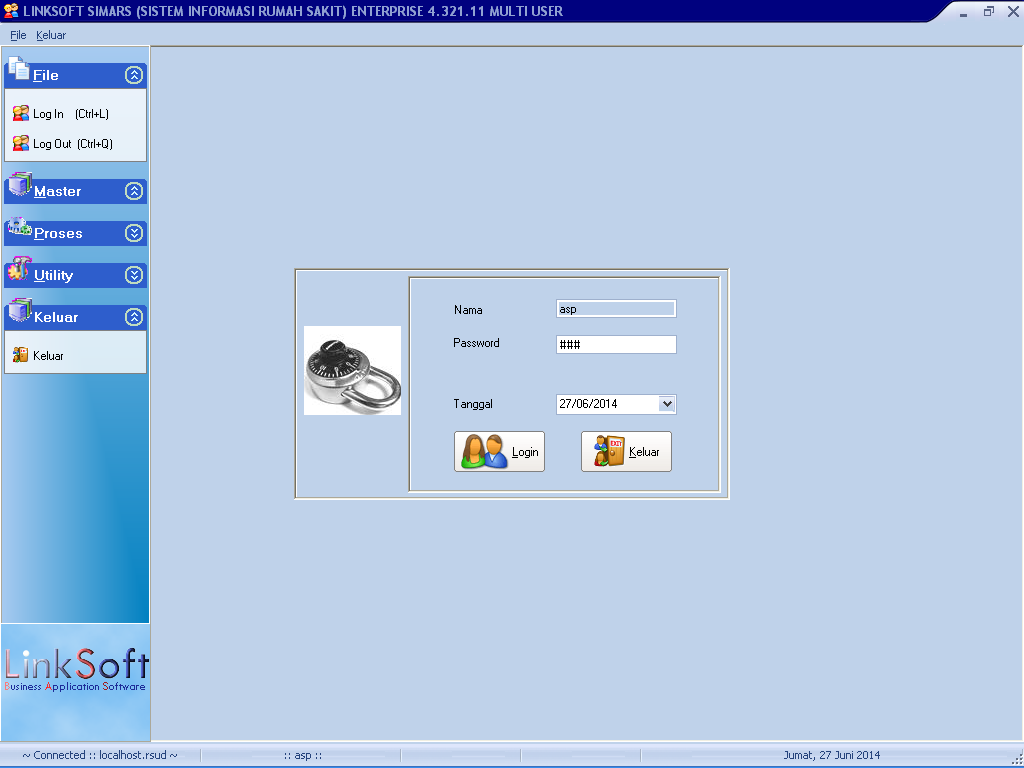
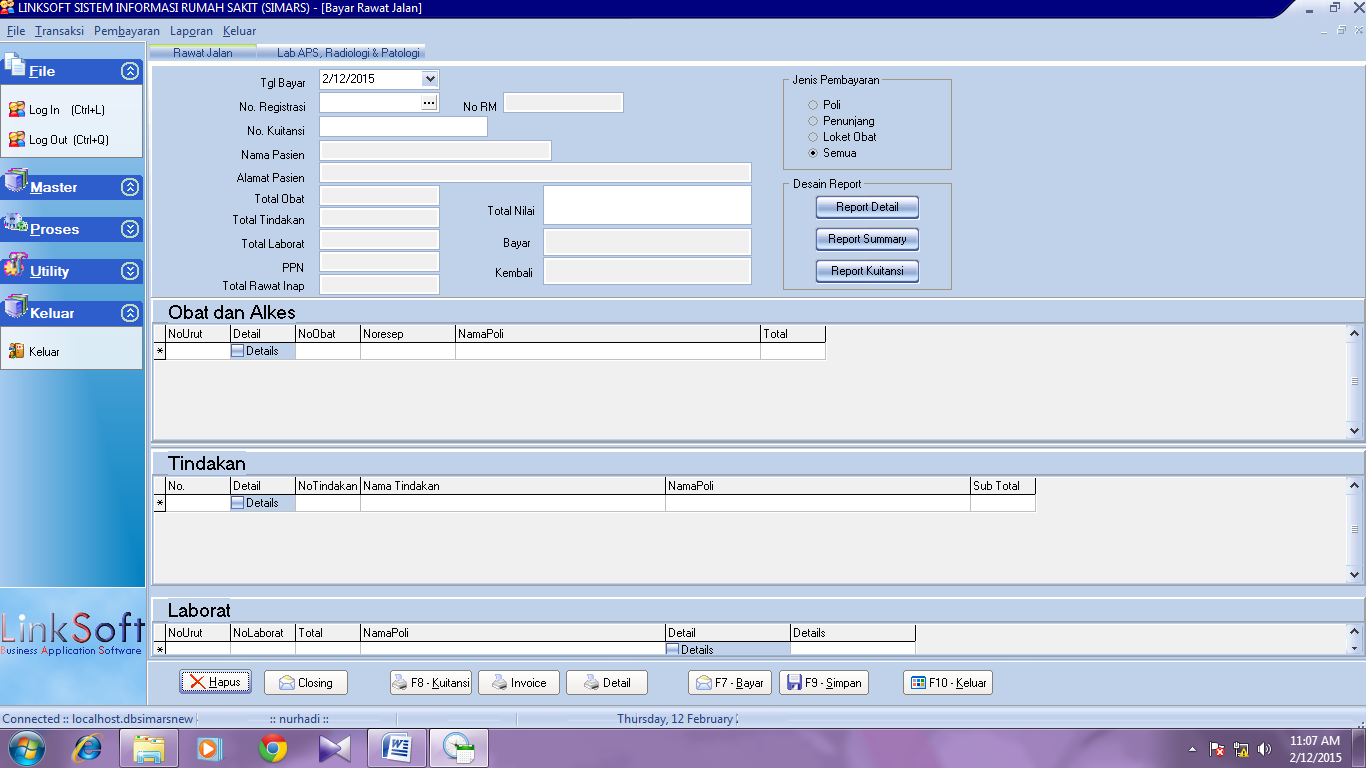
**LOG IN Program SIMARS**

Untuk masuk kedalam program, dapat menggunakan **Ctrl+L**, kemudian ketikan Nama dan password anda, kemudian klik tombol Log In. Misal Nama : **asp** dan Password : **asp**. kgt



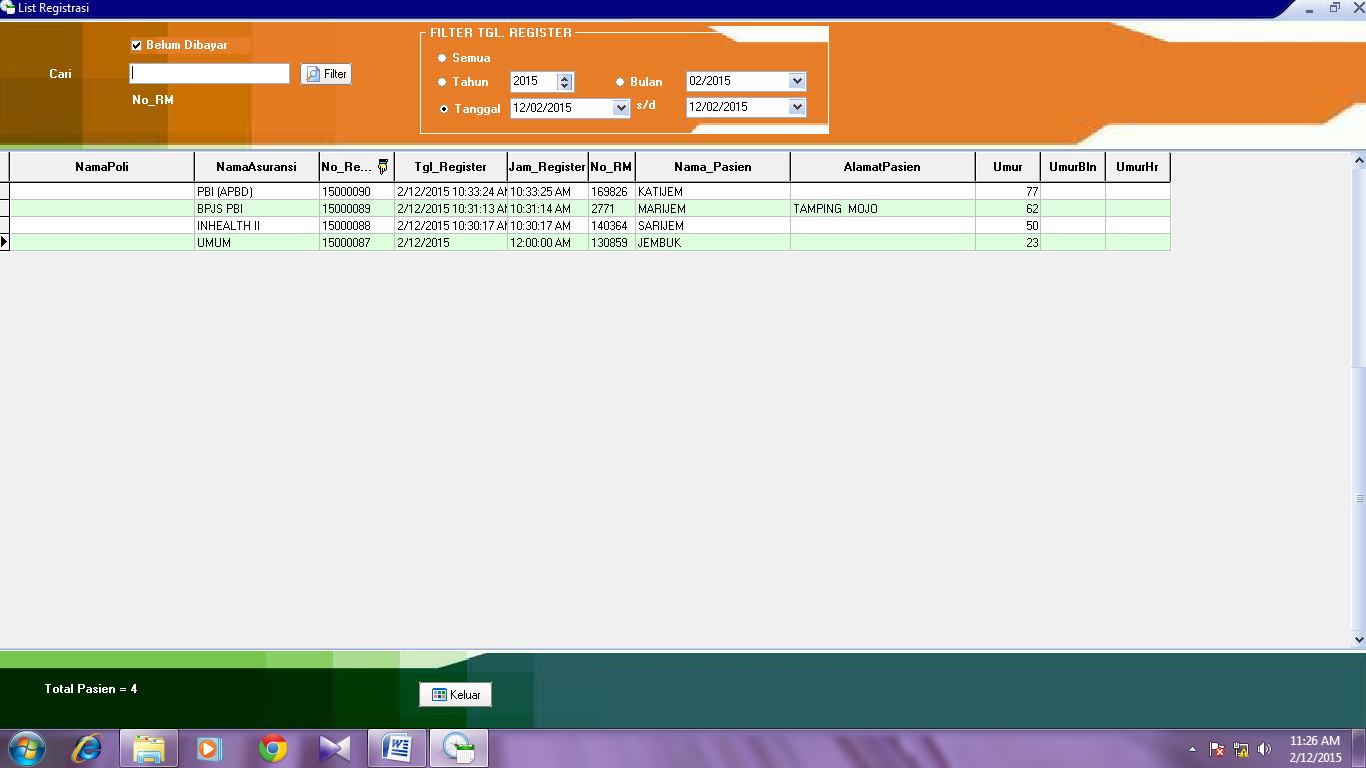
**PEMBAYARAN**

*Menu Pembayaran*digunakan untuk melakukan pembayaran tindakan. Cara masuk ke Menu Pembayaran, Klik **Pembayaran > Pembayaran Rawat Jalan > Buat,** maka akan tampak tampilan seperti gambar di bawah ini.



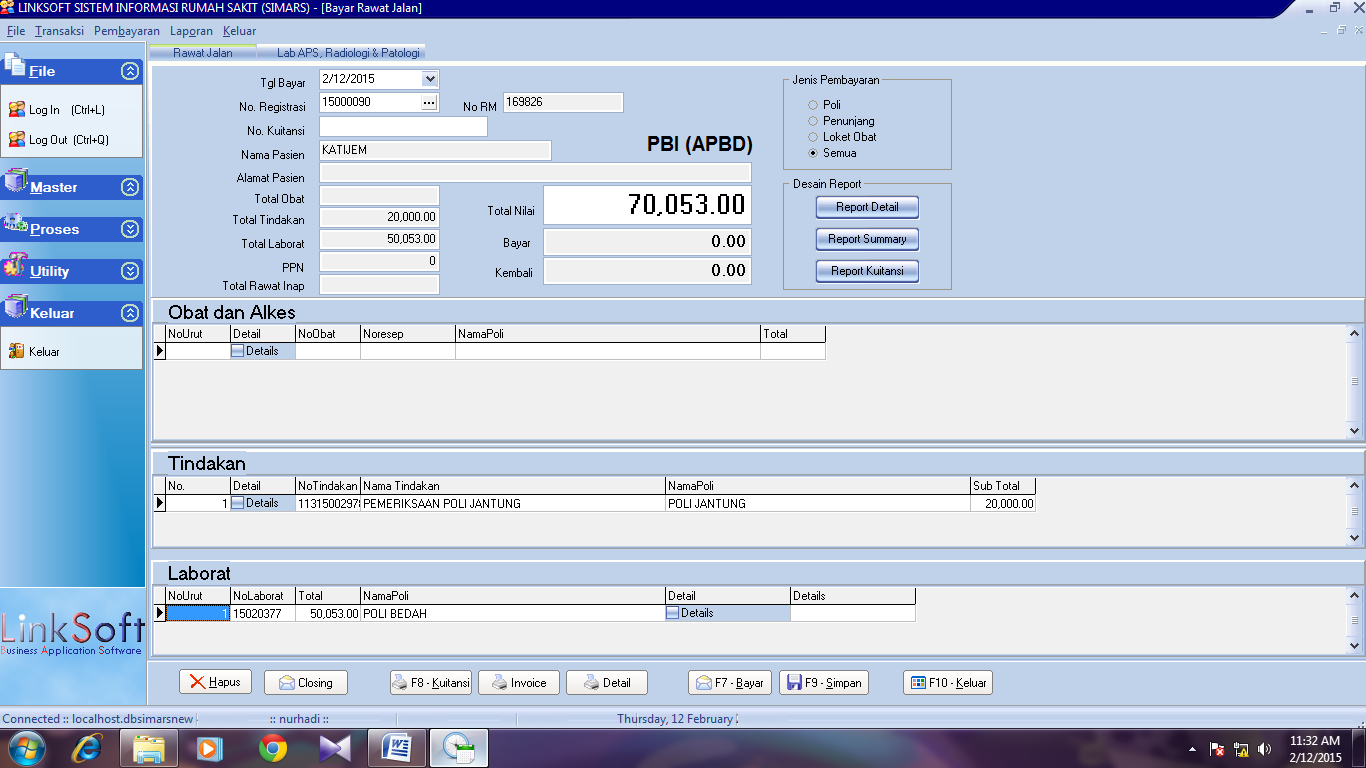
*Gambar 1.1*

a) Klik kotak kecil bertanda 3 titik pada gambar 1.1 yang bertanda arah panah, maka akan akan muncul list pasien yang mempunyai tagihan. Lihat gambar 1.1.a di bawah.



*gambar 1.1.a*

b. Double Klik ( Klik 2x) nama pasien yang akan di bayar pada gambar 1.1.a. Maka akan muncul menu seprti gambar 1.1.b

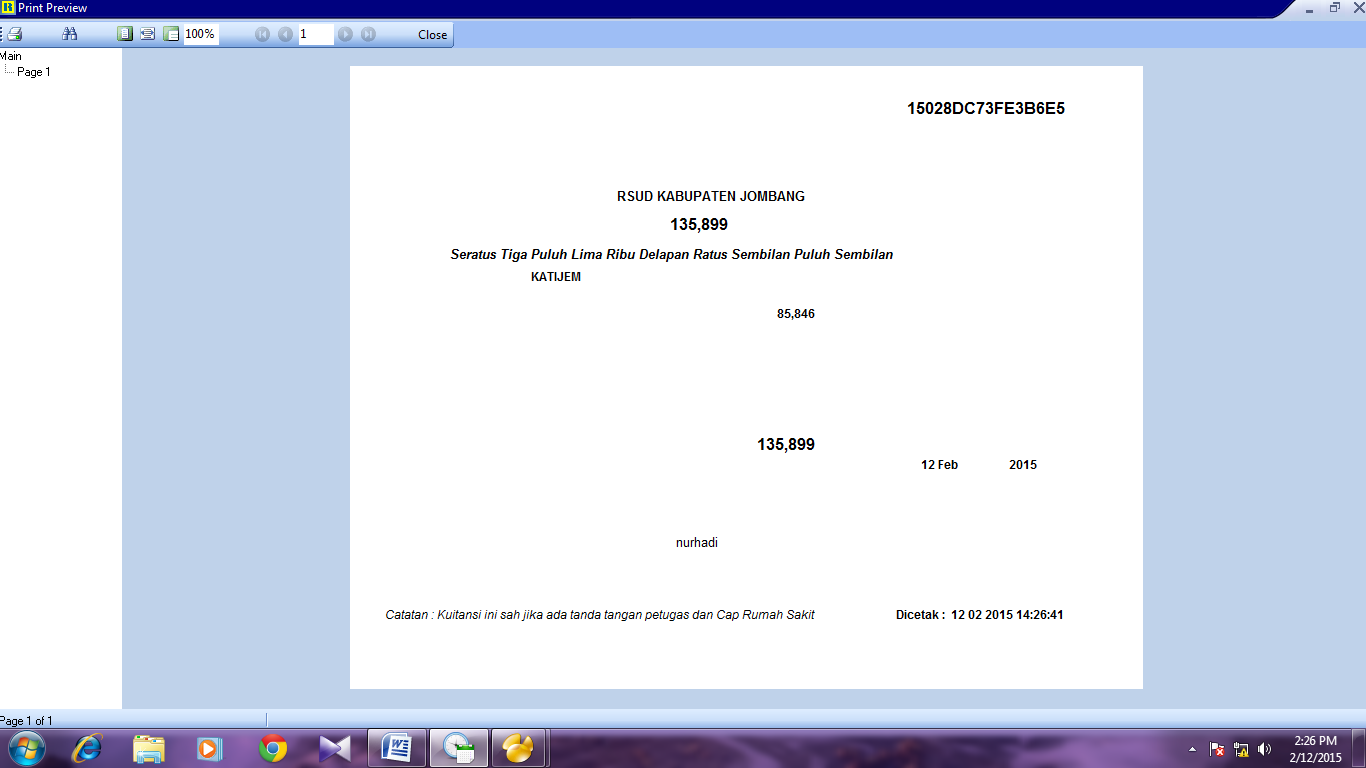


*gambar 1.1.b*

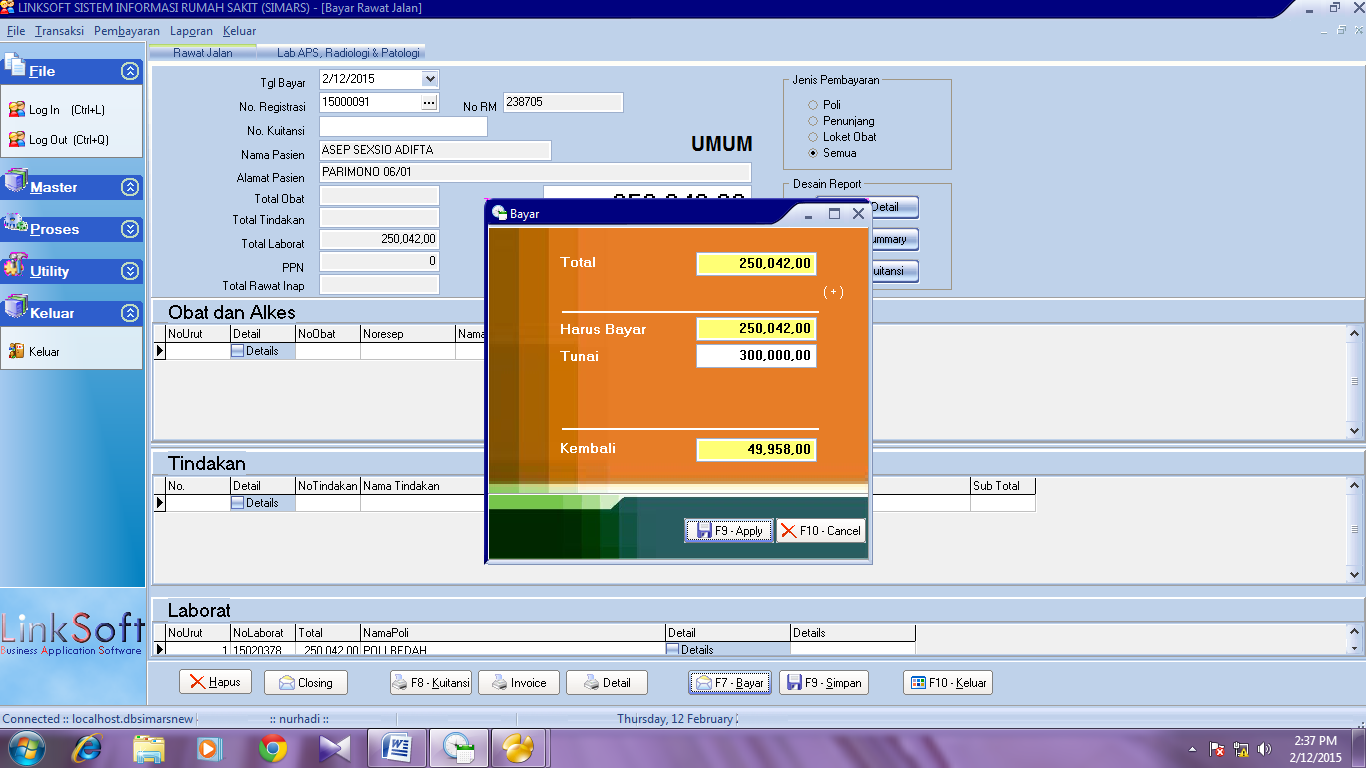
**No. Kuitansi** : Diisi apabila ada pembayran pasien umum

**F9-Simpan** : Digunakan untuk selain pasien umum. Setelah di klik maka akan otomatis muncul invoice dan kuitansi.

******

**

**F7-Bayar** : Digunakan hanya untuk pasien umum. Apabila diklik maka akan muncul total yang harus dibayar.

**

*Ket.*

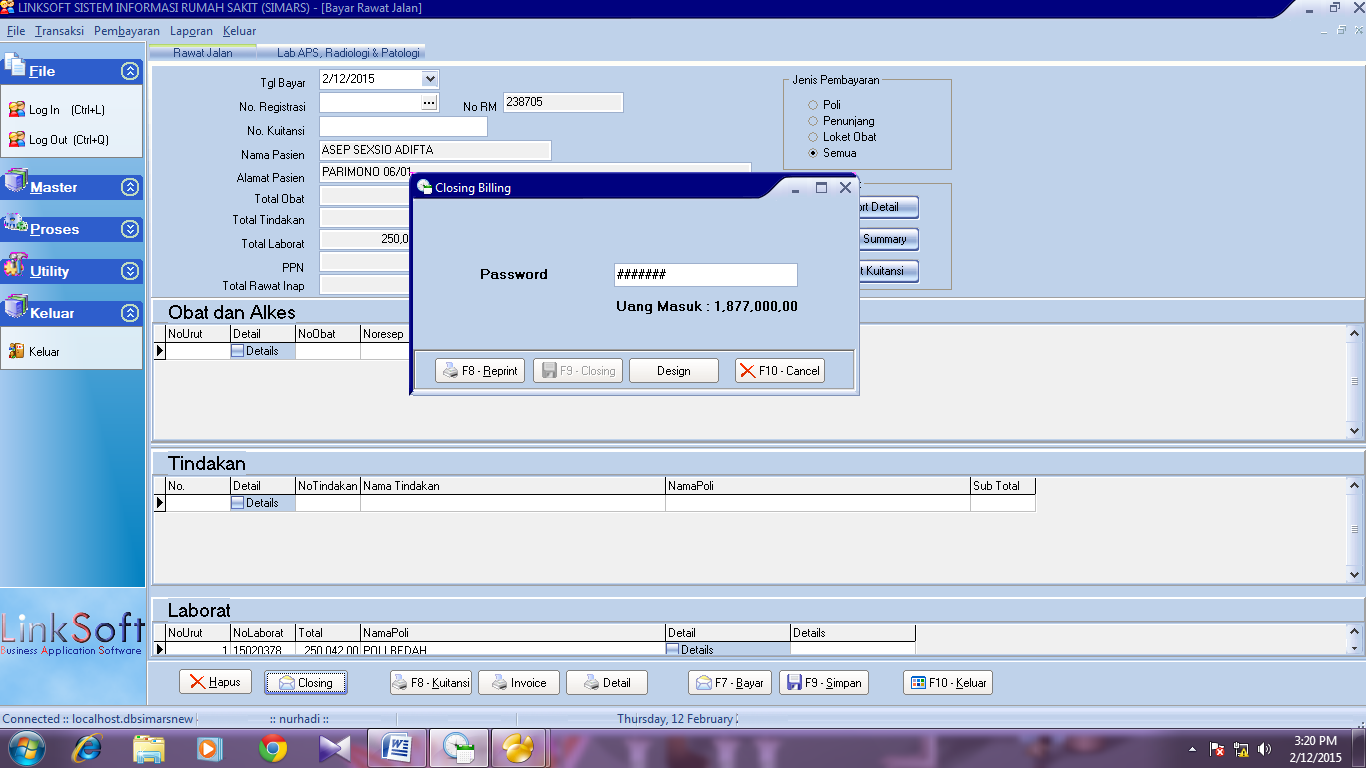
Kolom *Total dan Harus Bayar* : menunjukkan total tagihan yang harus dibayar oleh pasien (Terisi Otomatis)

Kolom *Tunai* : digunakan untuk mengisi jumlah uang pasien yang digunakan untuk membayar

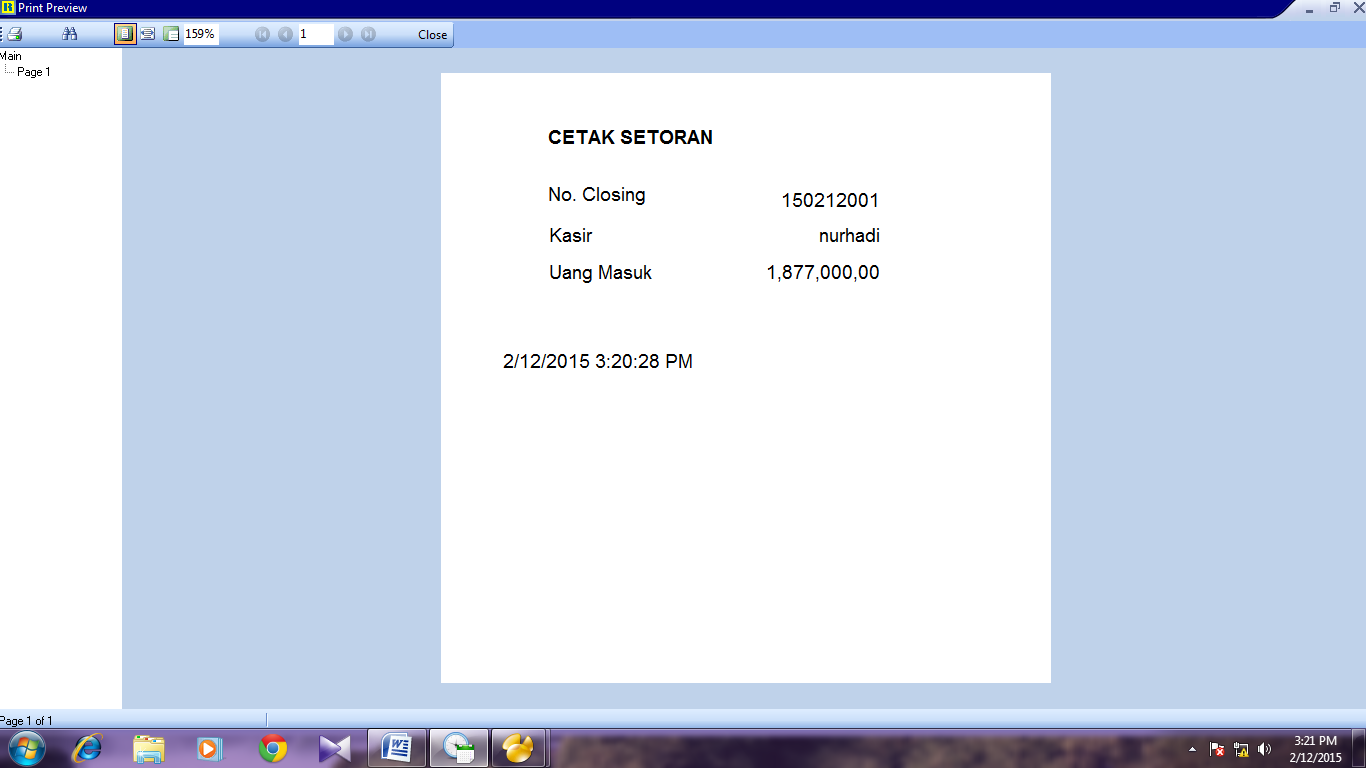
Kolom *Kembali* : Menunjukkan total kembalian uang yang sudah terbayar (Terisi Otomatis)

Setelah terisi dengan benar, klik *F9-Apply* dan *F9-Simpan* maka secara otomatis akan keluar Invoice dan Kuitansi untuk pasien.

**Closing** : Digunakan apabila transaksi sudah selesai atau pada saat pergantian shift. Sebagai bukti setoran uang.



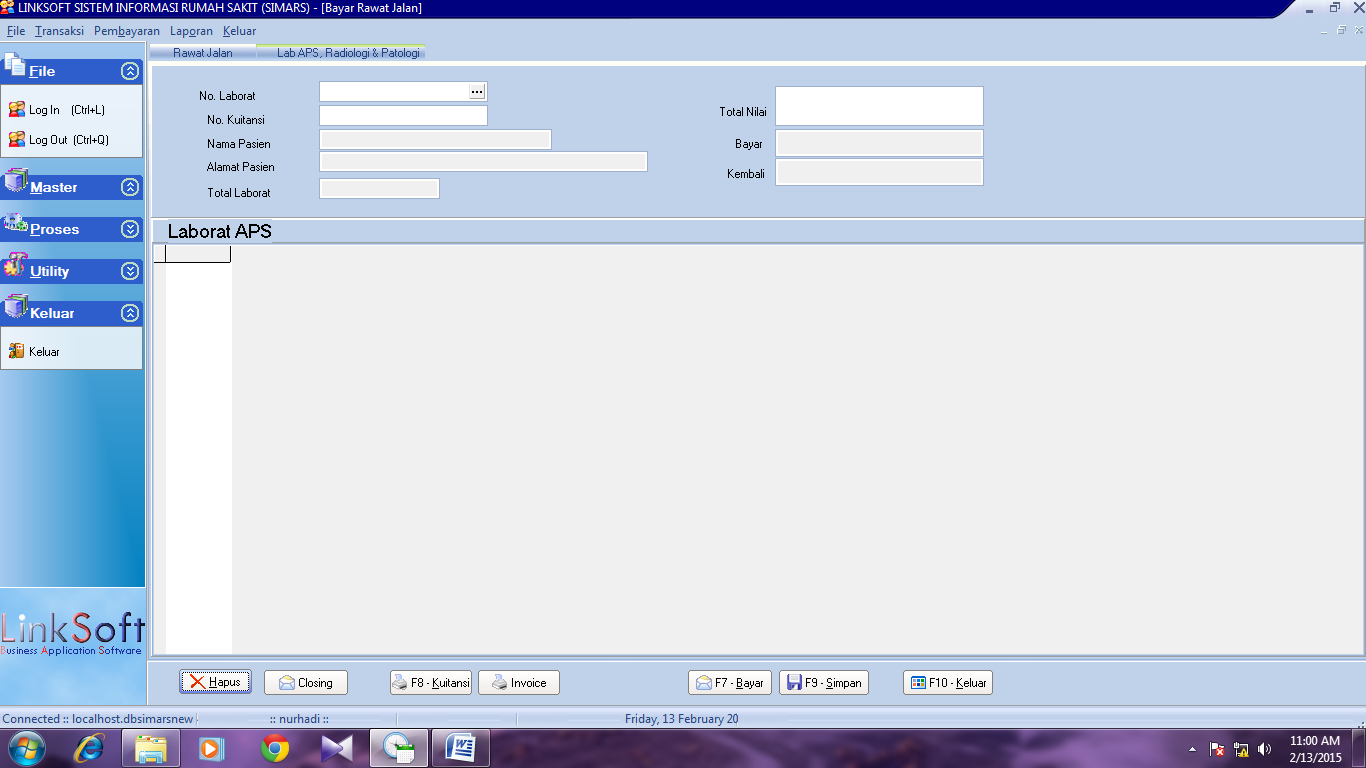
Hasil cetak Closing



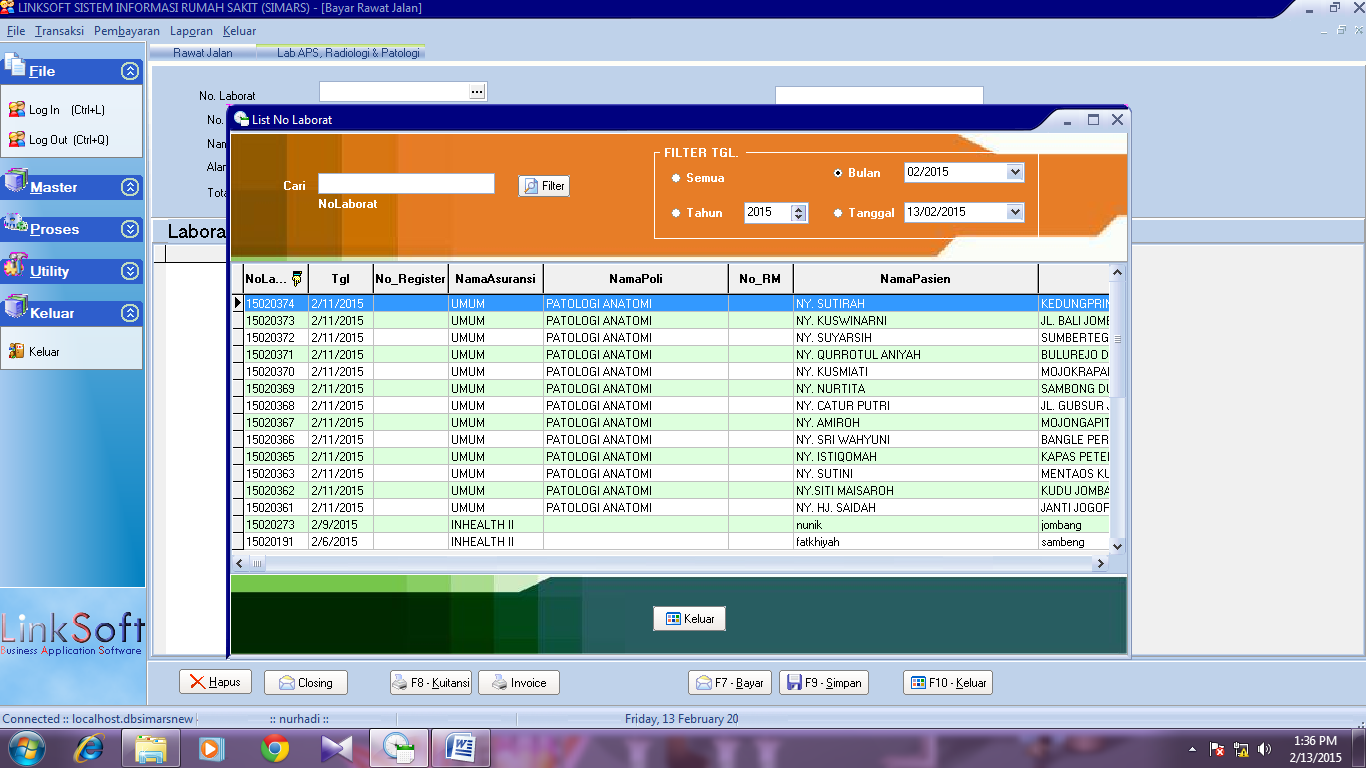
**PEMBAYARAN APS PENUNJANG**

**(PATOLOGI KLINIS, PATOLOGI ANATOMI DAN RADIOLOGI)**

*Menu Pembayaran Aps Penunjang*digunakan untuk melakukan entry pembayaran khusus pasien yang masuk tanpa registrasi. Cara masuk ke Menu Pembayaran*APS Penunjang*, Klik **Pembayaran > Pembayaran Rawat Jalan > Buat > LAB APS, Radiologi dan Patologi . M**aka akan tampak tampilan seperti gambar di bawah ini.

****

Kolom **No. Laborat** : Digunakan untuk memunculkan list pasien. Klik kotak kecil bertanda 3 titik

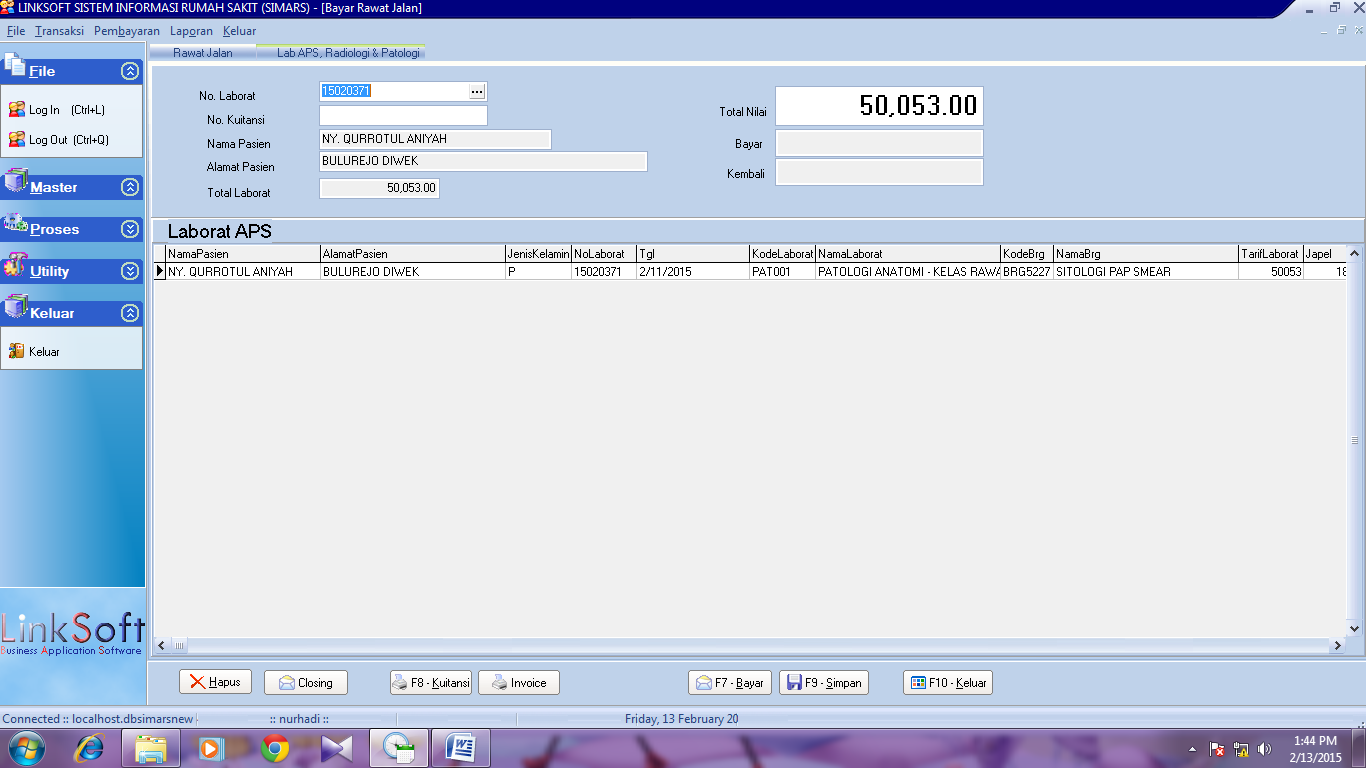


*Ket. :*

Kolom **Cari** : untuk mmpermudah menemukan nama pasien yang akan di entry. Caranya dengan mngetik nama pasien atau no. rekam medic pasien.

Kolom **Filter TGL** : untuk mempermudah pencarian pasien dalam periode tertentu

Pilih dan double klik (klik 2x) nama pasien yang melakukan pembayaran. Setelah itu akan akan tampak tampilan seperti gambar di bawah,

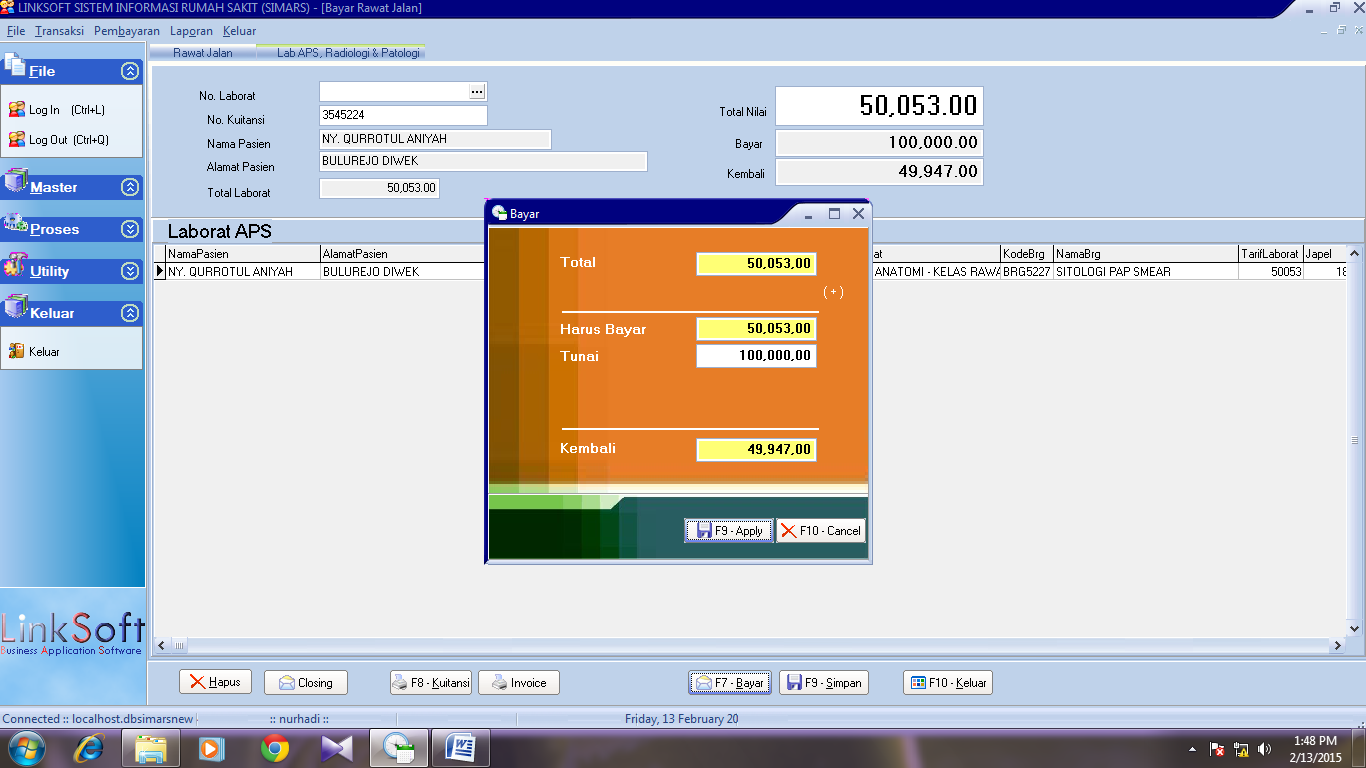


Ket.

**No. kuiitansi :** harus di isi sesuai no. kuitanasi yang ada

**Total Nilai** : Menunjukkan total tagihan yang harus dibayar oleh pasien

**F7-Bayar** : digunakan hanya untuk pasien umum. Klik 1x pada tombol akan muncul kotak dialog tagihan yang dibayar.



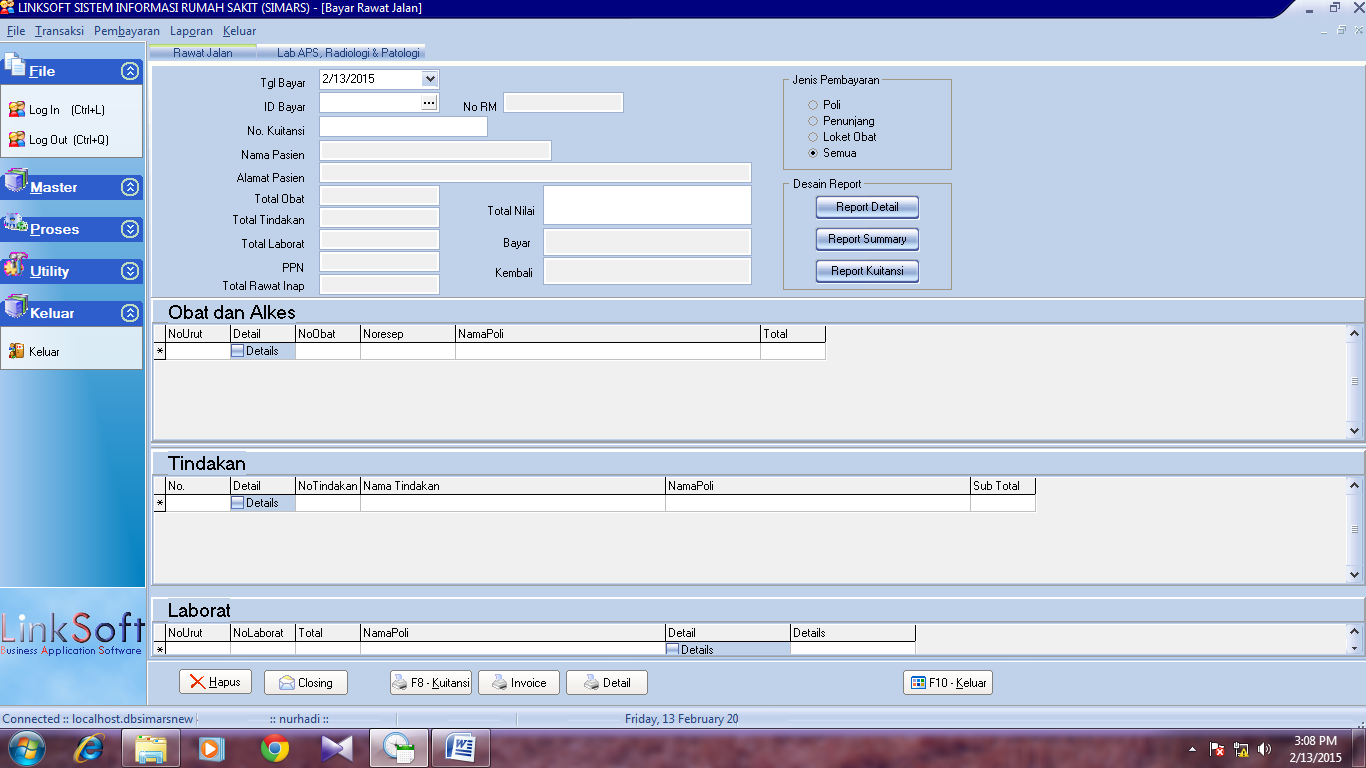
**F9-Simpan** : digunakan hanya untuk pasien yang berasuransi

**Invoice :** digunakan untuk mencetak transaksi yang baru saja tersimpan

**F8-Kuitansi :** digunakan untuk mencetak kuitansi transaksi yang baru saja tersimpan

**EDIT PEMBAYARAN ( REPRINT PEMBAYARAN )**

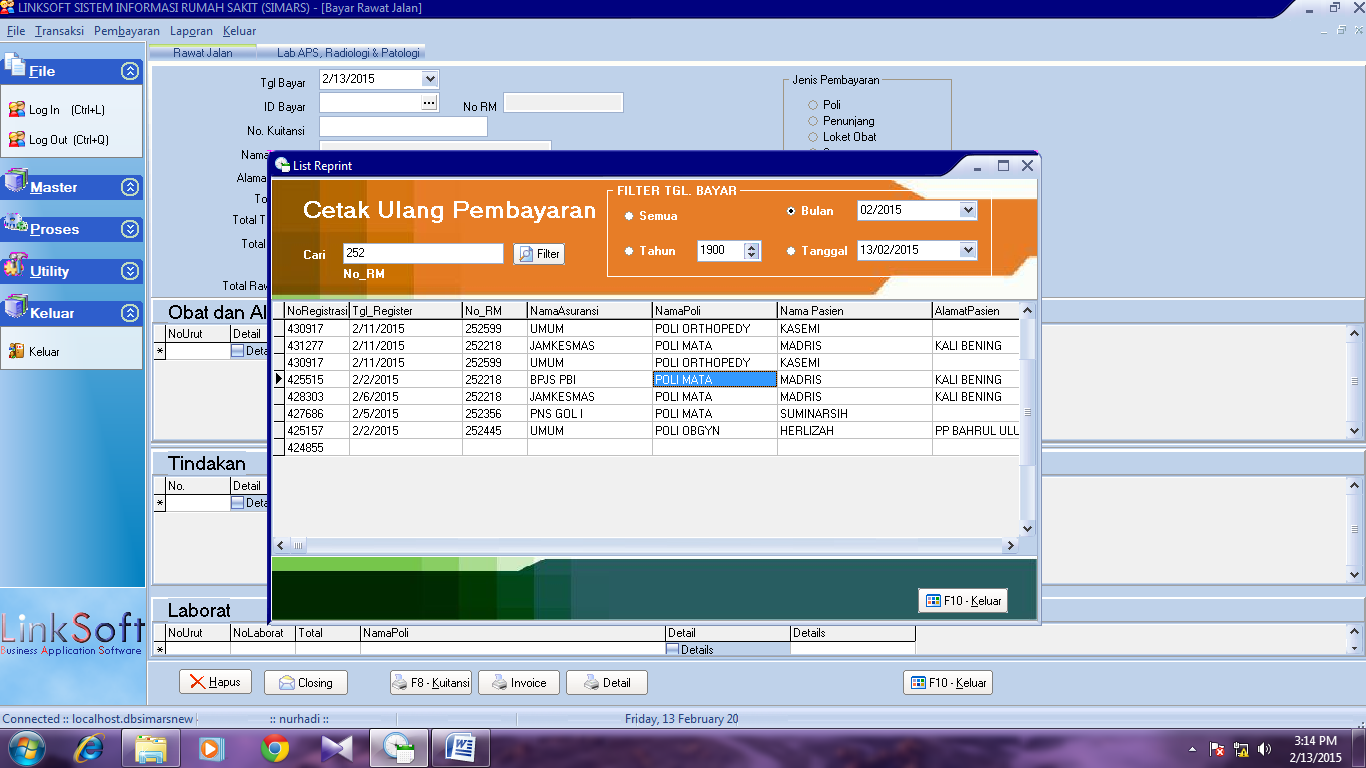
*Menu Pembayaran Reprint* digunakan untuk mencetak ulang transaksi pembayaran dan untuk menghapus transaksi yang sudah terjadi . Cara masuk ke Menu *Menu Pembayaran Reprint*, Klik **Pembayaran > Pembayaran Rawat Jalan > Reprint.**



Ket.

**Tgl Bayar** : menunjukkan transaksi pembayaran yang dilakukan dalam periode tertentu

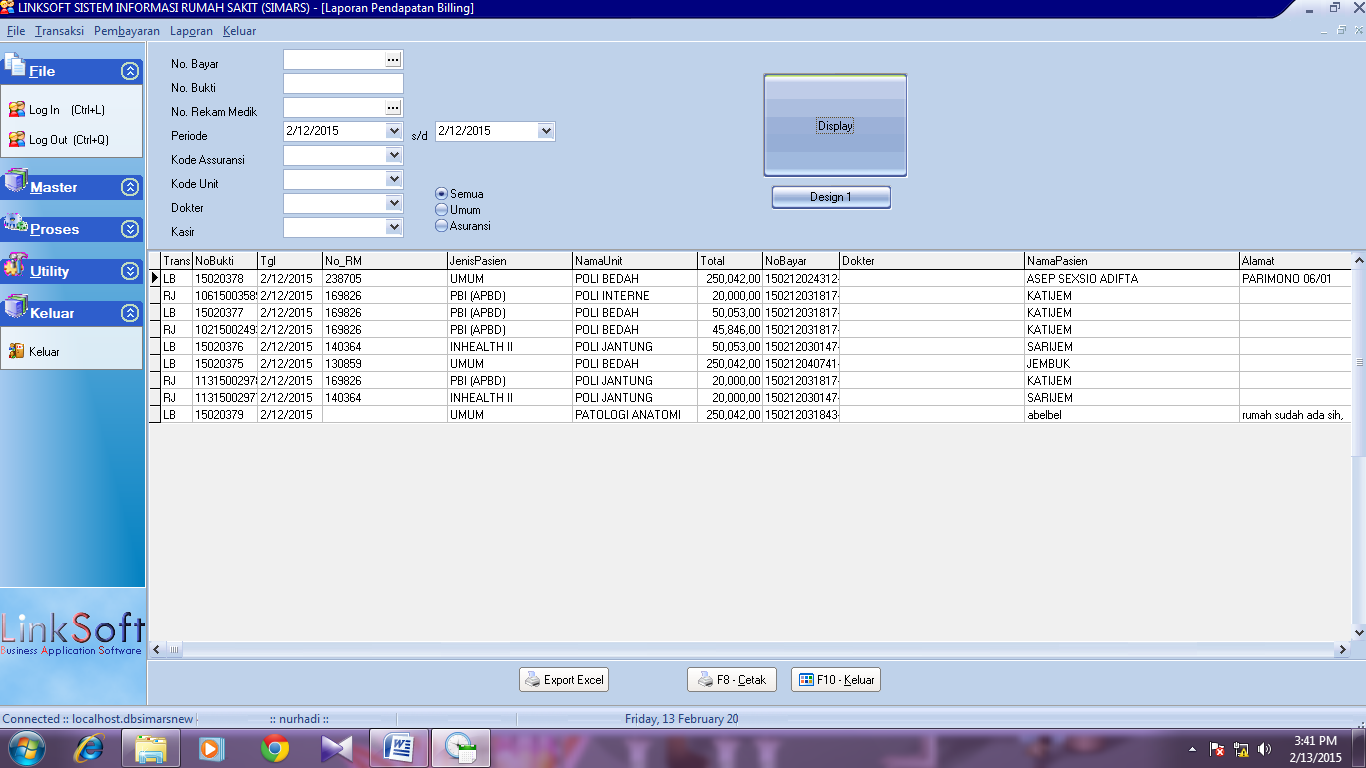
**ID Bayar** : Digunakan untuk menampilkan list transaksi pembayran yang telah dilakukan



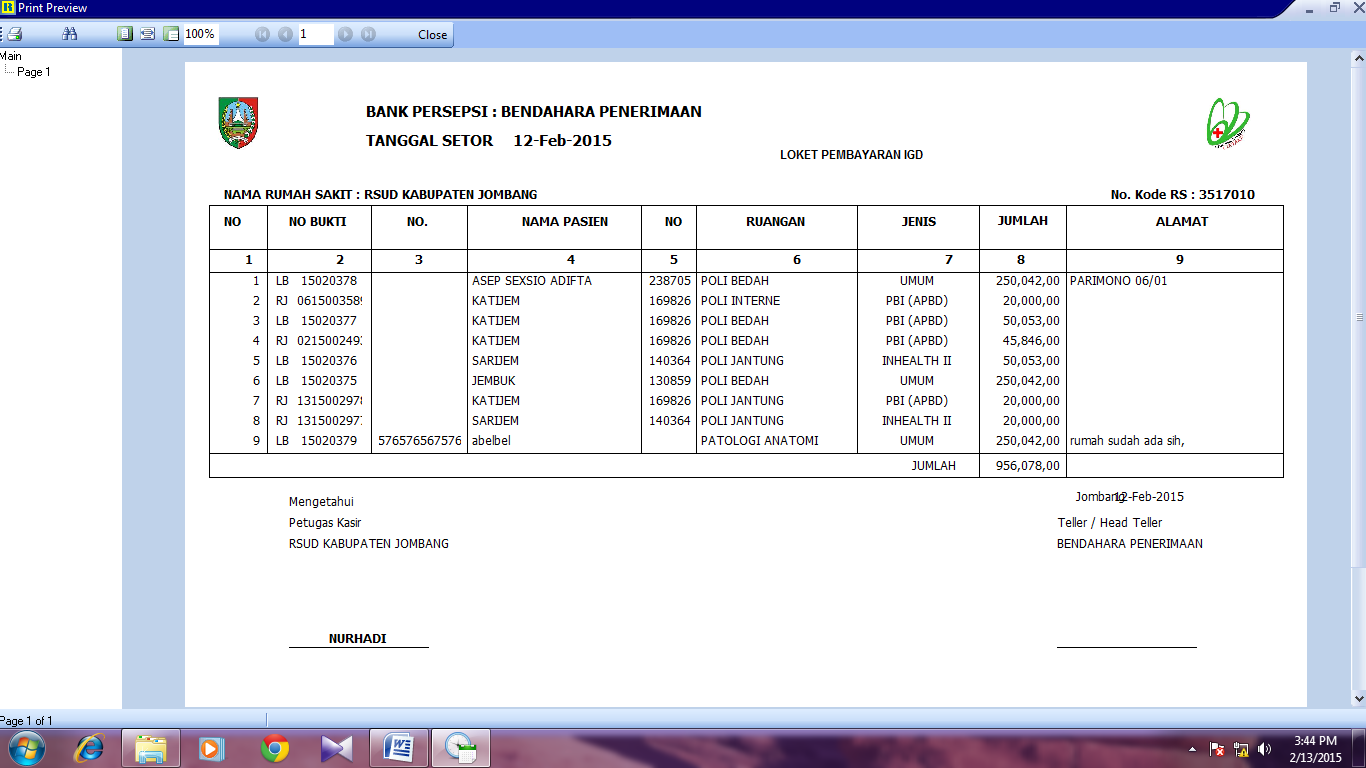
Jika telah menemukan transaksi yang akan dicetak ulang (Reprint) atau dihapus, double klik (klik 2x) pada transaksi. Jika transaksi sudah muncul maka klik Invoice ( untuk cetak ulang invoice / detail tagihan ) atau F8-Kuitansi ( untuk cetak ulang Kuitansi) atau Hapus ( untuk mengahpus data transaksi pembayaran apabila terjadi kesalahan).

**LAPORAN**

Laporan Billing digunakan untuk mengetahui berapa banyak transaksi yang telah terjadi selama periode tertentu. Untuk membukanya ialah dengan masuk menu **Laporan**>**Rawat Jalan**>**Pendapatan Billing**, maka akan tampil menu seperti di bawah ini.

****

**Hasil Cetak Laporan Pendapatan Billing ( F8-Cetak)**

****