pemeriksaan pada program baru yang sudah direncanakan, melakukan diskusi serta menerima masukan-masukan dari *User* ( Pengguna Aplikasi) berdasarkan hasil uji coba di lapangan dan pengalaman-pengalaman dalam rangka penyempurnaan program.

**Implementator** : 1. Ahmad Hudiyanto

2. Denny Syaifuddin

3. Vita Masruroh

4. Baillya Rahmawati

**User** : 1. Neni Nurmiati

2. Andriana

3. Rumanah

4. Sari

5. Indah Novi Setiani

1. **Pelatihan Aplikasi Program SIMARS**

Pelatihan disini meliputi Pengajaran dan Pendampingan. Pengajaran dimaksudkan agar *User* bisa menggunakan aplikasi program dengan baik dan benar sehingga tercapai hasil laporan data yang akurat sesuai dengan yang dibutuhkan. *Implementator* dituntut lebih komunikatif saat pengajaran aplikasi program berlangsung agar *User* yang masih awam pun bisa mengikuti apa yang diajarkan dan cepat memahami apa yang diajarakan. Pendampingan dilakukan setelah pengajaran selesai dan *User* sudah bisa memahami dan menjalankan aplikasi program. Pendampingan berguna untuk mengevaluasi sampai mana *User* bisa menggunakan aplikasi program tersebut sampai bisa menghasilkan sebuah laporan data yang benar.

Berikut tabel uraian kegiatan selama Implementasi / Sosialisasi dan Pelatihan program SIMARS di Perbekalan Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Jombang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunjungan** | **Uraian Kegiatan** | **User** | **Implementator** |
| Kunjungan Ke-1 | * Perkenalan dan Presentasi Program Aplikasi SIMARS di Perbekalan Farmasi * Impelementasi cara input master obat * Impelementasi cara edit master obat * Implementasi cara input prsediaan awal * Impelementasi cara input pembelian dan edit pembelian obat | Sari  Indah Novi S.  Neni N.  Andriana | A. Hudiyanto  Denny S. |
| Kunjungan Ke-2 | * *Import* obat – obat, alat kesehatan dan perbekalan farmasi lainnya dari aplikasi program SIMARS lama * Impelementasi cara transasksi realisasi permintaan obat dari loket – loket obat * Impelementasi cara edit realisasi permintaan obat dari loket – loket obat | Sari  Indah Novi S.  Neni N.  Andriana | A. Hudiyanto  Denny S. |
| Kunjungan Ke-3 | * Pendampingan dan membantu input Master obat dan Golongan / Kelompok Obat yang tidak ter*import* ke aplikasi program SIMARS * Bantu mengedit / hapus obat yang sudah tidak ada di formularium | Sari  Indah Novi S.  Neni N.  Andriana | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-4 | * Bantu mengedit / hapus obat yang sudah tidak ada di formularium * Pendampingan dan membantu input Persediaan awal | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-5 | * Bantu mengedit / hapus obat yang sudah tidak ada di formularium * Pendampingan dan membantu input Persediaan awal | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-6 | * Bantu mengedit / hapus obat yang sudah tidak ada di formularium * Pendampingan dan membantu input Persediaan awal | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-7 | * Bantu mengedit / hapus obat yang sudah tidak ada di formularium * Pendampingan dan membantu input Persediaan awal | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-8 | * Pendampingan dan membantu input Persediaan awal * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh  Baillya R. |
| Kunjungan Ke-9 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-10 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-11 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-12 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-13 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian * Pendampingan dan membantu input retur pembelian serta edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-14 | * Pendampingan dan membantu input pembelian dan edit pembelian * Pendampingan dan membantu input retur pembelian serta edit pembelian | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-15 | * Pendampingan dan membantu input transaksi realisasi permintaan obat dari apotik – apotik ( loket obat ) * Pendampingan cara edit realisasi permintaan obat | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-16 | * Pendampingan dan membantu input transaksi realisasi permintaan obat dari apotik – apotik ( loket obat ) * Pendampingan cara edit realisasi permintaan obat | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-17 | * Impelementasi dan pendampingan cara input data barang rusak | Rumanah | Denny S. |
| Kunjungan Ke-18 | * pendampingan cara input data barang rusak | Rumanah | Denny S. |
| Kunjungan Ke-19 | * pendampingan cara input data barang rusak | Rumanah | Denny S. |
| Kunjungan Ke-20 | * Implementasi cara cek stok obat dan alat kesehatan di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok * Membantu kroscek stok obat yang ada di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok pada perbekalan farmasi | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh  Baillya R. |
| Kunjungan Ke-21 | * Membantu kroscek stok obat yang ada di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok pada perbekalan farmasi | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-22 | * Membantu kroscek stok obat yang ada di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok pada perbekalan farmasi | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-23 | * Membantu kroscek stok obat yang ada di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok pada perbekalan farmasi | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-24 | * Membantu kroscek stok obat yang ada di laporan posisi stok, kartu stok dan mutasi stok pada perbekalan farmasi | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-25 | * Implementasi cara transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah  Indah Novi S | Denny S. |
| Kunjungan Ke-26 | * Pendampingan cara transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-27 | * Pendampingan dan membantu transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-28 | * Pendampingan dan membantu transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-29 | * Pendampingan dan membantu transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |
| Kunjungan Ke-30 | * Pendampingan dan membantu transaksi, edit dan cek koreksi stok | Rumanah  Indah Novi S | Denny S.  Vita Masruroh |

Tabel Kegiatan Implementasi dan Pelatihan Aplikasi Program SIMARS

1. **METODEOLOGI**

Sistem Informasi Management Rumah Sakit Bagian Perbekalan Farmasi ini menggunakan metode perhitungan rata-rata (*average*) untuk mengetahui harga persediaan. Adapun rumus perhitungan persedian tersebut sebagai berikut :

*Ket :*

Persediaan awal = PA

Harga Pokok Persediaan Awal = HPP A

Persediaan Baru = PB

Harga Pokok Persediaan Awal = HPP B

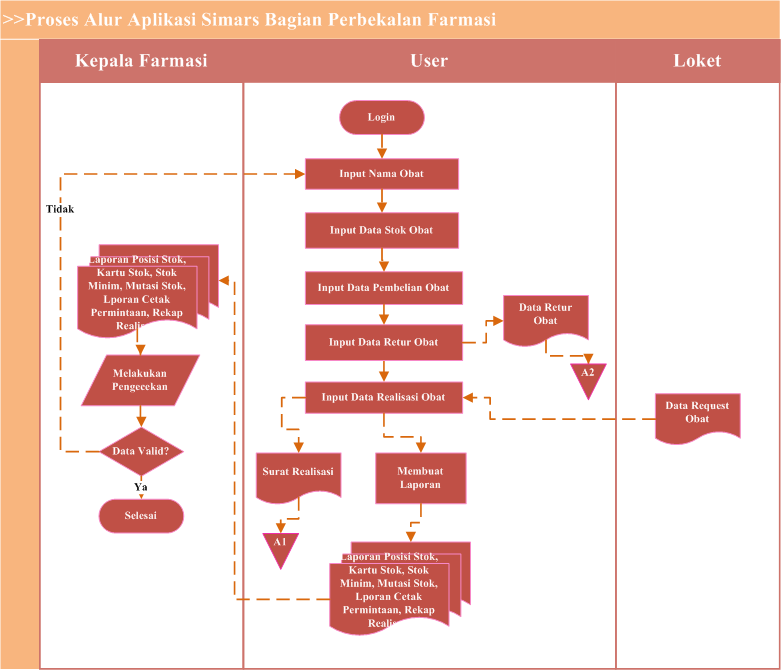
*Rumus :* ***(PA \* HPP A) + (PB \* HPP B)***

***( PA + PB)***

Sistem Informasi inventory tersebut juga menggunakan metode *Ranking* pada setiap barang sehingga dapat di peroleh barang yang cepat bergerak *fastmoving*, *normalmoving* dan *slowmoving*. Dengan metode ini diharapkan management dapat mendahulukan barang mana yang di prioritaskan jadi stok utama.

Penambahan set stok minim pada setiap item barang juga sangat membantu untuk proses pemesanan barang, set stok minim ini difungsikan sebagai remainder posisi barang yang mendekati habis. Dengan metode ini di harapkan management bisa dengan cepat dan akurat untuk memesan barang tersebut.

1. **Flowchart Alur Proses Aplikasi Program SIMARS**

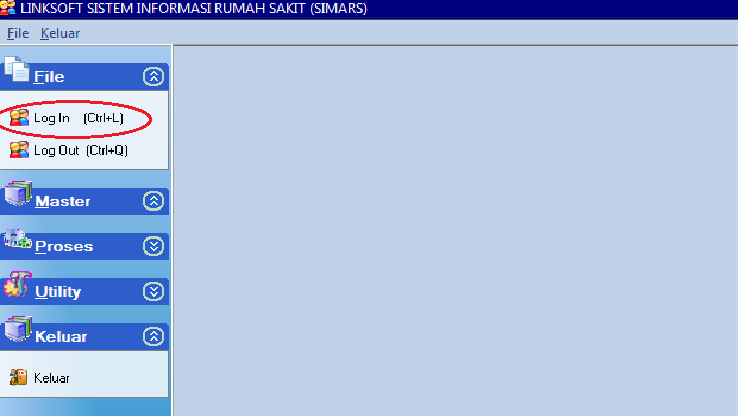


Flow Chart Alur Proses Aplikasi program SIMARS

Untuk menperjelas skema / gambaran dari sistem informasi tersebut kita lengkapi dengan *Flow Chart*. Untuk Bagian Perbekalan Farmasi menu yang digunakan adalah Master Supplier, Master Obat, dan Master Persediaan Awal, untuk obat yang telah diterima dari supplier menu yang digunakan adalah Menu Terima Barang dan Retur Terima Barang apabila terjadi pengembalian obat dikarenakan cacat. Untuk pemberian obat dari Perbekalan Farmasi ke bagian Loket – Loket menggunakan menu Realisasi Loket. Untuk mengetahui data yang telah diinput bisa dilihat di Laporan Posisi Stok dan Kartu Stok, Laporan Terima Barang, Laporan Retur Terima Barang, Laporan Realisasi / Pemberian Loket.

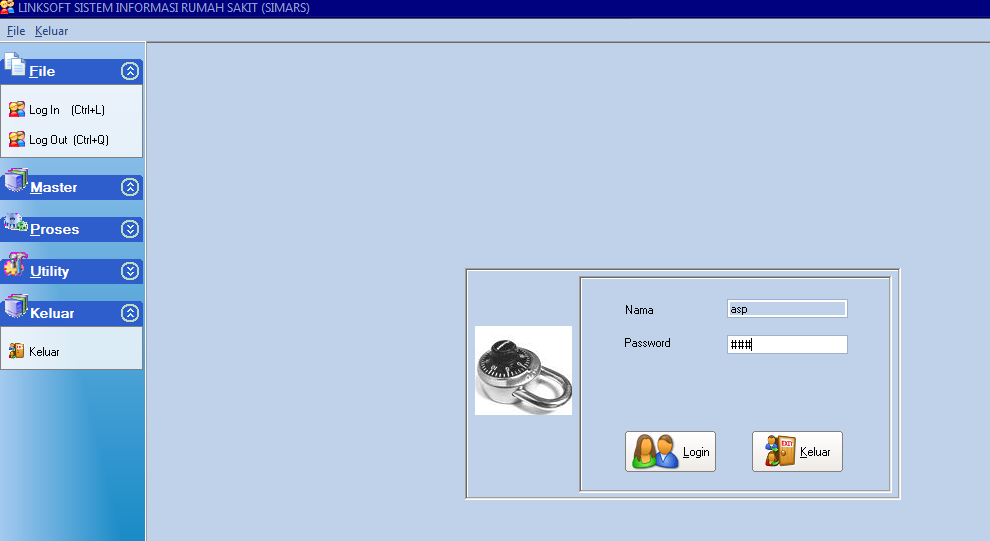
1. **Memulai Aplikasi**
2. **Akses ke Dalam Menu Aplikasi Program SIMARS**

User dapat mengakses Aplikasi Program SIMARS dengan Menu Log-In pada aplikasi yang telah disediakan



Gambar Beranda Aplikasi Program SIMARS

Pada beranda aplikasi program pilih dan klik Menu **Log In ( Ctrl+L)** atau tekan tombol **Ctrl+L** pada keyboard



Gambar Menu Log In

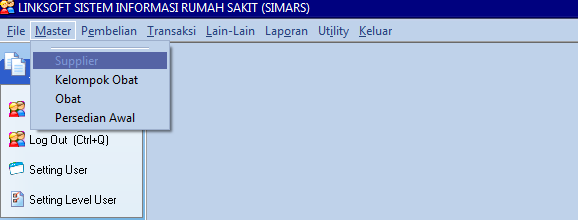
Menu Log In, kotak **Nama** harus diisi sesuai user yang telah disediakan (Misal ; asp) dan **Password** harus diisi sesuai password user yang telah disediakan (misal ; asp). Setelah terisi dengan benar maka klik tombol **Login,** kemudian akan muncul tampilan Menu Utama aplikasi program SIMARS



Gambar Menu Utama Aplikasi Program SIMARS

1. **Penjelasan Fitur dan Fungsi**
2. **Menu Master**

Menu Master digunakan untuk memasukkan data Persediaan Awal dan Stok Minimum obat dan alat kesehatan.



Gambar Menu Master Aplikasi Program Simars

Ket :

**Master Supplier**  : digunakan untuk menambah supplier / PBF / perusahaan tempat membeli obat / alat kesehatan / perbekalan farmasi

**Master Kelompok Obat** : berfungsi untuk mengelompokkan obat berdasarkan fungsinya

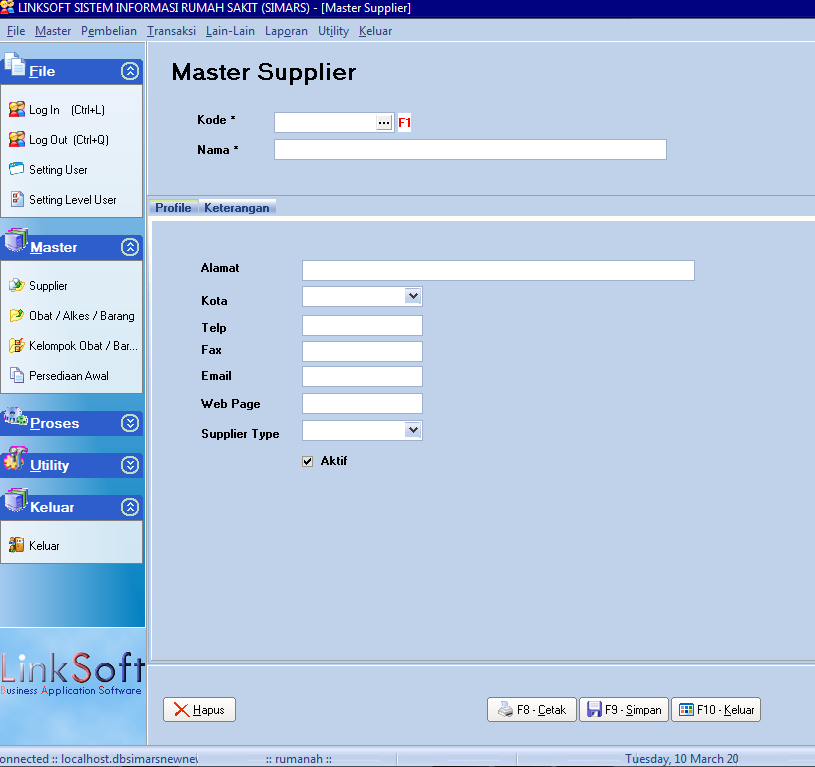
**Master Obat**  : digunakan untuk menambah nama obat yang belum terdapat pada aplikasi program

**Master Persediaan Awal** : digunakan untuk menginput data persediaan awal dan hanya digunakan sekali saja.

**Menu Master Supplier**

*Menu Master Supplier* ini digunakan untuk menambah nama – nama supplier dimana obat – obat yang terdapat pada perbekalan farmasi itu dibeli.

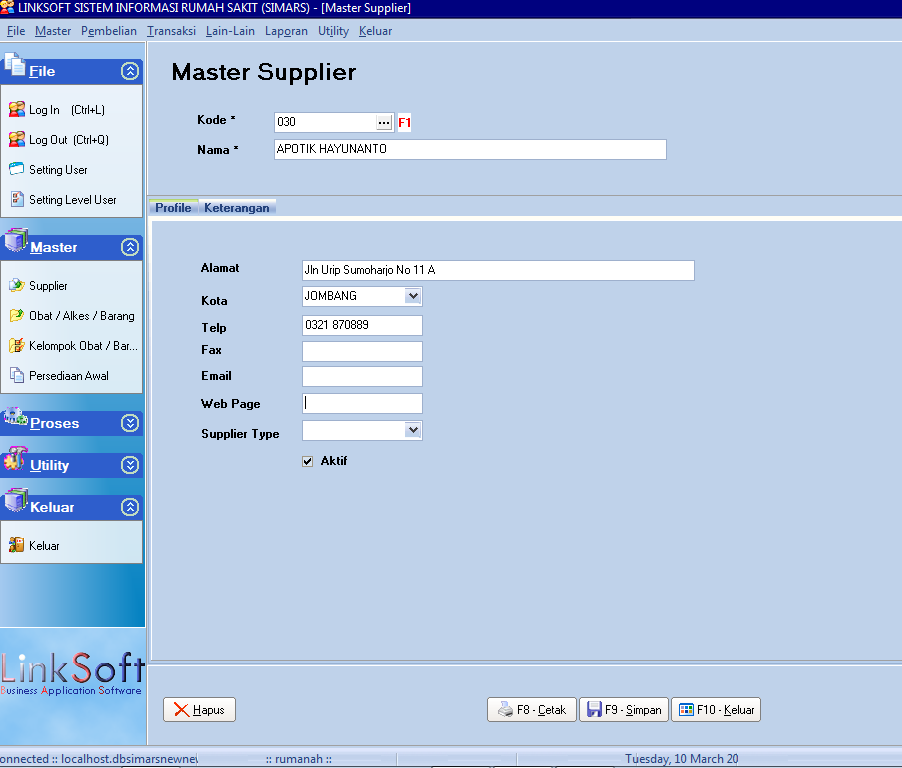
Untuk bisa mengakses menu Supplier, langkah nya adalah klik menu *Master* >*Supplier*

**

*Gambar Menu Master Supplier*

Ket *:*

**Kode Barang / F1** : diisi sesuai kode supplier dibuat di master supplier. Atau bisa menggunakan tombol keyboard F1, maka muncul list semua obat yang ada di instalasi farmasi rumah sakit. Berfungsi sebagai edit. Pilih salah satu list supplier, kemudian kolom-kolom akan terisi otomatis dengan data supplier yang telah dipilih tadi.



*Gambar Cara Input data di Menu Persediaan Awal*

**Nama\*** : diisi sesuai dengan supplier

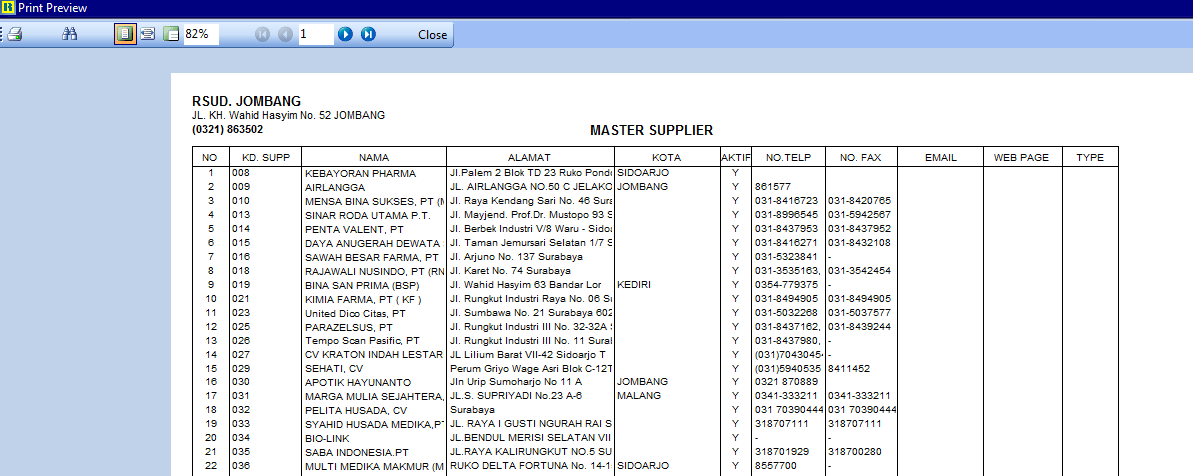
**Alamat** : diisi sesuai dengan alamat supplier

**Kota**  : diisi sesuai dengan kota supplier

**Telp.** : diisi sesuai dengan no. telp. supplier

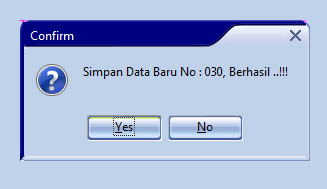
**Hapus**  : digunakan apabila terjadi kesalahan dan ingin menghapus nama supplier

**F8-Cetak** : digunakan untuk mencetak list nama – nama supplier yang telah terisi



*Gambar cetak list nama supplier*

**F9-Simpan** : digunakan untuk proses simpan data supplier yang telah diisi



**F10-Keluar** : tombol untuk keluar menu master supplier

**Menu Master Kelompok Obat**

*Menu Master Kelompok* Obat digunakan untuk menggolongkan obat – obat atau alat kesehatan tertentu berdasarkan jenis dan fungsinya. Untuk bisa mengakses menu Master Kelompok Obat, langkah nya adalah klik menu *Master* > *Kelompok obat*

**

*Gambar Menu Master Kelompok / Group Barang*

Ket.

**Kode\*** : diisi dengan kode kelompok yang diinginkan. Bisa menggunakan kode huruf, angka atau kombinasi huruf / angka. Apabila kotak kecil bertanda 3 titik / F1 diklik maka akan muncul semua list kelompok obat yang telah dibuat.Gunanya ialah untuk mengedit jika terjadi kesalahan dan perlu untuk edit data. Pilih salah satu nama di list dan edit sesuai yang diperlukan lalu tekan tombol simpan

**Nama\*** :diisi sesuai nama kelompok obat yang diperlukan

**Keterangan** :bisa dikosongi atau diisi keterangan sesuai dengan kebutuhan

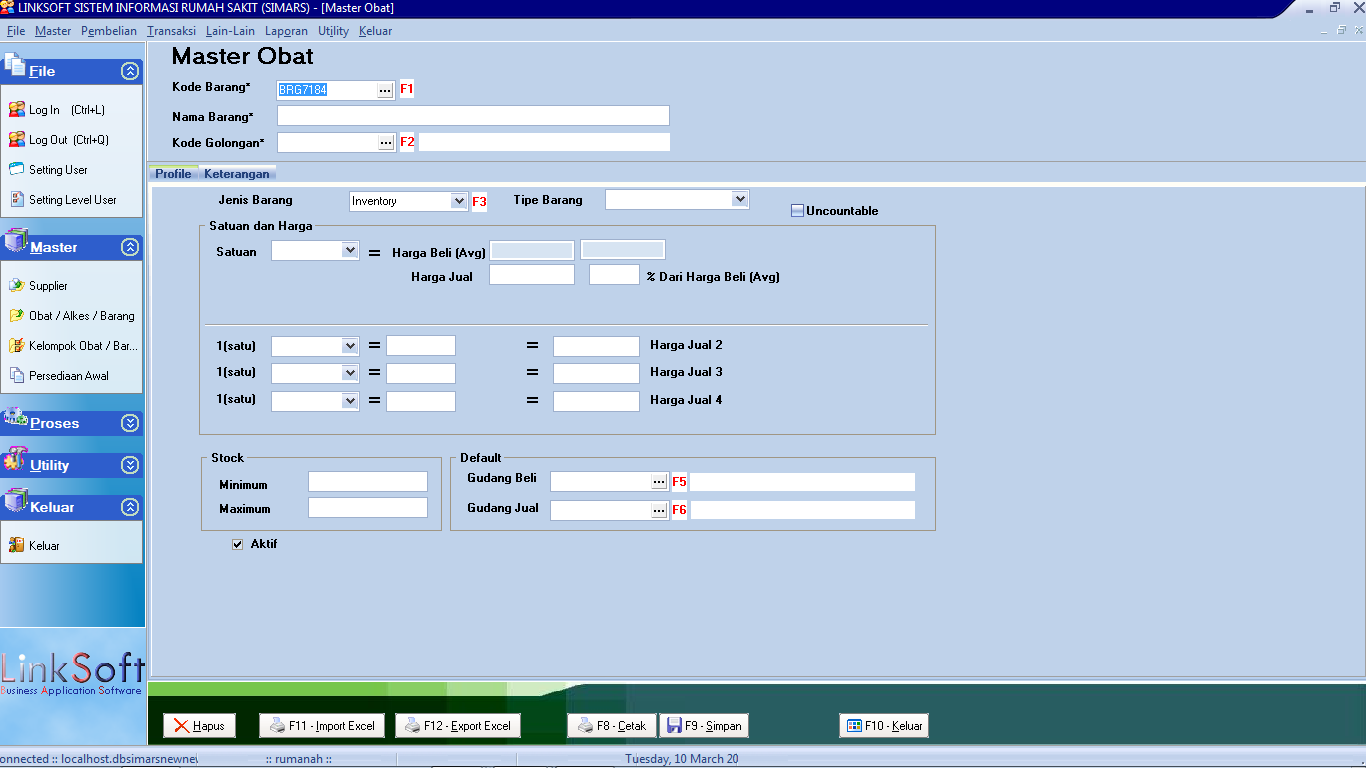
**Hapus**  : digunakan apabila terjadi kesalahan dan ingin menghapus nama kelompok obat. Berlaku hanya jika obat – obat belum dimasukkan pada kelompok obat yang akan dihapus.

**F9-Simpan** : digunakan untuk proses simpan data kelompok obat yang telah diisi

**F10-Keluar** : tombol untuk keluar menu master supplier

**Menu Master Obat**

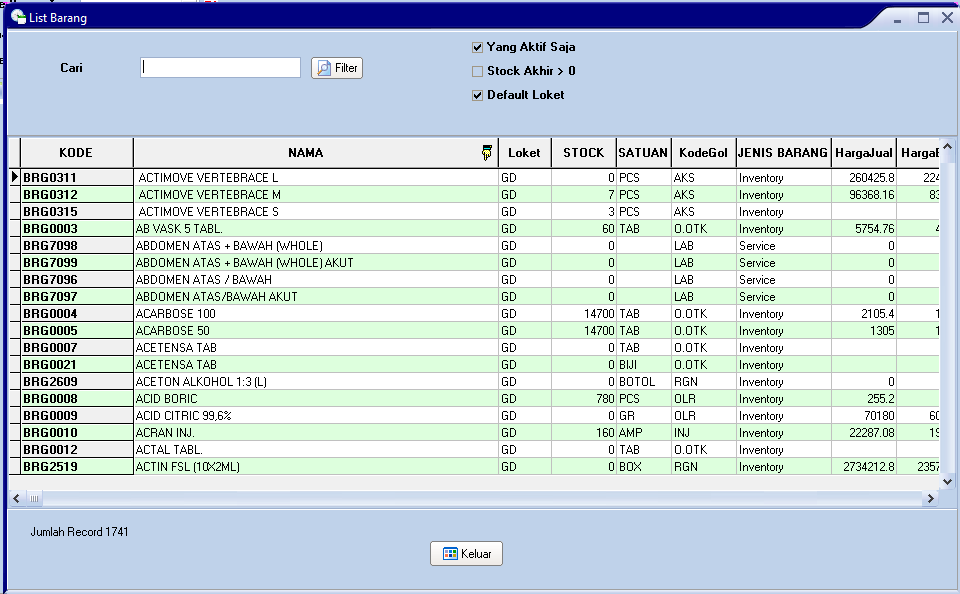
Menu ini digunakan untuk memasukkan data barang aset dan barang habis pakai. Menu ini dapat diakses pada **Master>Obat**

****

*Gambar Menu Master Obat*

**Ket.**

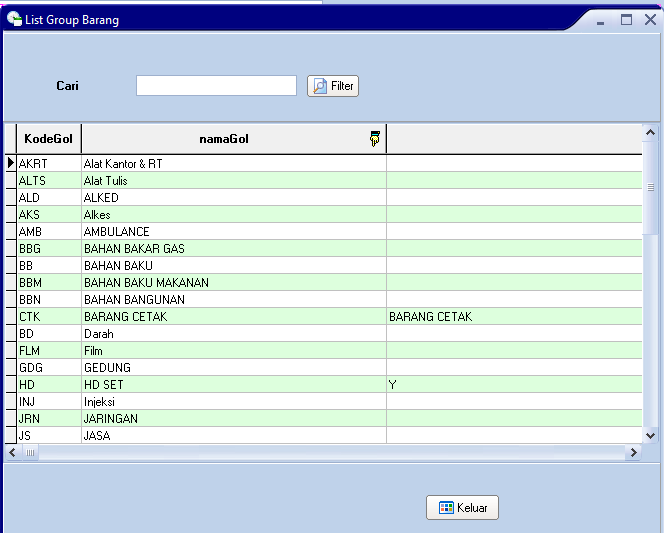
**Kode Barang\*** : terisi otomatis saat menu master obat terbuka. Jika terjadi kesalahan input klik tkotak bertanda 3 titik atau F1, maka akan keluar semua list obat. Pilih dan klik obat yang akan diedit. Stelah proses edit selesai klik tombol simpan.

****

*Gambar list obat*

**Nama Obat\*** : diisi sesuai nama obat yang masuk ke perbekalan farmasi dan belum ada di aplikasi program

**Kode Golongan** : diisi sesuai golongan obat. Atau klik tombol F2 maka akan muncul list semua golongan yang telah dibuat di master golongan.

****

*Gambar List Kelomppok Obat*

**Jenis Barang** : diisi sesuai dengan jenis yang sesuai dengan barang yang diinput, misal inventory, non inventory, service, dll.

**Tipe Barang** : diisi ngan type barang yang ada di persediaan. Misal konsinyasi, non konsinyasi, atau asset

**Satuan**  : diisi dengan satuan terkecil yang digunakan

**Harga Beli ( AVG )** : kolom sebelah kiri diisi sesuai dengan harga pada saat pembelian barang pada pertama kali. Kolom sebelah kanan diisi dengan harga beli setelah diskon. Dan kolom harga jual bagian bawah akan terisi otomatis.

**1 ( Satu)** : diisi dengan variable satuan yg lebih besar

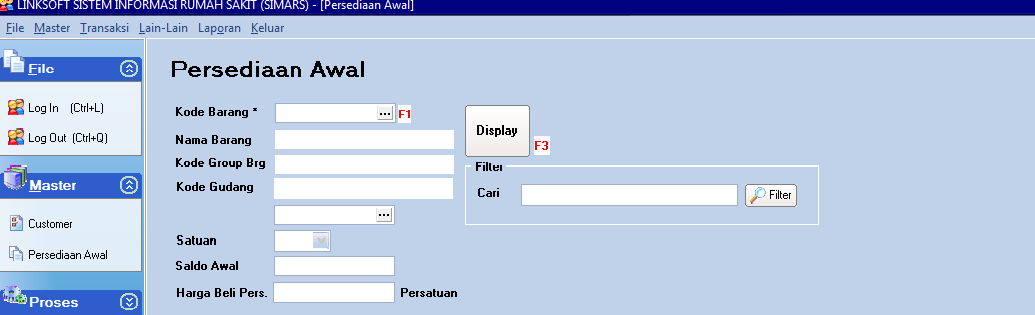
**Simpan :** Berfungsi untuk menyimpan data obat / alat kesehatan yang telah diinput persediaan awal nya

**Hapus :** Berfungsi untuk menghapus data obat / alat kesehatan yang salah masuk.

**Menu Master Persediaan Awal**

*Menu Master Persediaan Awal* ini digunakan hanya sekali yaitu pada saat pertama kali memasukkan stok / saldo awal persediaan obat, alat kesehatan, dan perbekalan farmasi lainnya.

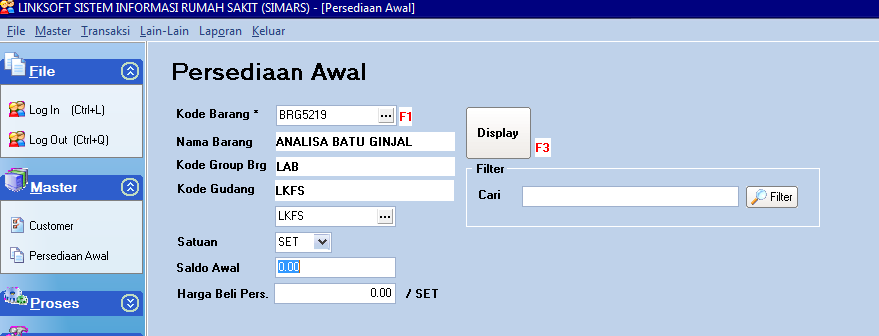
Untuk bisa mengakses menu Master Persediaan Awal, langkah nya adalah klik menu *Master* > *Persediaan Awal*

**

*Gambar Menu Master Persediaan Awal*

*Ket :*

**Kode Barang / F1** : diisi sesuai kode obat yang telah dibuat di master obat. Atau bisa menggunakan tombol keyboard F1, maka muncul list semua obat yang ada di instalasi farmasi rumah sakit. Pilih salah satu obat yang akan diinput persediaan awalnya. Kemudian kolom-kolom akan terisi otomatis dengan data obat yang telah dipilih tadi



*Gambar Cara Input data di Menu Persediaan Awal*

**Nama Barang :** Menu ini terisi otomatis sesuai dengan nama obat/alat kesehatan yang telah dipilih di list obat pada kolom kode barang.

**Kode Grup Barang** **:** Menu ini terisi otomatis sesuai dengan nama grup obat/alat kesehatan yang telah dipilih di list obat pada kolom kode barang.

**Kode Gudang**  **:** Menu ini terisi otomatis sesuai dengan nama gudang obat/alat kesehatan yang telah dipilih di list obat pada kolom kode barang.

**Satuan :** Menu ini terisi otomatis sesuai dengan satuan obat/alat kesehatan yang telah dipilih di list obat pada kolom kode barang. Satuan bisa dipilih sesuai dengan satuan terkecil

**Saldo Awal** **:** Menu ini diisi sesuai dengan jumlah stok awal obat/alat kesehatan pada periode tertentu.

**Harga Beli Pers**. **:** Menu ini diisi sesuai dengan harga beli obat/alat kesehatan pada periode tertentu.

**Simpan :** Berfungsi untuk menyimpan data obat / alat kesehatan yang telah diinput persediaan awal nya

**Hapus :** Berfungsi untuk menghapus data obat / alat kesehatan yang salah masuk. Misal seharusnya obat / alat kesehatan tersebut tidak mempunyai stok, maka menu hapus yang digunakan.

**Edit :** Berfungsi sebagai edit data obat / alat kesehatan yang salah input jumlah stok

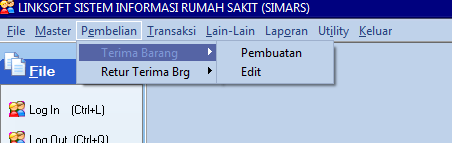
**Cetak :** Berfungsi untuk mencetak data obat dan alat kesehatan beserta persediaan awal dan harga beli yang telah diinput.

**b) Menu Pembelian**

Menu ini terdiri dari 2 sub menu yaitu Menu Terima Barang atau biasa disebut dengan Menu pembelian yang digunakan untuk memasukkan data pembelian barang di perbekalan farmasi pada eriode tertentu dan Menu Retur Terima Barang yang digunakan apabila terjadi pengembalian barang ke supplier atau Retur Pembelian dikarenakan barang cacat atau dengan alasan lainnya. Berikut dijelaskan menu – menu yang terdapat pada Menu Pembelian

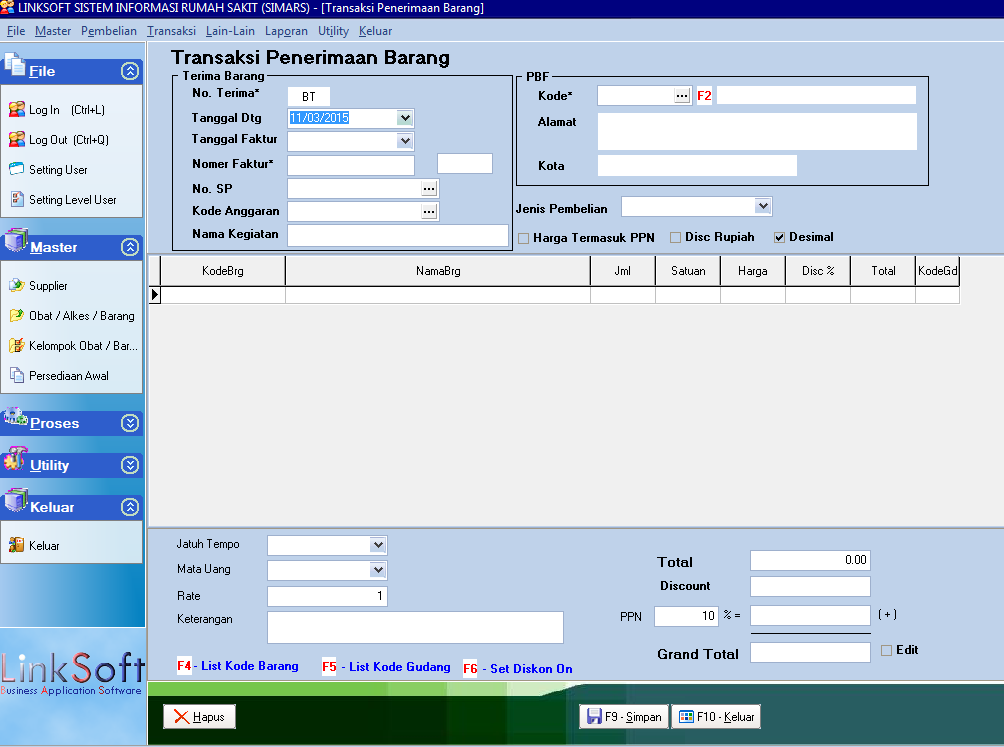
**Menu Terima Barang**

Sebelumnya telah dijelaskan bahwaMenu Terima Barang atau biasa disebut dengan Menu pembelian yang digunakan untuk memasukkan data pembelian barang di perbekalan farmasi pada eriode tertentu. Cara aksesnya ialah dengan klik menu Pembelian > Terima Barang > Pembuatan.

****

*Gambar Menu Pembelian*

Kemudian akan muncul form untuk input data pembelian.



*Gambar Menu Terima Barang atau Menu Pembelian*

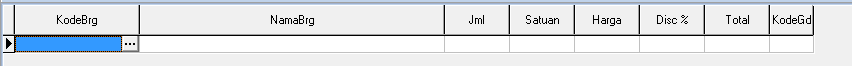
Ket.

**PBF**  : Pada kolom PBF klik kotak bertanda 3 titik atau tekan tombo F2 pada keyboard maka akan muncul semua list supplier. Pilih dan double klik nama supplier maka pada kolom Kode, Alamat dan Kota akan terisi otomatis.

**No. Faktur** : diisi sesuai dengan nomor pada faktur pembelian barang

**Tanggal Datang** : diisi sesuai dengan tanggal datang barang yang dibeli

**Tanggal Faktur** : diisi sesuai dengan tanggal faktur pembelian



**KodeBrg** : klik kotak kecil pada kolom atau tekan tombol F4 pada keyboard maka akan muncul semua list obat. Pilik dan double klik nama obat yang ada pada nota pembelian. Lakukan berulang jika obat yang datang lebih dari 1 macam.

**NamaBrg** : terisi otomatis setelah memilih nama obat yang ada pada list

**Jml** : diisi sesuai dengan jumlah barang yang datang atau sesuai dengan nota / faktur pembelian

**Satuan**  : diisi sesuai dengan satuan yang dibutuhkan

**Harga** : diisi dengan harga pembelian sesuai dengan nota / faktur pembelian

**Disc %**  : diisi dengan diskon dengan nominal persen. Bila ingin menggunakan diskon rupiah bisa dipilih atau centang tombol diskon rupiah.



**Total**  : terisi otomatis. Menampilkan total pada 1 jenis obat

**Jatuh Tempo**  :diisi sesusai periode jatuh tempo yang diberikan supplier untuk pembayaran faktur pembelian

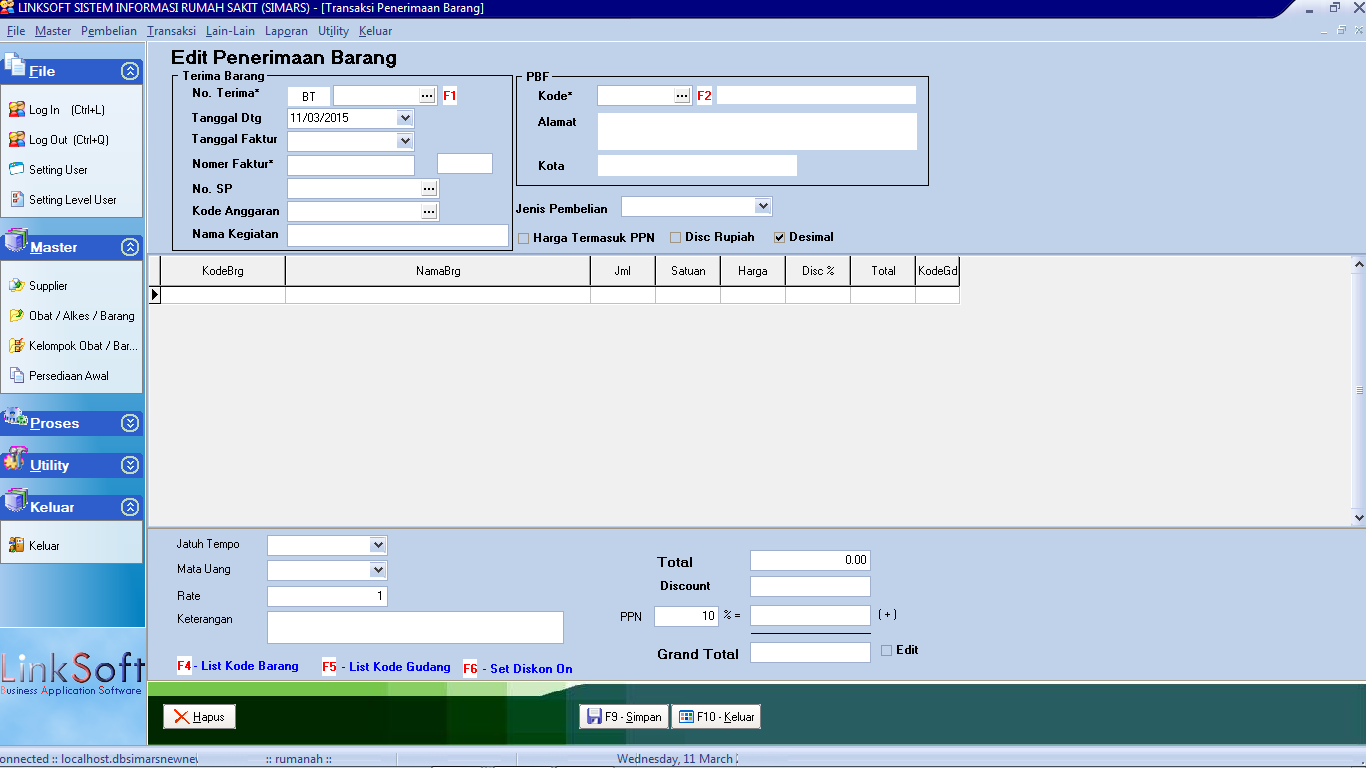
**Grand Total**  : teriisi otomatis. Menunjukkan total tagihan pada 1 faktur pembelian. Dilengkapi dengan menu edit grand total dikarenakan terkadang terjadi selisih angka rupiah diakibatkan pembulatan rupiah yang tidak pasti dari supplier

**Hapus**  : digunakan apabila terjadi salah pilih nama obat.

**Simpan** : untuk menyimpan data yang telah di input.

**Menu Edit Terima Barang**

Menu edit ini digunakan apabila terjadi kesalahan input data pembelian pada menu Terima Barang. Untuk akses ke menu edit yang dibutuhkan ialah Pembelian > Terima Barang > Edit. Maka akan muncul form edit terimam barang



*Gambar Menu Edit Terima Barang*

**Ket.**

**No. Terima\*** *:* isi sesuai no. transaksi pembelian yang telah disimpan lalu tekan enter pada keyboard, maka akan muncul transaksi yang akan diedit. Atau bisa melalui klik kotak bertanda tiga titik ( F1 ) maka muncul semua list transaksi penerimaan obat ( pembelian )

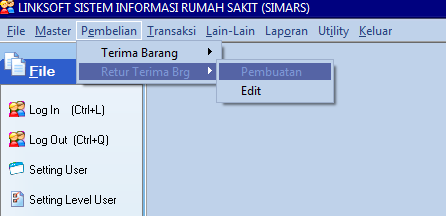
**

*Gambar List Transaski Pembelian*

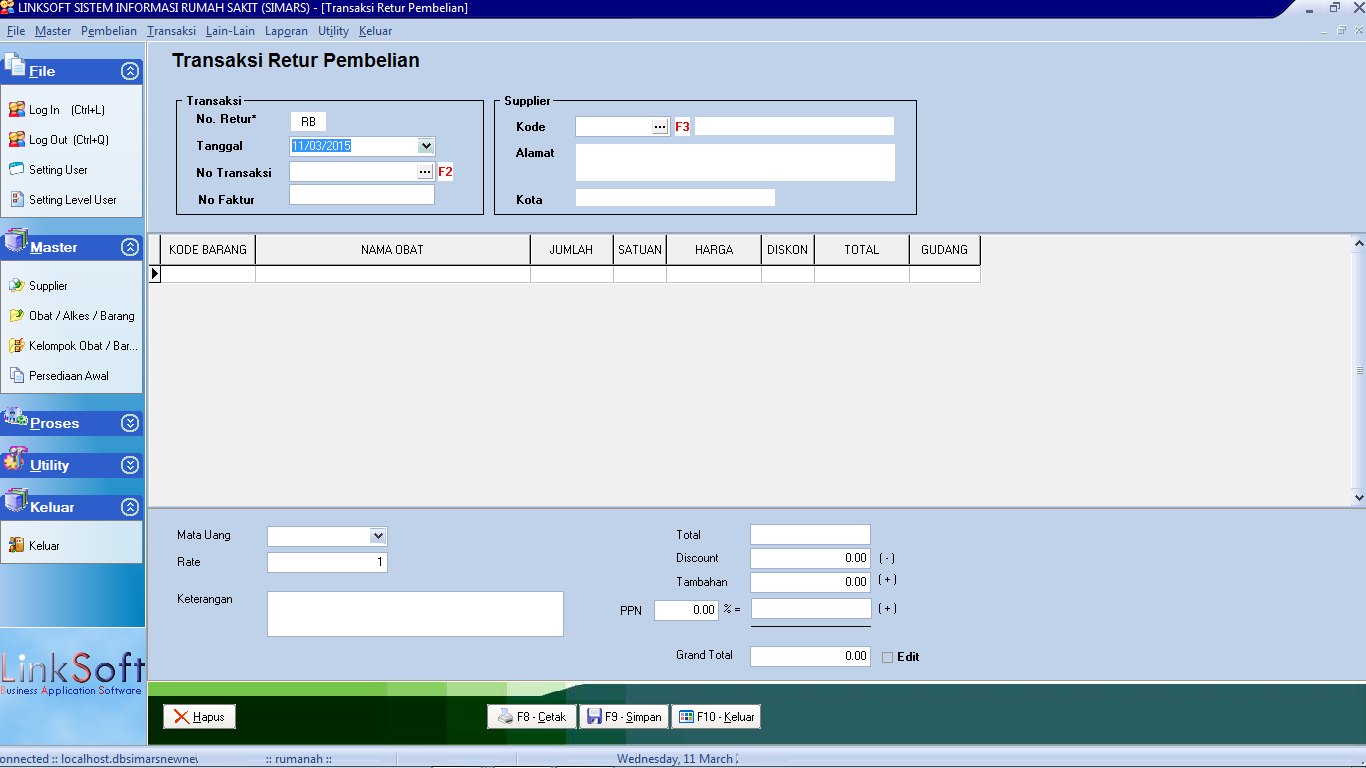
Pilih dan double klik transaksi yang akan diedit. Setelah transaksi keluar edit sesuai dengan faktur yang benar. Setelah itu simpan.

**Menu Retur Terima Barang**

Menu Retur Terima Barang digunakan apabila terjadi pengembalian barang ke supplier atau Retur Pembelian dikarenakan barang cacat atau dengan alasan lainnya. Cara masuk menu Retur Terima Barang ialah Pembelian > Retur Terima Brg > Pembuatan

**

*Gambar Cara Akses Menu Retur Terima Barang*

**

*Gambar Menu Retur Terima Barang*

Cara Input Data Retur Terima Barang

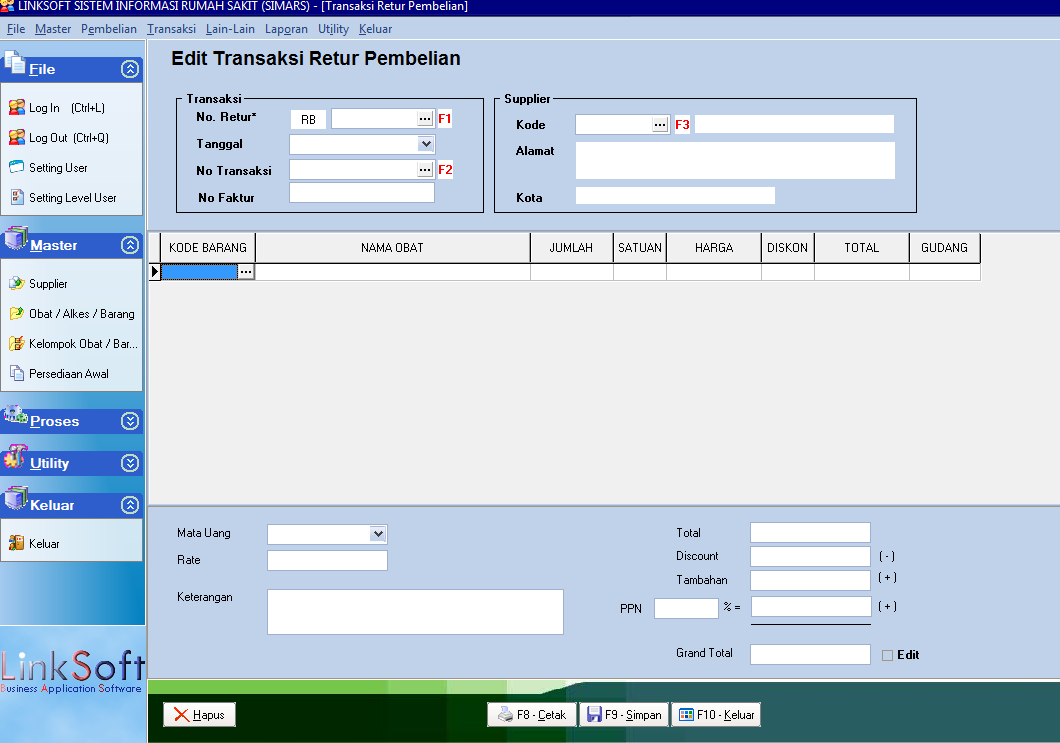
1. Pilih nama supplier pada kolom supplier. Klik tombol bertanda 3 titik maka akan muncul semua nama supplier

2. Tekan menu F2 atau klik tombol bertanda 3 titik pada kolom transaksi, maka akan muncul semua list pembelian barang. Pilih dan double klik list pembelian yang akan diinput data retur.

3. Setelah tampil transaksi pembelian yang akan diretur, masukkan nama obat yang akan diretur ke supplier pada kolom kode barang. Masukkan jumlah dan harga setelah itu simpan jika telah selesai. Klik pilihan Yes jika ingin mencetak dan No jika tidak ingin menyimpan.

**Menu Edit Retur Terima Barang**

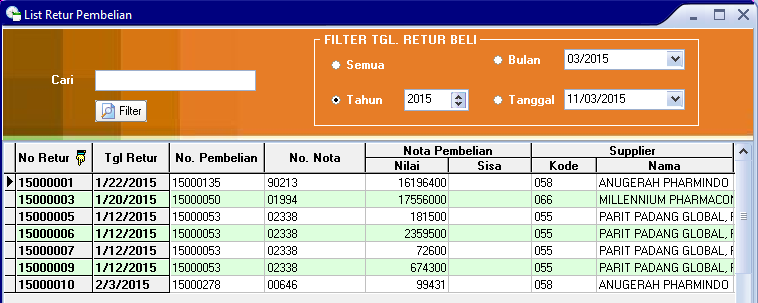
Menu Edit Retur Terima Barang digunakan apabila terjadi kesalahan input data retur pembelian pada menu Retur Terima Barang. Untuk akses ke menu edit yang dibutuhkan ialah Pembelian > Retur Terima Brg > Edit. Maka akan muncul form edit retur terima barang.



*Gambar Menu Edit Retur Terima Barang*

Cara Input Edit Retur Terima Barang

1. Klik tombol No. Retur\* pada kolom transaksi, kemudian akan muncul list transaksi retur pembelian yang telah didsimpan.



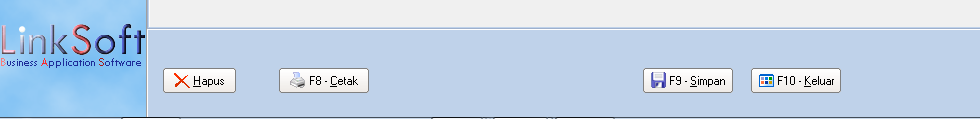
*Gambar List Retur Terima Barang*

2. Pilih dan double klik salah satu transaksi pada list yang akan diedit.

3. Setelah tampil transaksinya, edit data yang dibutuhkan lalu tekan tombol Simpan. Apabila ingin menghapus pilih menu Hapus kemudian Yes.

**c)** **Menu Realisasi Loket**

*Menu Realisasi Loket* digunakan untuk merealisasi request / permintaan obat dari loket – loket (apotek ) obat. Yang dibutuhkan untuk akses ke dalam menu ini adalah **Lain – Lain > Realisasi Loket > Pembuatan**

****

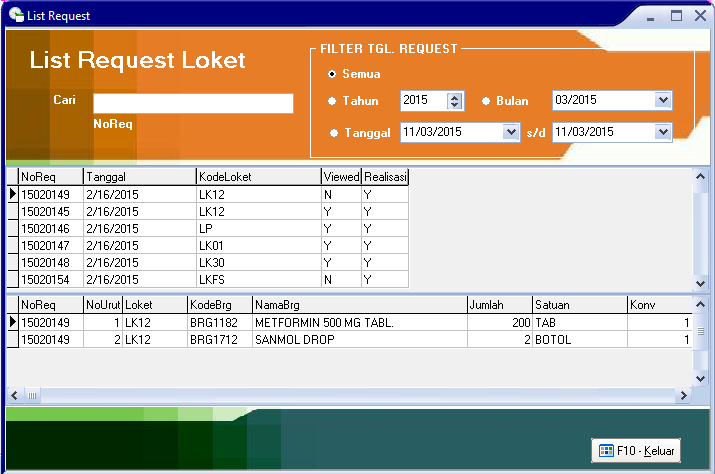
*Gambar Menu Realisasi Order Loket*

Ket .

Tanggal : diisi sesuai periode relaisasi obat tersebut berlangsung

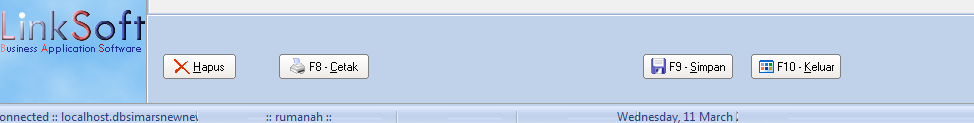
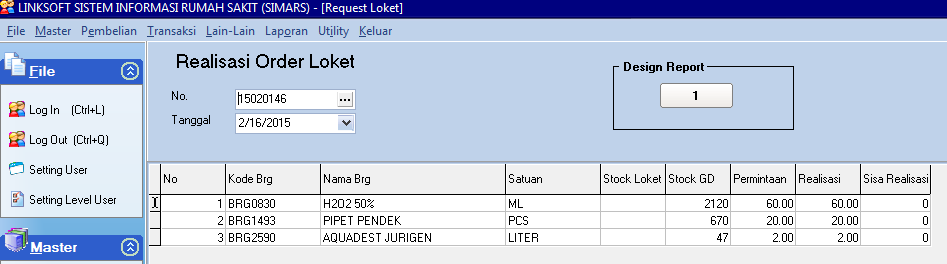
No : terisi otomatis setelah melakukan simpan

Cara menjalankan menu Realisasi Loket ini ialah dengan klik kotak kecil bertanda 3 titik, maka akan keluar list orderan dari loket - loket.



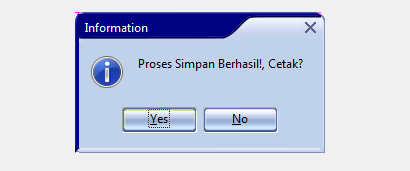
*Gambar List Request / Orderan Loket*

Kemudian pilih dan double klik orderan obat dari loket yang akan direalisasi. Maka akan muncul menu form request obat yang dipilih untuk direalisasi tadi.



Gambar Data Realisasi Obat

Masukkan jumlah obat yang direlaisasi pada kolom realisasi. Setelah selesai klik menu Simpan, Yes jika ingin mencetak data yang telah direalisasi, dan no jika tidak ingin mencetak data yang telah direalisasi.



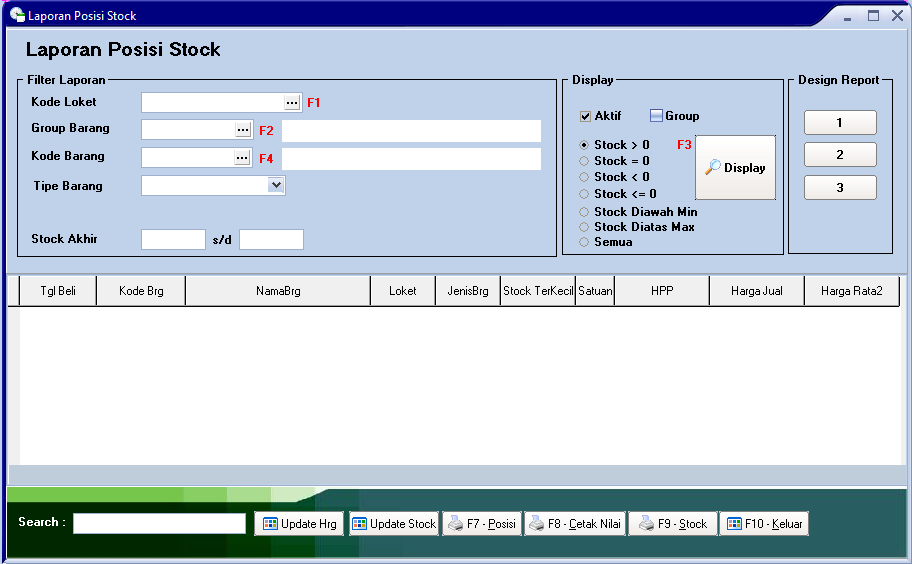
Gambar Proses Simpan

**d)** **Menu Laporan**

Menu Laporan ini digunakan untuk melihat data – data yang telah dimasukkan dan mengecek stok / jumlah obat apakah sama atau tidak dengan stok / jumlah fisik. Menu ini terdiri dari Laporan Posisi Stock dan Kartu Stock, Mutasi / distribusi obat, Realisasi, Terima Barang dan Retur Terima Barang. Berikut dijelaskan laporan – laporan yang yang telah disediakan.

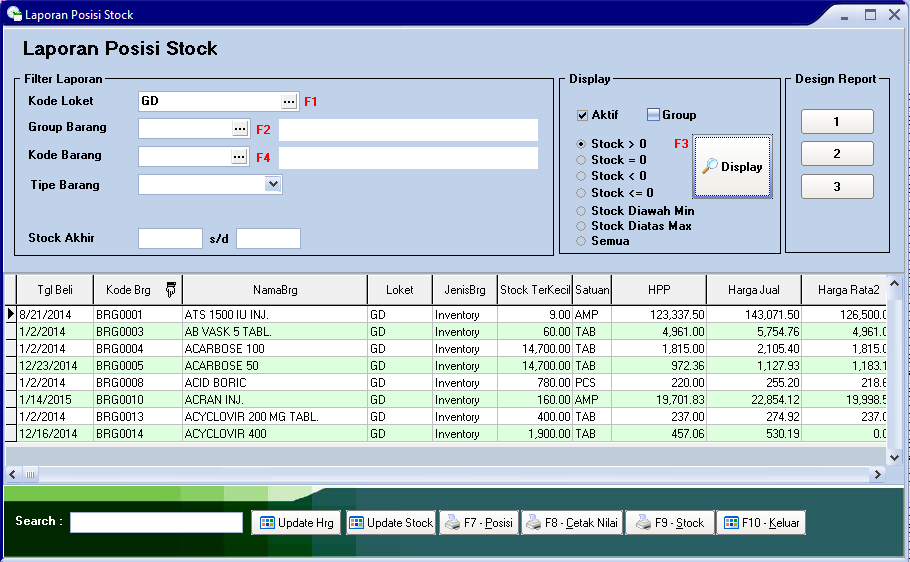
**Menu Laporan Posisi Stok dan Kartu Stok**

Menu Laporan Posisi stok dan Kartu Stok sangat berhubungan. Jika terjadi ketidaksamaan pada salah satunya maka ada data yang salah saat penginputan. Laporan > Gudang Obat > Posisi Stok



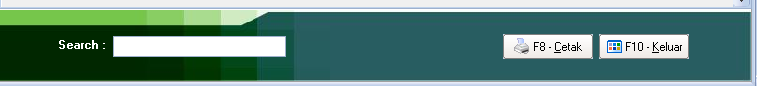
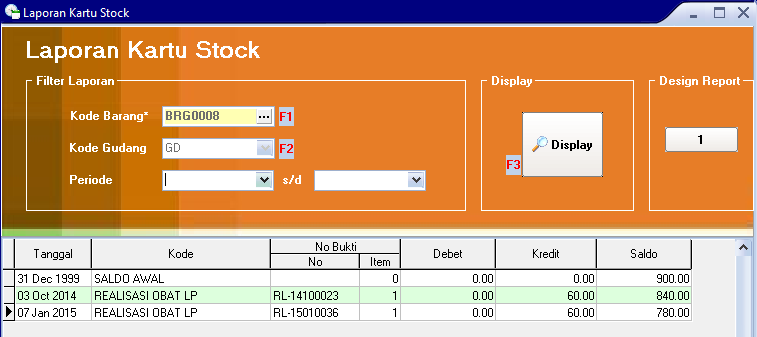
*Gambar Laporan Posisi Stok*

Cara melihat laporan Posisi Stok ialah dengan klik tombol Display atau tombol keybord F3, maka akan muncul semua stok obat yang ada.



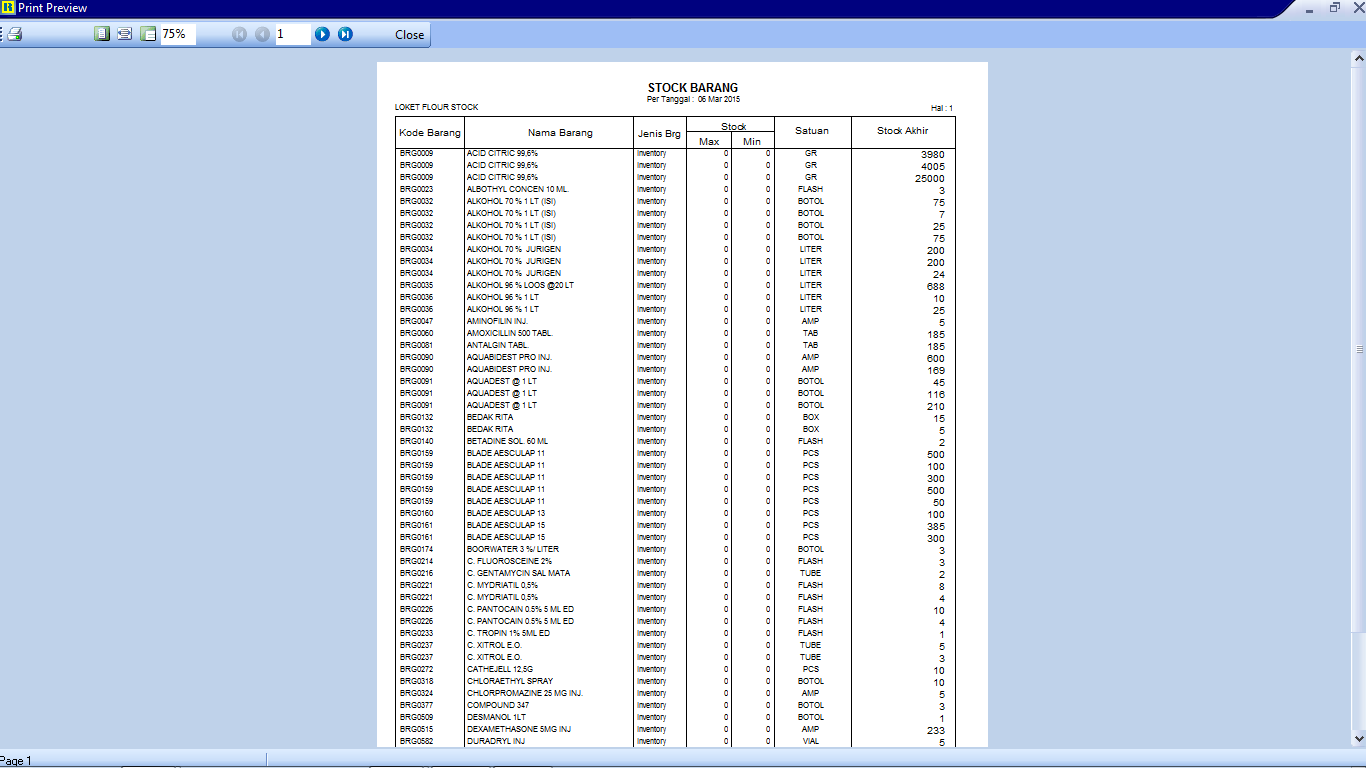
Gambar Laporan Posisi Stok Perseidaan

Jika salah satu nama obat di double klik maka akan muncul menu kartu stok obat tersebut. Kartu stok berisi alur distribusi obat dalam periode tertentu. Kartu Stok ini juga bisa diakses melalu Menu Laporan > Gudang Obat > Kartu Stock.



*Gambar Kartu Stok*

Jika ingin mencetak Laporan Posisi Stok maka klik tombol F9-Stok pada menu form Posisi Stok



*Gambar Cetak Posisi Stock*

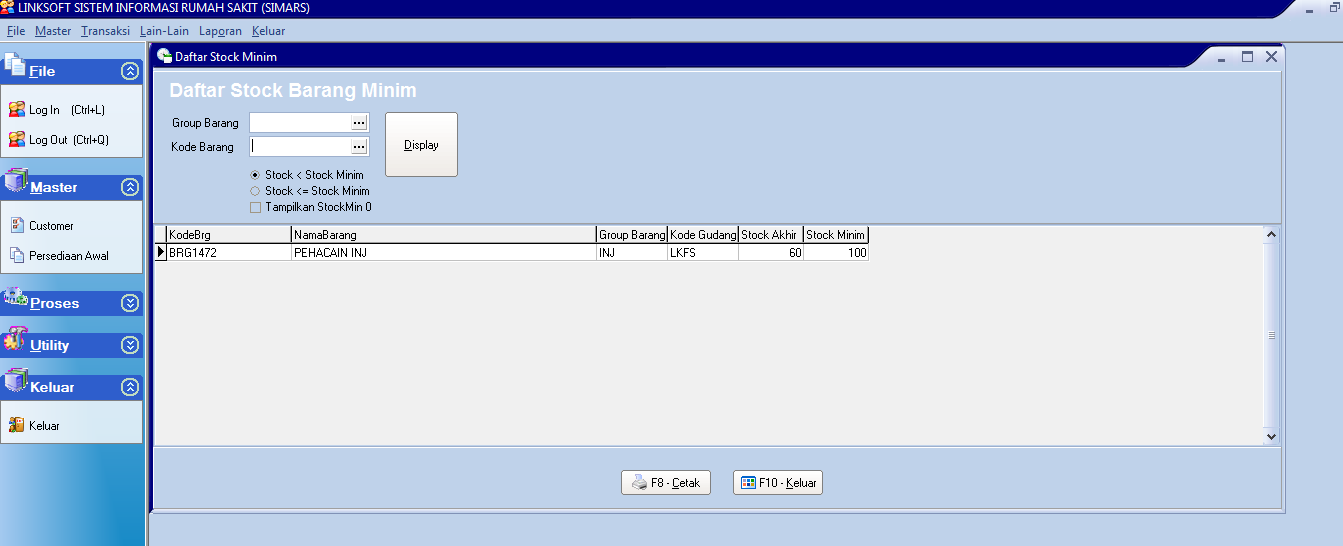
*Ket.*

**Update Hrg** *:* digunakan untuk mengupdate harga secara manual jika terjadi harga tidak sama dengan yang dibeli

**Update Stok** : digunakan untuk mengupdate stok secara manual jika terjadi ketidaksamaan antara posisi stok dengan kartu stok

**Menu Stock Minim**

Menu Stock Minim berisi list stok yang telah diisi stok minimum nya. Cara nya ialah dengan menggunakan menu Laporan > Loket obat > Mutasi Stock

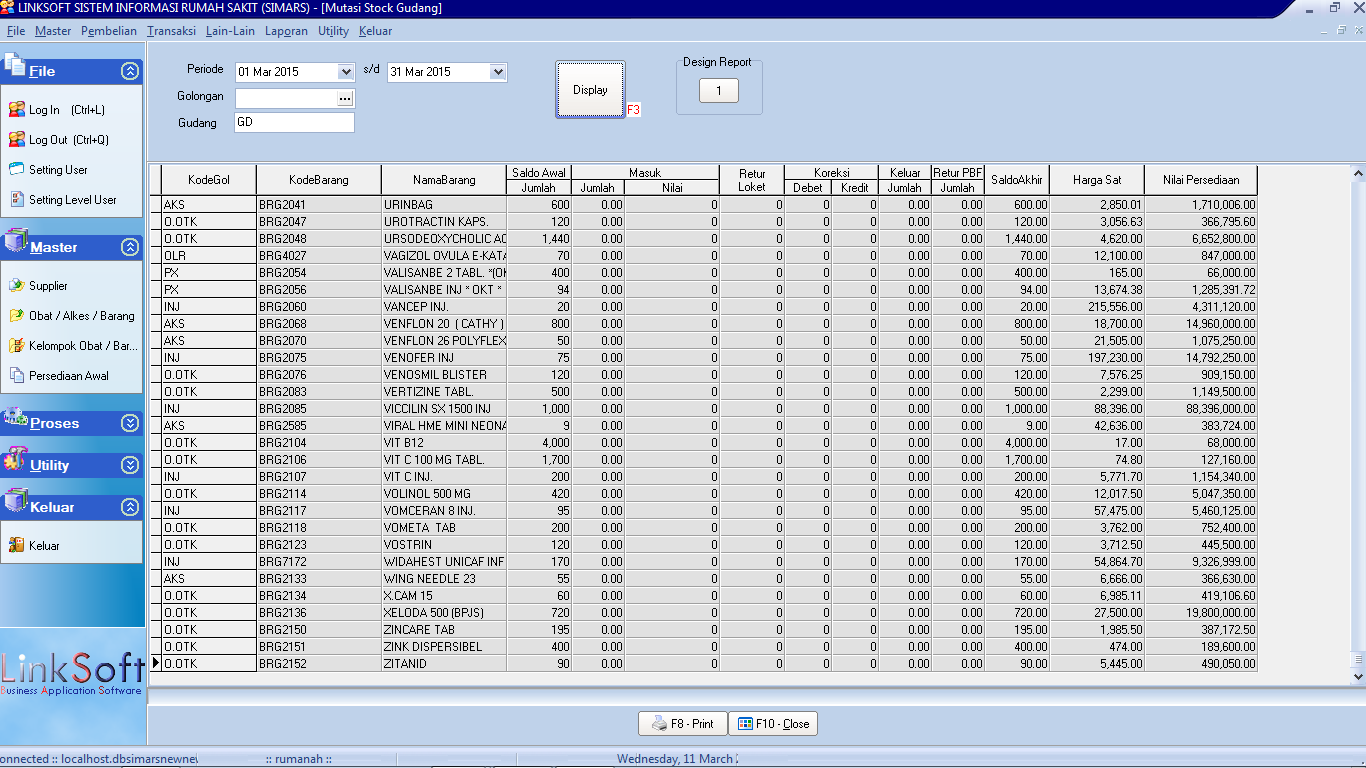


*Gambar Menu Stock minim*

Jika ingin menccetak Laporan Stok minim tekan tombol F8-Cetak. Jika ingin langsung keluar menu bisa menggunakan tommbol F10-Keluar

**Menu Mutasi Stock**

Menu Mutasi Stock, menu ini berguna sebagai laporan alur distribusi obat dan alat kesehatan. Semua alur obat mulai dari persediaan awal, alur masuk dari perbekalan farmasi pusat, alur keluar ke poliklinik – poliklinik dan ruangan – ruangan hingga persediaan akhir pada saat periode tertentu bisa dilihat di Menu Laporan Mutasi Stock ini. Cara aksesnya ialah Laporan > Loket Obat > Mutasi Stock.



Gambar Laporan Mutasi Stock

**Periode** : diisi sesuai dengan periode yang dinginkan sesuai dengan laporan mutasi stock yang dibutuhkan

**Golongan** : diisi sesuai golongan obat, maka list obat akan muncul sesuai dengan yang dipilih. Klik kotak kecil bertanda 3 titik maka akan muncul semua golongan barang. Dan klik tombol display.

**F8-Print** : digunakan apabila diperlukan cetak laporan mutasi Stock

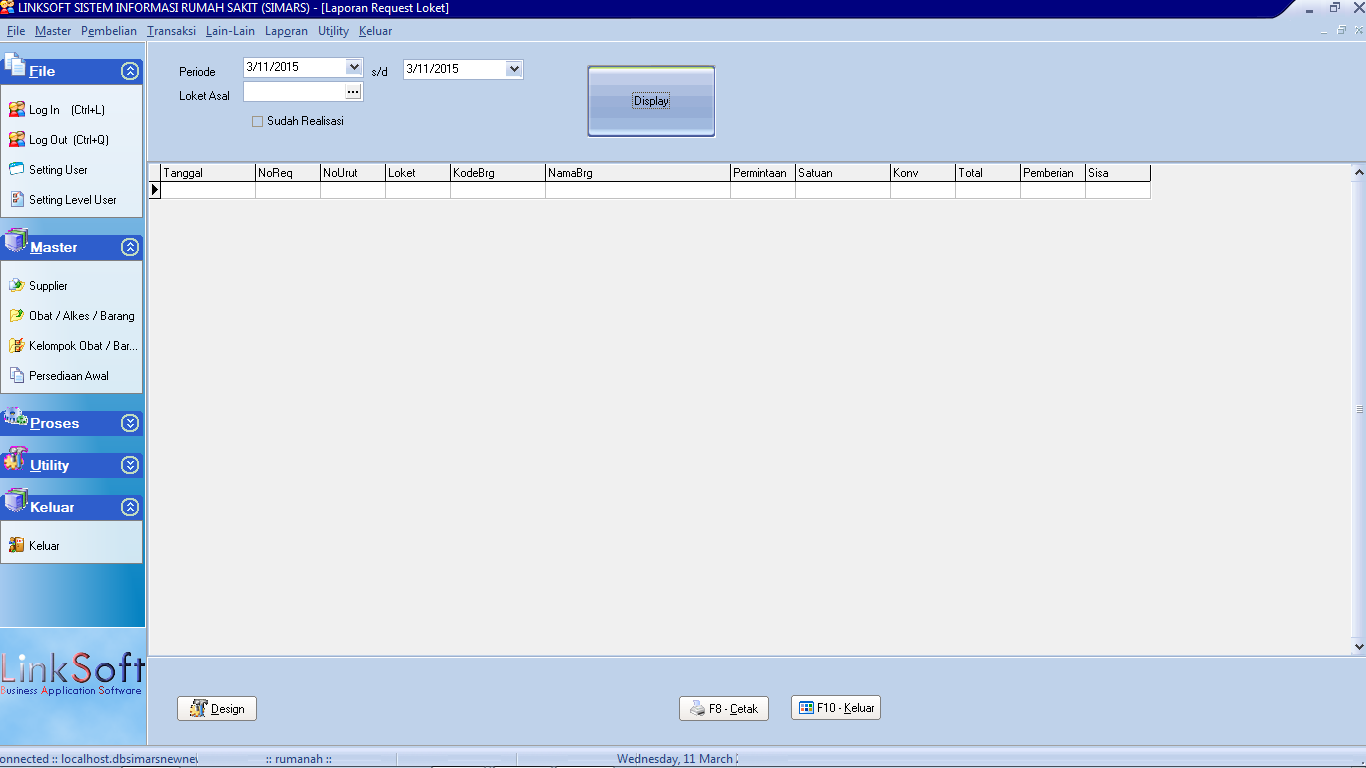
**Laporan Realisasi**

Ini berguna sebagai laporan obat keluar dari perbekalan ke loket – loket. Dengan adanya laporan ini bisa mempermudah kroscek stok obat yang ada di instalasi farmasi.

Menu yang diperlukan ialah Laporan > Realisasi Request.



*Gambar Akses ke Menu Laporan Realisasi*

****

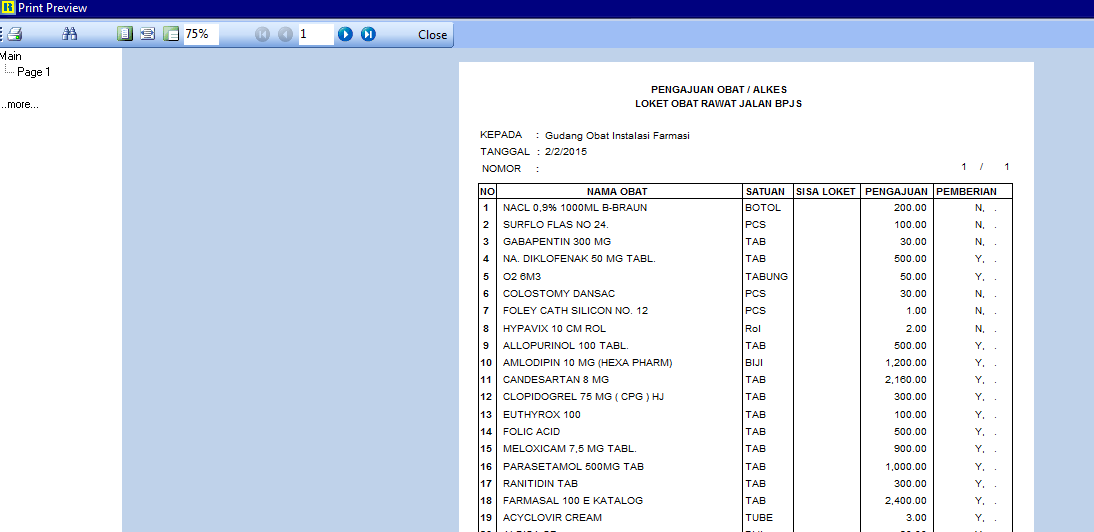
*Gambar Menu Realisasi Request*

Ket.

**Periode** : diisi sesuai tanggal yang akan dijadikan laporan

**Loket Asal** : dipilih sesuai loket yang akan dijadikan laporan realisasi. Kemudian klik display, maka akan muncul semua laporan relisasi di loket yang dipilih sesuai dengan periode yang telah disesuaikan.

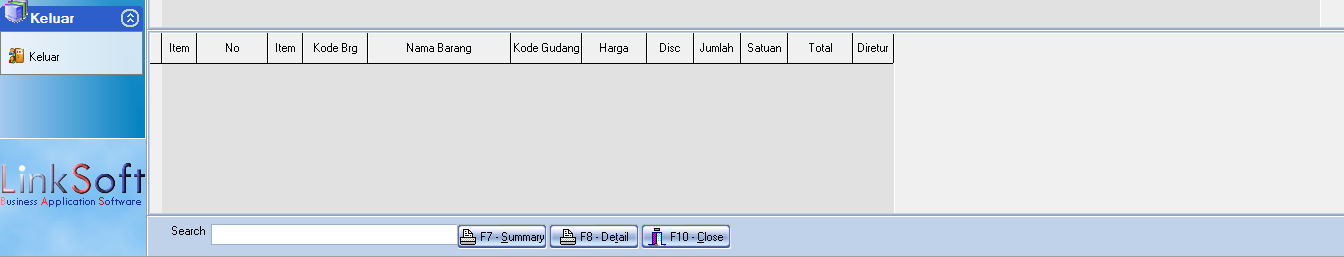
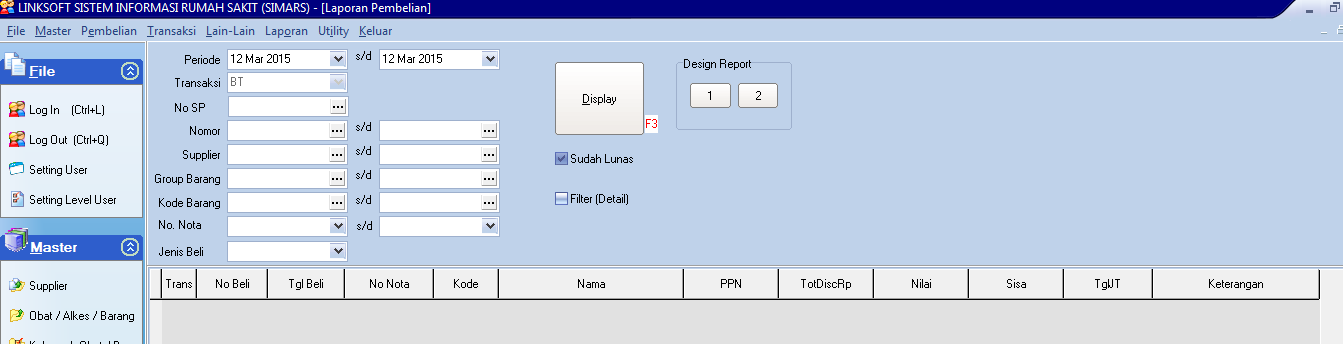
**F8**  : digunakan untuk mencetak laporan realisasi



*Gambar Cetak Laporan Realisasi*

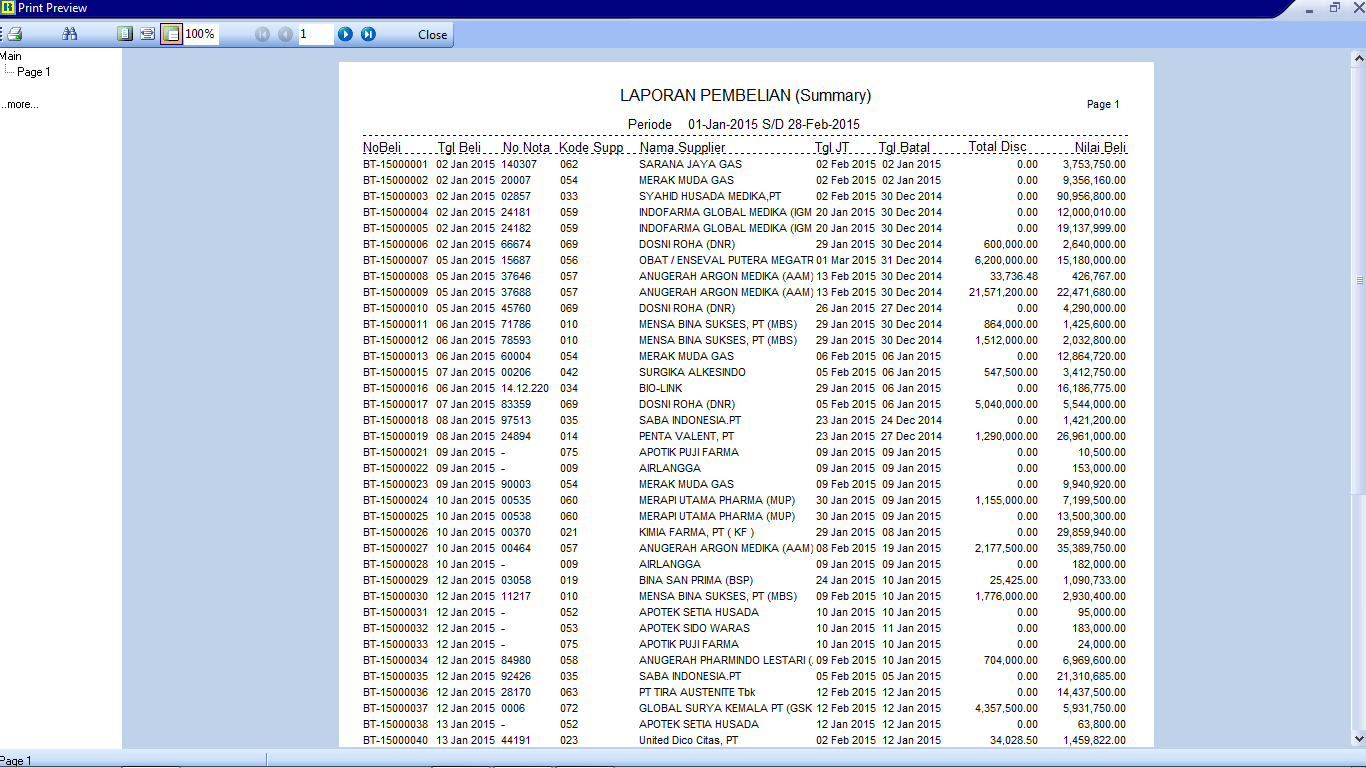
**Laporan Terima Barang**

Pada laporan ini digunakan untuk melihat data barang yang sudah diterima/data pembelian barang pada perbekalan obat. Menu Laporan Terima Barang dapat diakses pada **menu Laporan> pembelian >Terima Obat.**

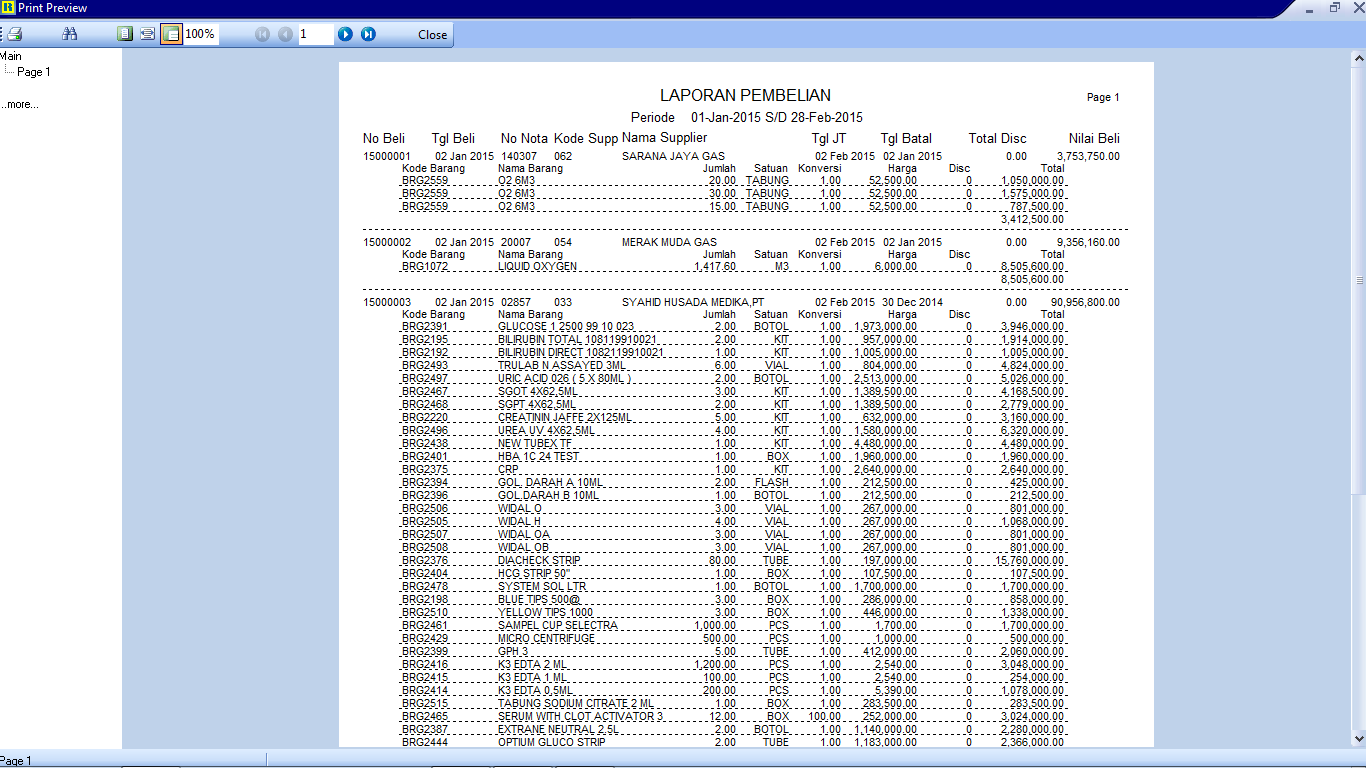
****

*Gambar Laporan Terima Barang*

Laporan Terima Barang ini dilihat berdasarkan Supllier, Group Barang dan Kode Barang pada periode tertentu. Setelah itu klik tombol Display atau F2. Jika ingin mencetak laporan bisa menggunakan menu F7-Summary ( pembelian barang global) dan F8-Detail ( beserta semua rincian yang telah dibeli).



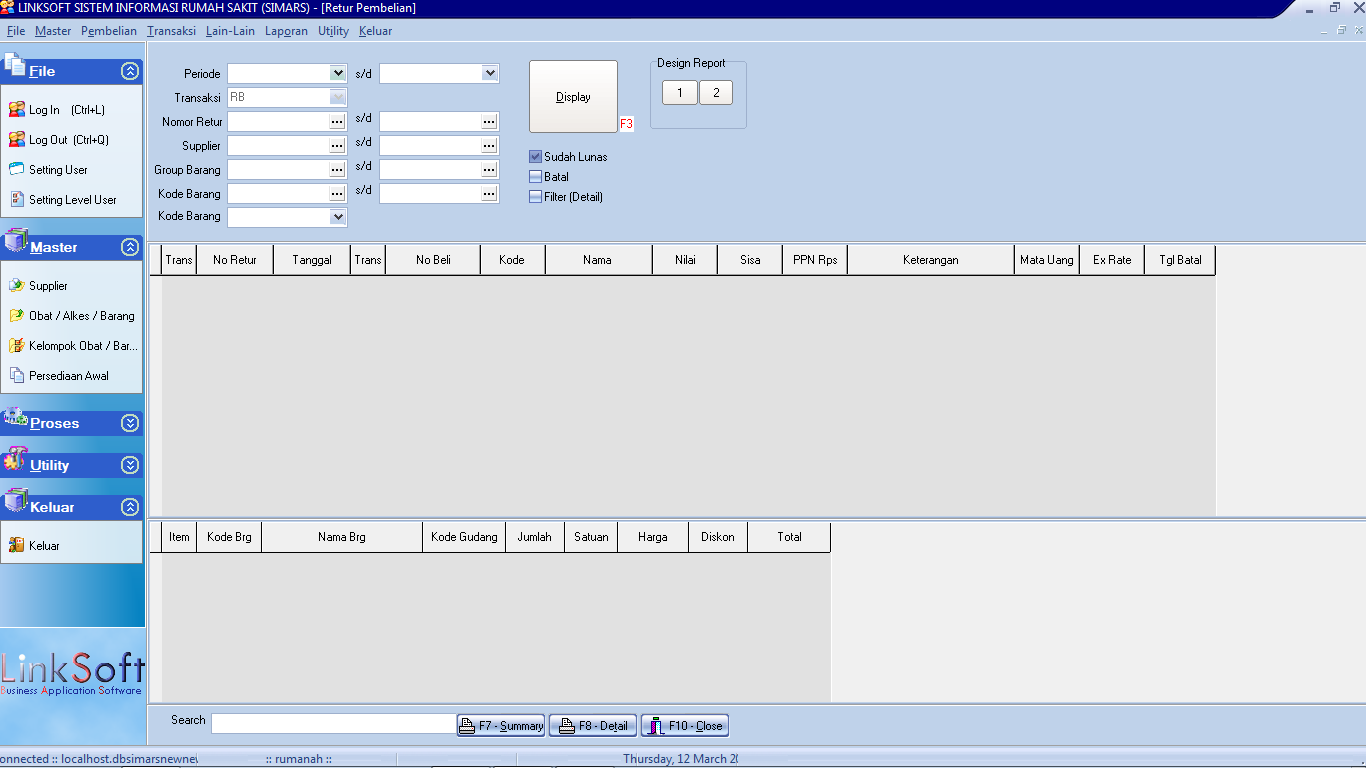
*Gambar Cetak Laporan Summary*

**

*Gambar Cetak Laporan Detail*

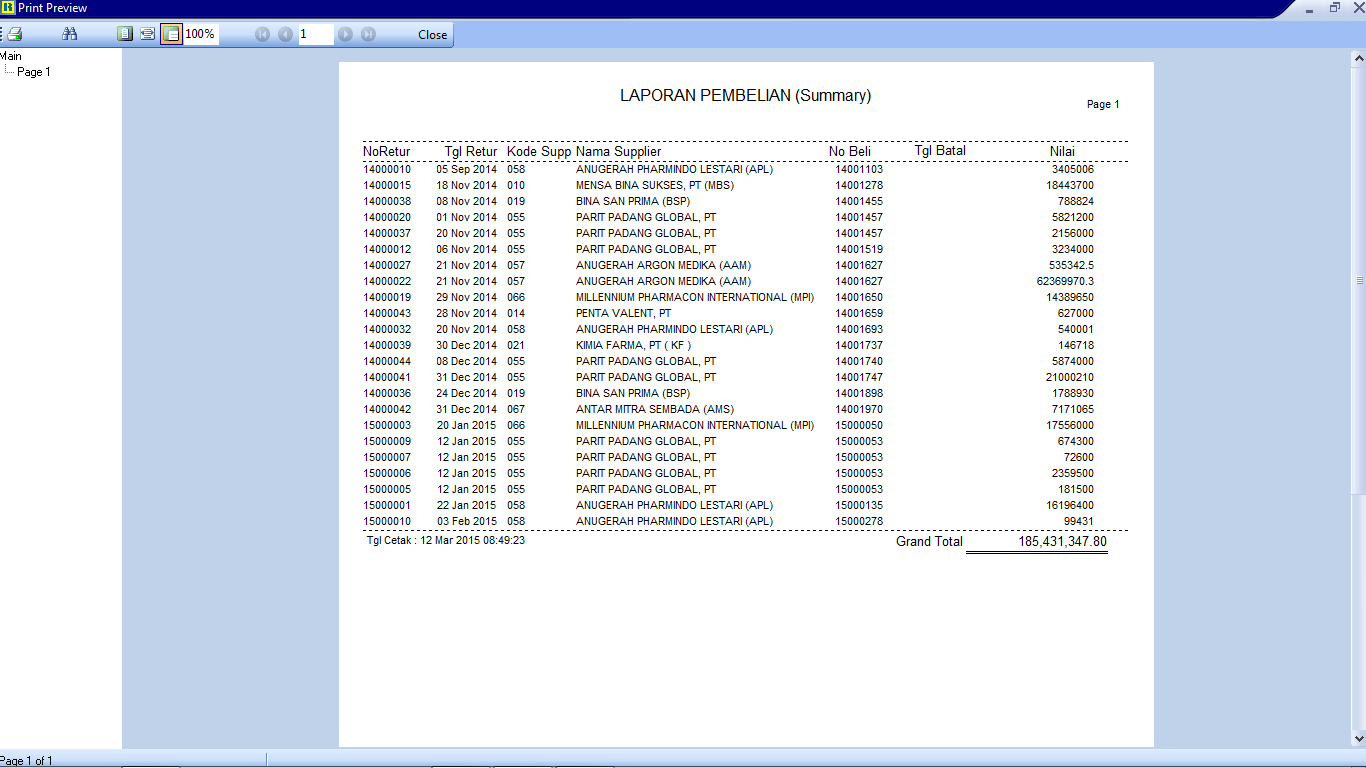
**Laporan Retur Terima Barang**

Laporan ini digunakan untuk melihat data barang yang dikembalikan atau diretur ke PBF ( Supplier ) dikarenakan barang yang dating cacat atau dengan alasan lain. Caranya ialah dengan menggunakan menu Laporan > Pembelian > Retur

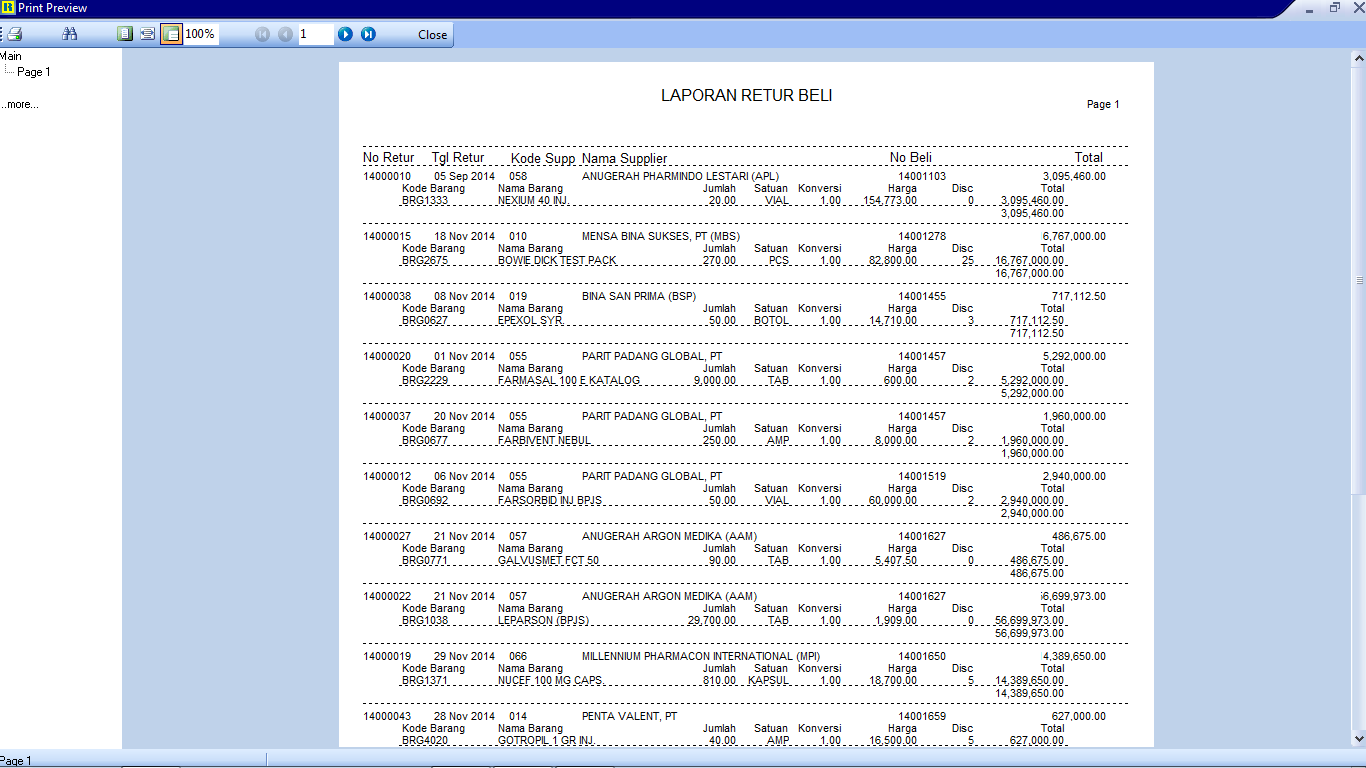
**

*Gambar Form Menu Laporan retur*

Laporan Terima Barang ini dilihat berdasarkan No Retur, Supllier, Group Barang dan Kode Barang pada periode tertentu. Setelah itu klik tombol Display atau F2. Jika ingin mencetak laporan retur bisa menggunakan menu F7-Summary ( jumlah retur secara global) dan F8-Detail ( beserta semua rincian yang telah dibeli).



*Gambar Cetak Laporan Retur Summary*



*Gambar Cetak Laporan Retur Detail*

**PENUTUP**

**A. Kesimpulan**

Pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan adalah suatu proses yang merupakan siklus kegiatan yang dimulai dari perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pengendalian, pencatatan dan pelaporan, penghapusan, monitoring, dan evaluasi yang diperlukan bagi kegiatan pelayanan. Dan petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan aplikasi program SIMARStertentu.Untukmeningkatkanpelayanan aplikasi program SIMARSdiperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan aplikasi program SIMARSyang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian aplikasi program SIMARS, silahkan menghubungi nomor *Communication Center*  CV. DANNISH di nomor 085731114702 atau email linksoftwork@yahoo.com

**B. Saran**

Makalah ini telah dibuat oleh penulis dengan tujuan supaya para pembaca lebih mengetahui tentang system informasi manajemen Rumah Sakit. Makalah yang dibuat oleh penulis jauh dari sempurna, maka penulis meminta saran dari para pembaca makalah ini.