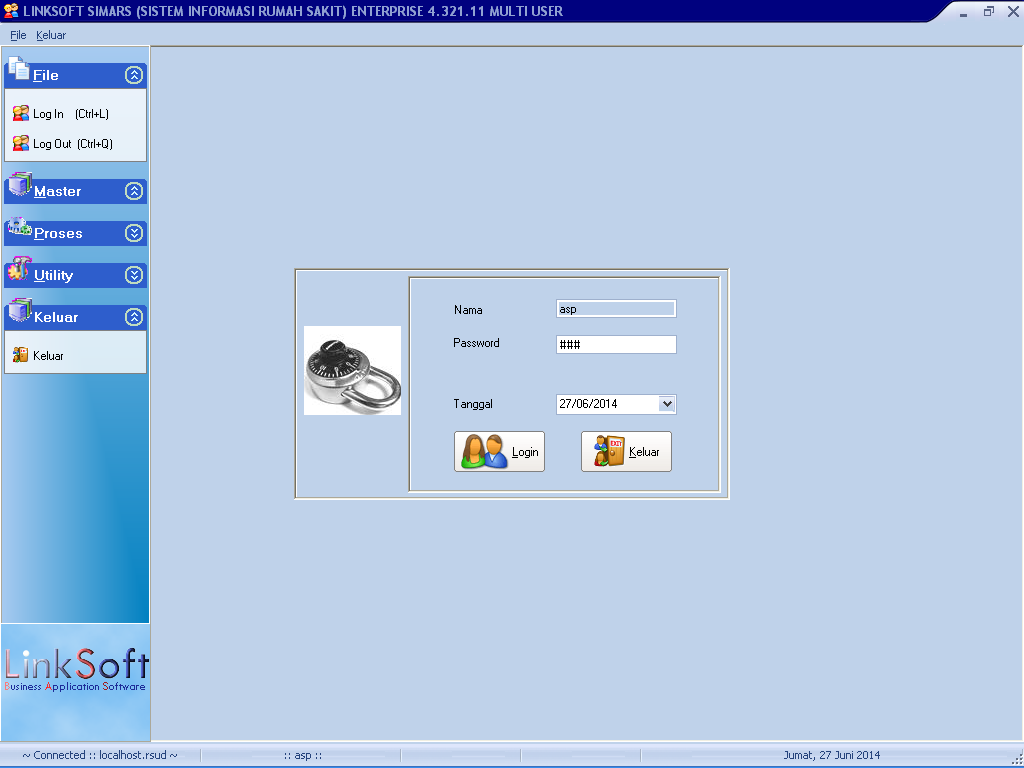
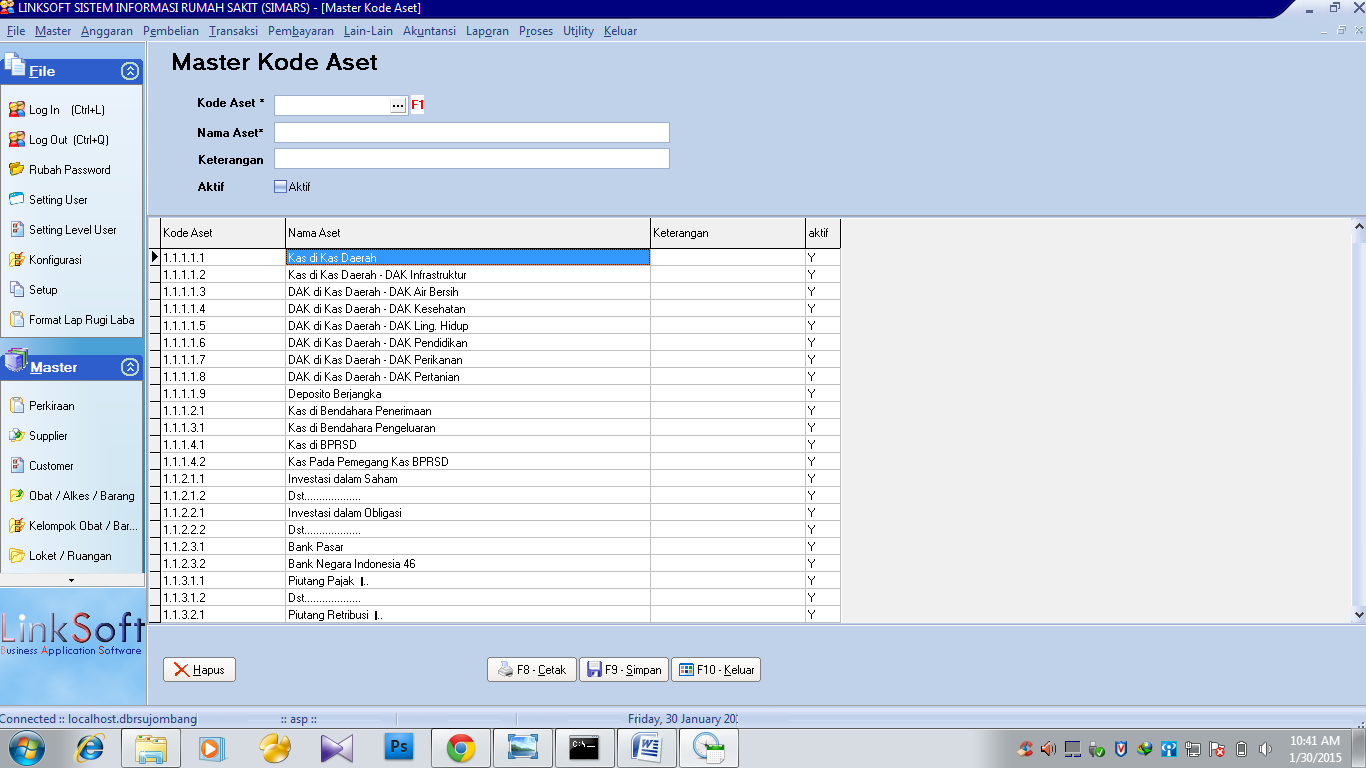
**PANDUAN SISTEM INFORMASI SISTEM INFORMASI MANAGEMENT RUMAH SAKIT DAERAH JOMBANG**

**BAGIAN GUDANG UMUM**

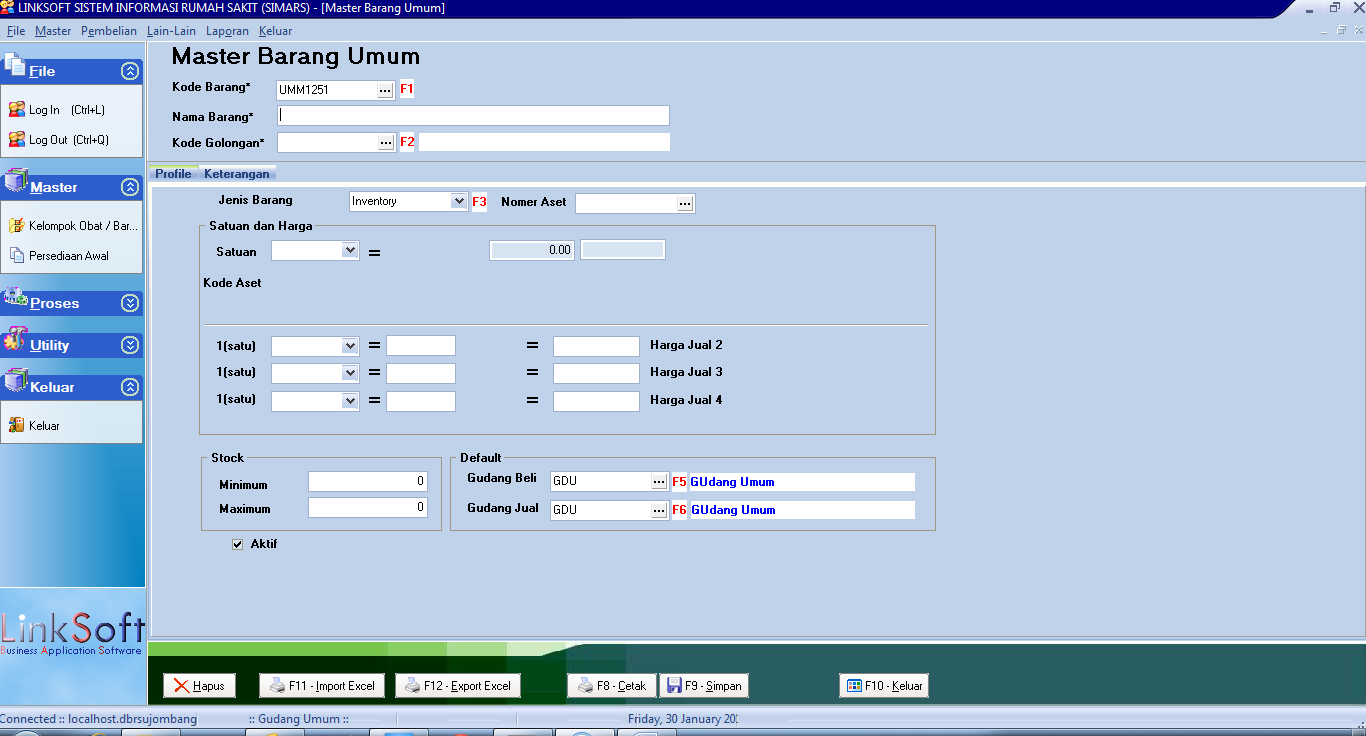
Untuk masuk kedalam program, dapat menggunakan Ctrl+L, kemudian ketikan Nama dan password anda, kemudian klik tombol Login. Default Nama : **gudangumum** dan Password : **123**



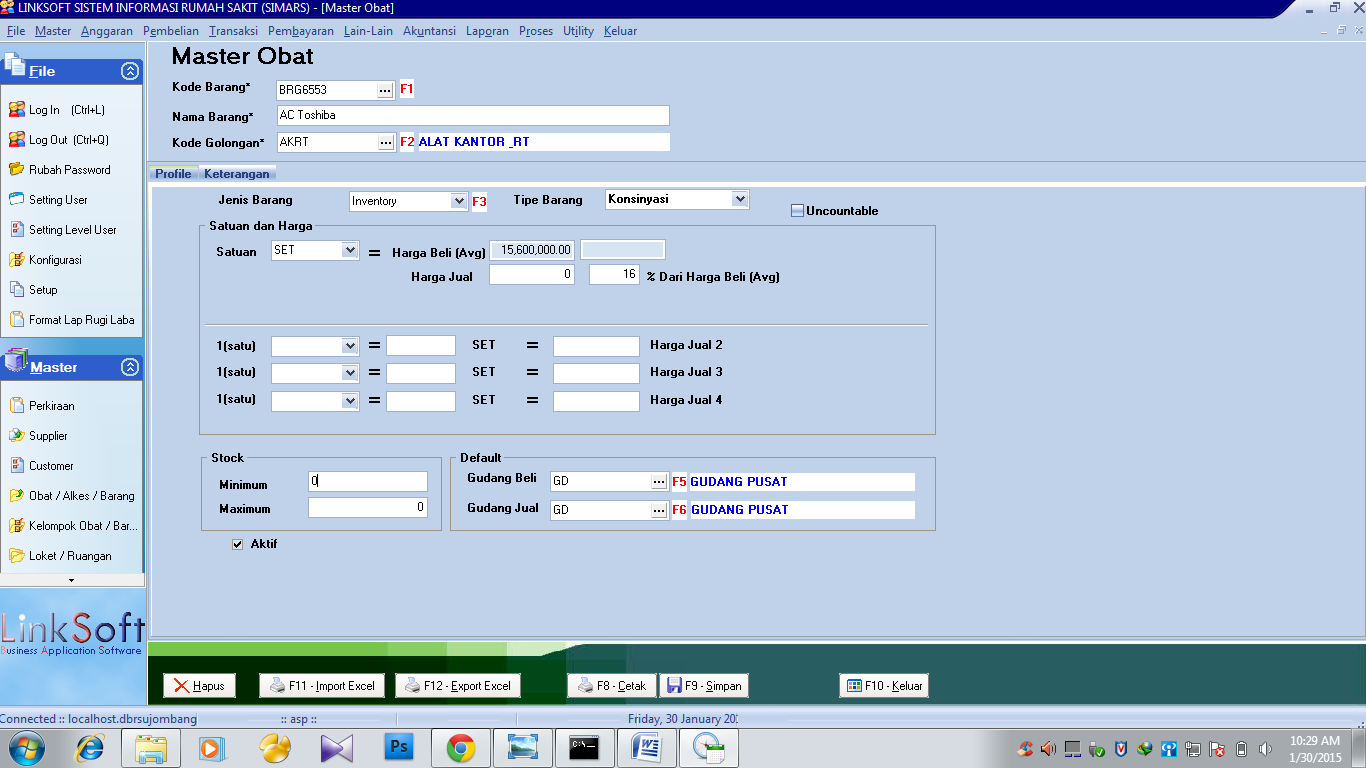
**Master Kode Aset** Digunakan untuk memasukkan kode aset barang pada gudang umum Master Kode Aset dapat diakses pada **Master>Kode Aset**

****

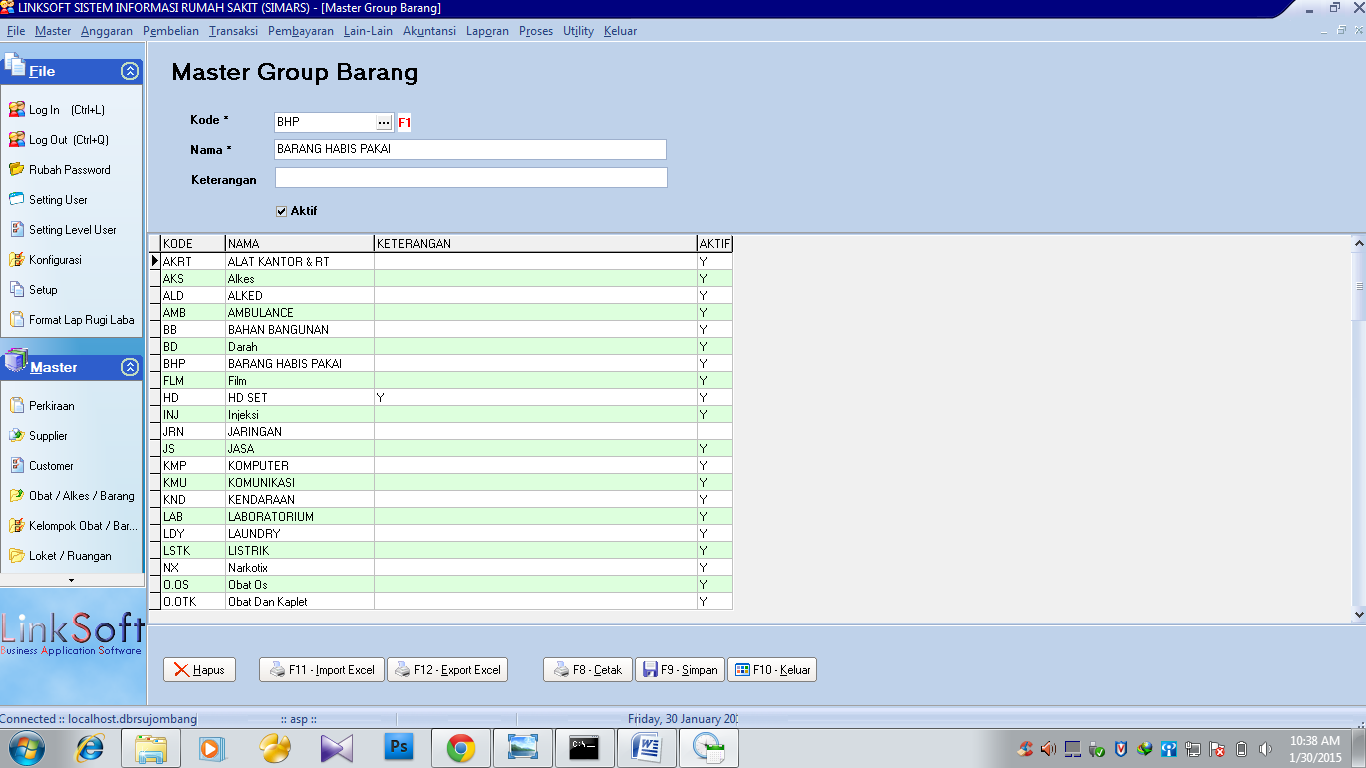
**Menu Master Barang Umum** digunakan untuk memasukkan barang baru di gudang umum. Menu ini dapat diakses di **Master>Barang Umum** lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



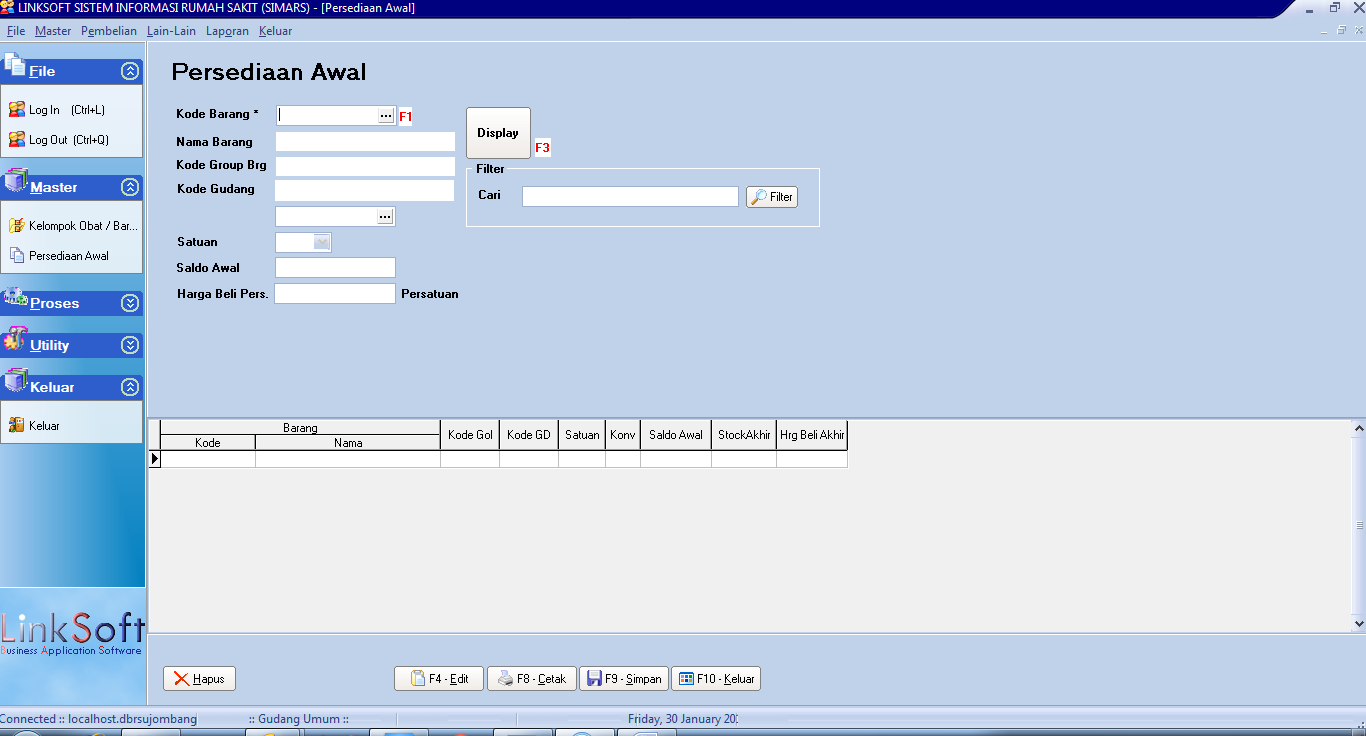
Contoh Pengisian Master Barang



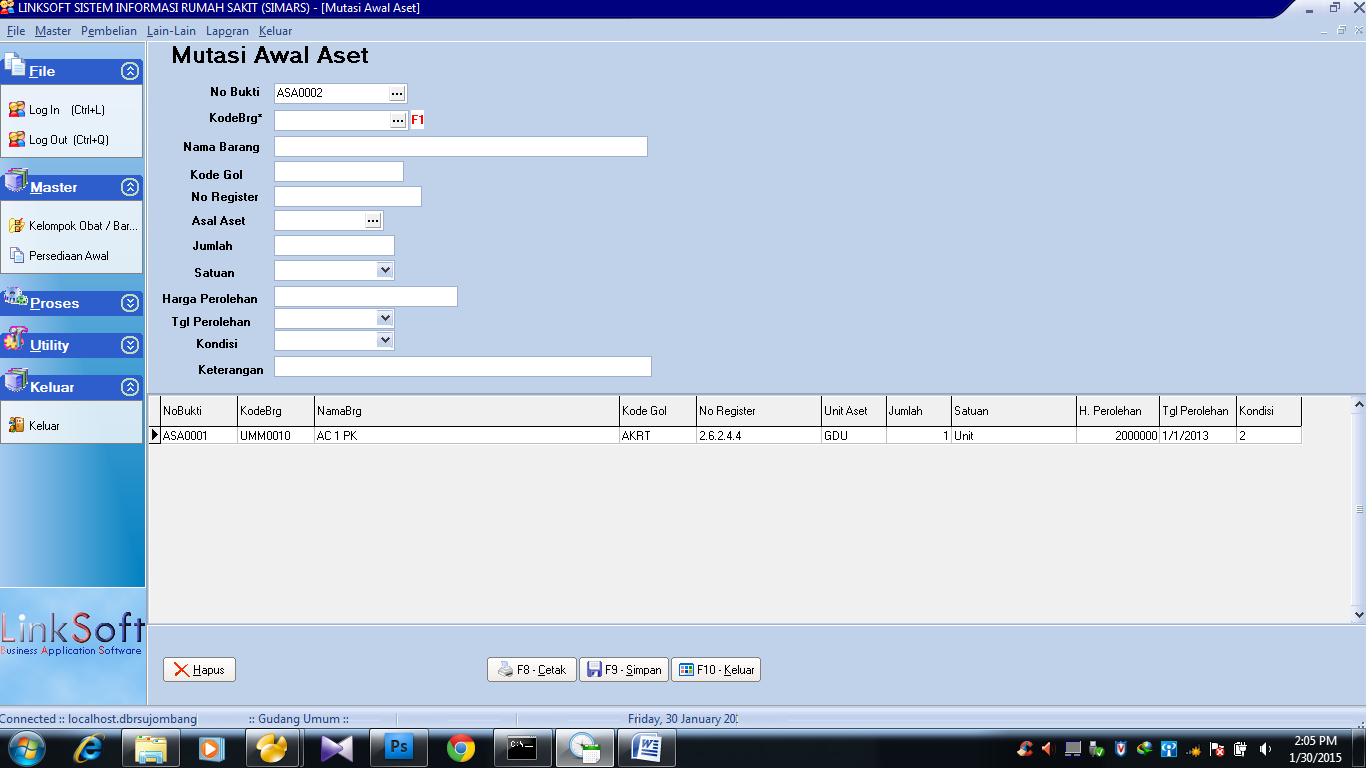
**Menu** **Kelompok Barang** digunakan untuk menggolongkan jenis barang yang ada pada gudang umum, menu ini dapat diakses di **Master>Kelompok Barang** Berikut adalah contoh pengisian master **Kelompok Barang.**



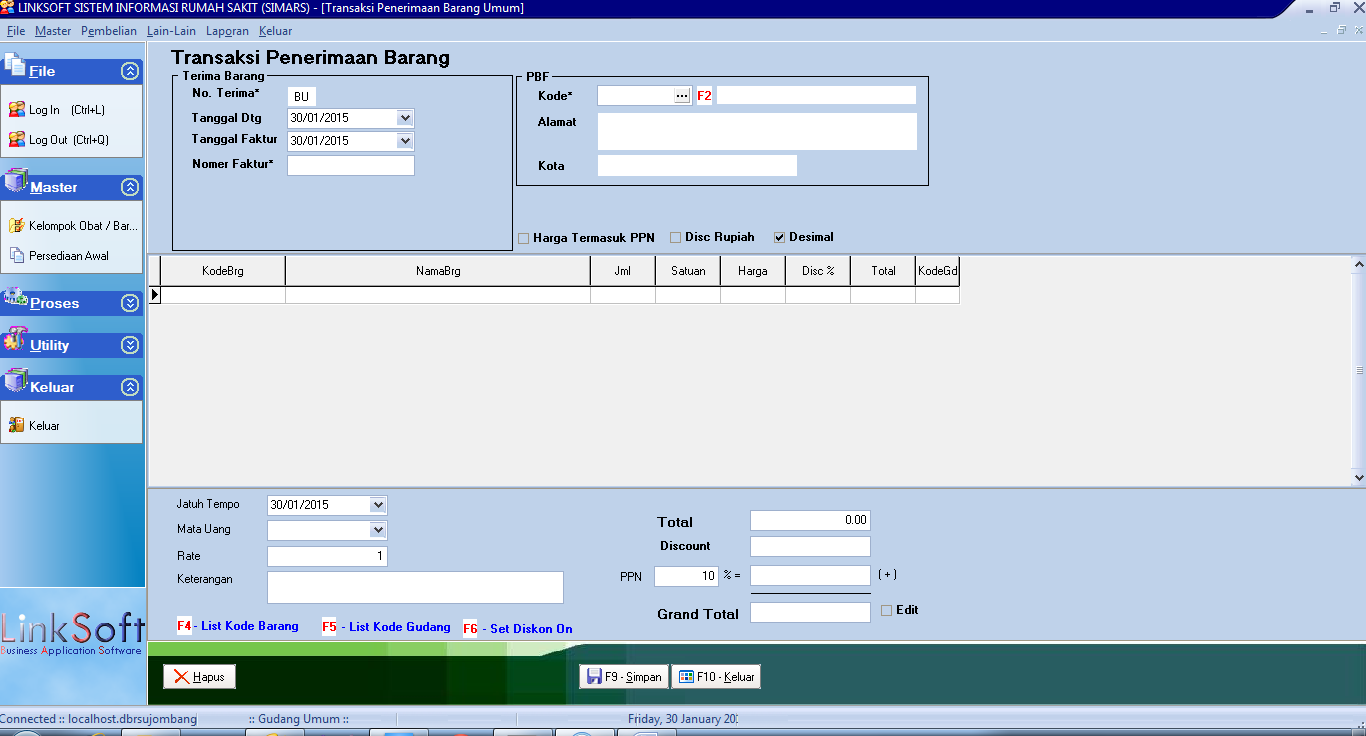
**Persediaan Awal** digunakan untuk memasukkan saldo awal barang habis pakai atau inventory menu **Persediaan Awal** dapat diakses di **Master>Persediaan Awal** berikut adalah tampilan form persediaan awal.



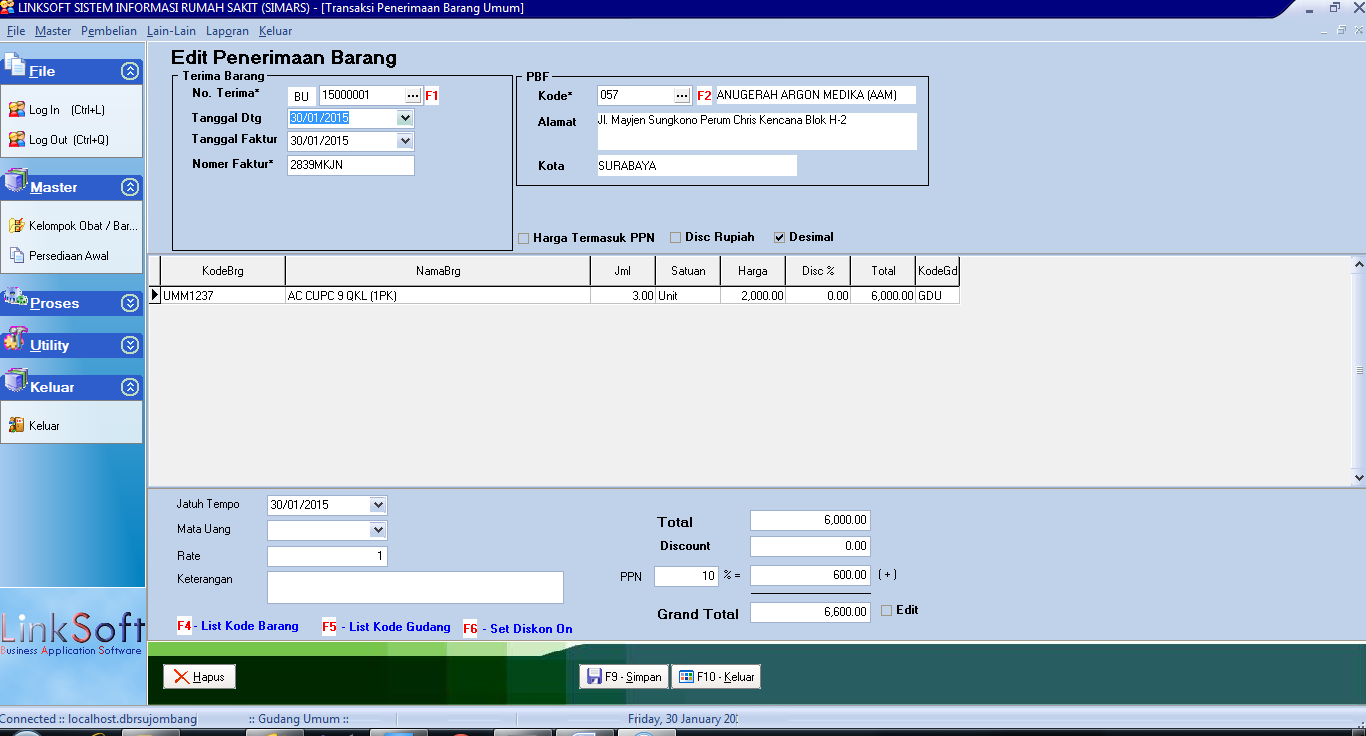
**Mutasi Awal Aset** Digunakan untuk memasukkan mutasi awal barang aset atau kir menu ini dapat diakses pada **Master>Opname Awal Aset** berikut adalah tampilan menu **Mutasi Awal Aset.**

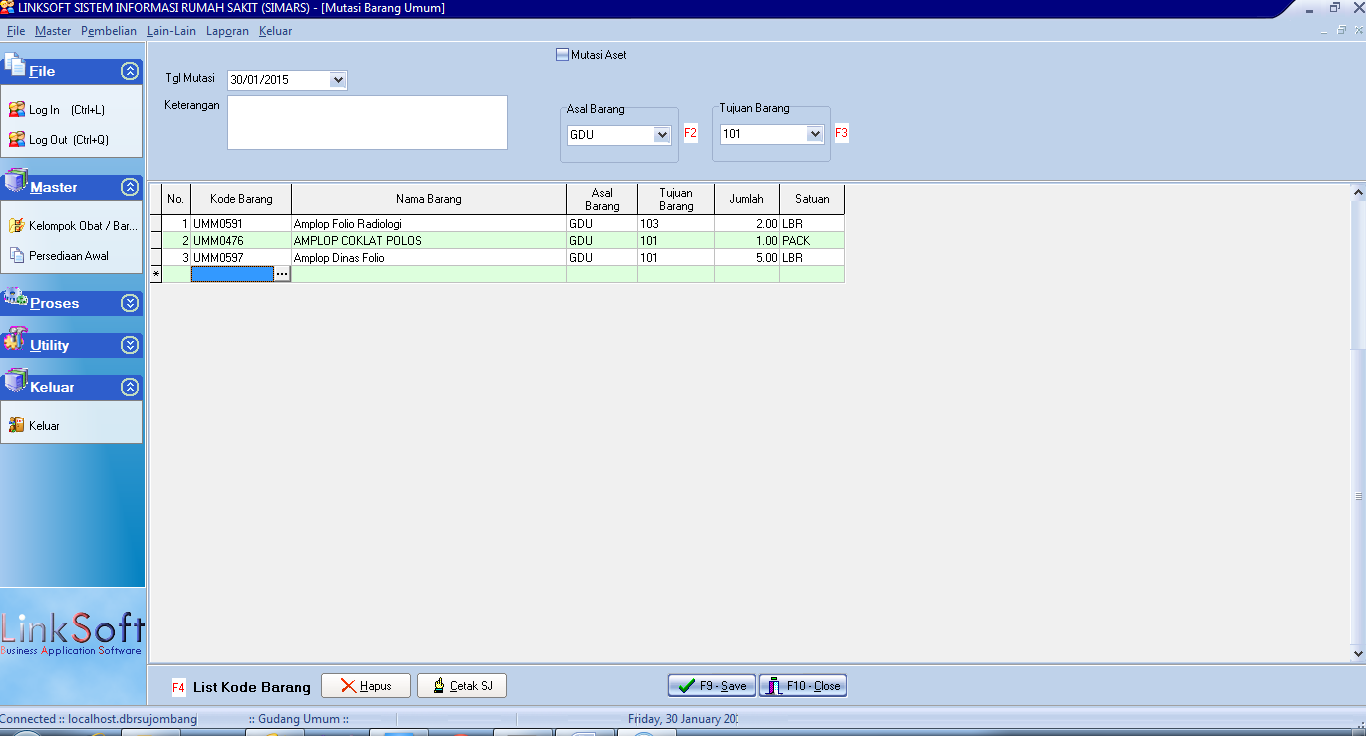


**Pembelian** digunakan untuk memasukkan data pembelian barang pada gudang umum untuk memasukkan pembelian barang pada gudang umum dapat diakses pada menu **Pembelian>Barang Umum>Buat.** Berikut adalah tampilan Menu Pembelian Barang Umum.

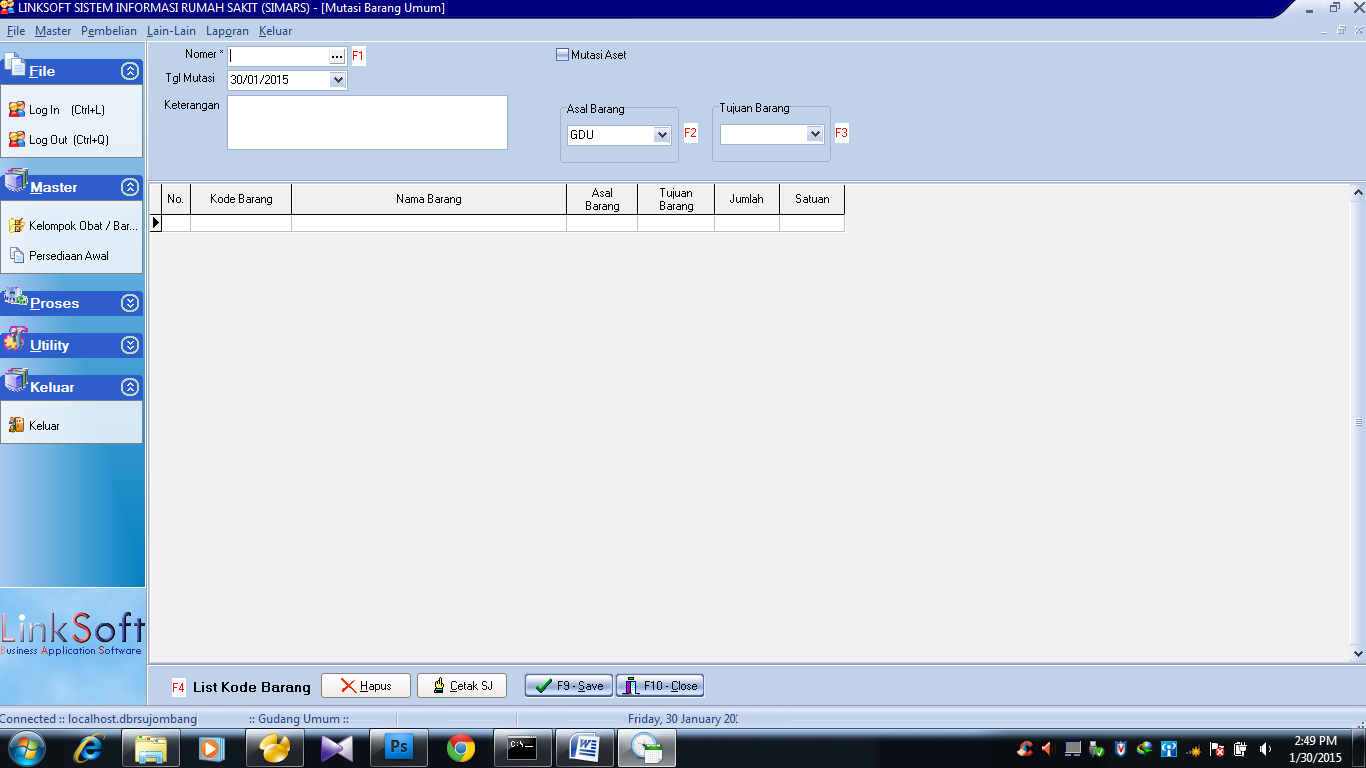


JIka pada saat memasukkan data pembelian ada yang salah bisa diubah pada **Pembelian>Barang Umum>Edit.**



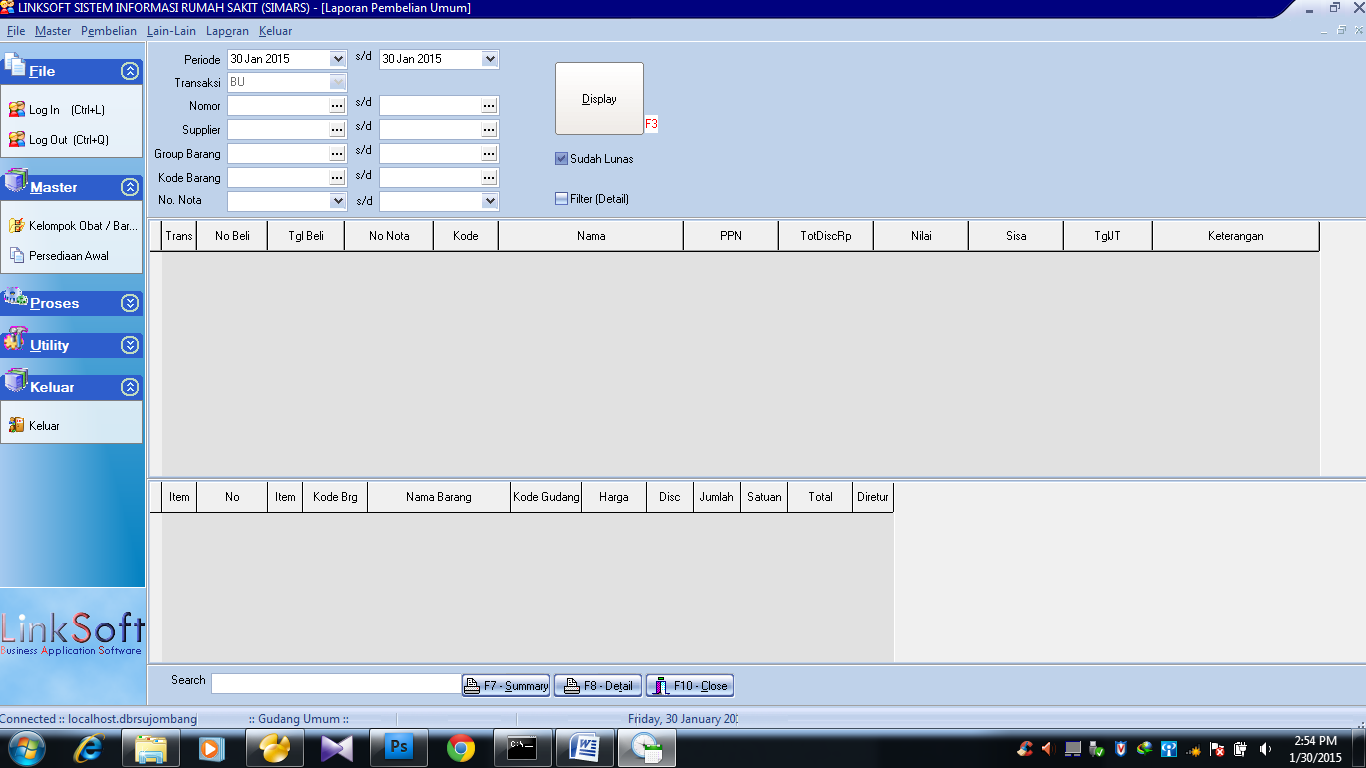
Untuk memasukkan data barang yang akan di mutasi ke unit lain dapat di akses pada menu **Lain-Lain>Mutasi Barang Umum>Pembuatan** dan berikut adalah tampilan menu mutasi barang umum.   


Dan jika ada kesalahan memasukkan data pada mutasi barang umum yang diinput bisa dilakukan perubahan pada menu **Lain-Lain>Mutasi Brg Umum>Edit.**

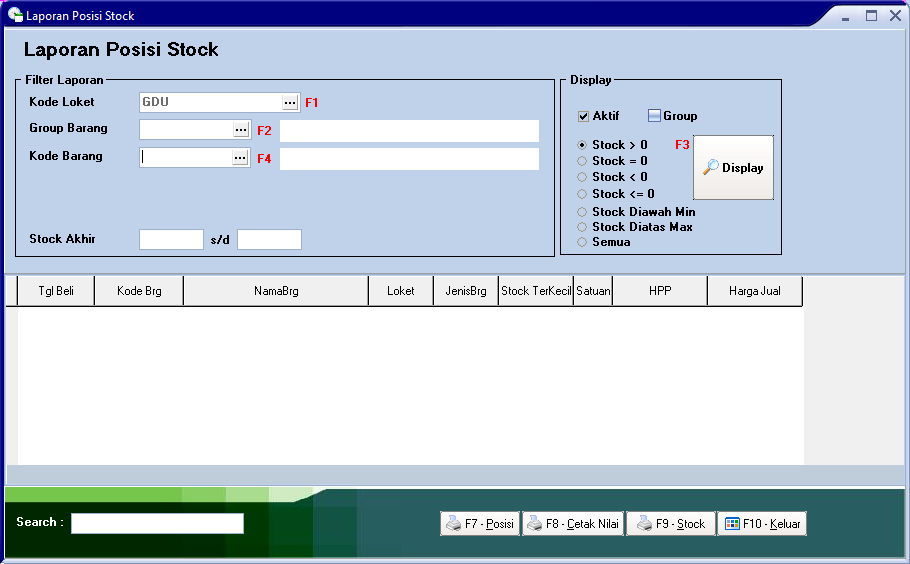


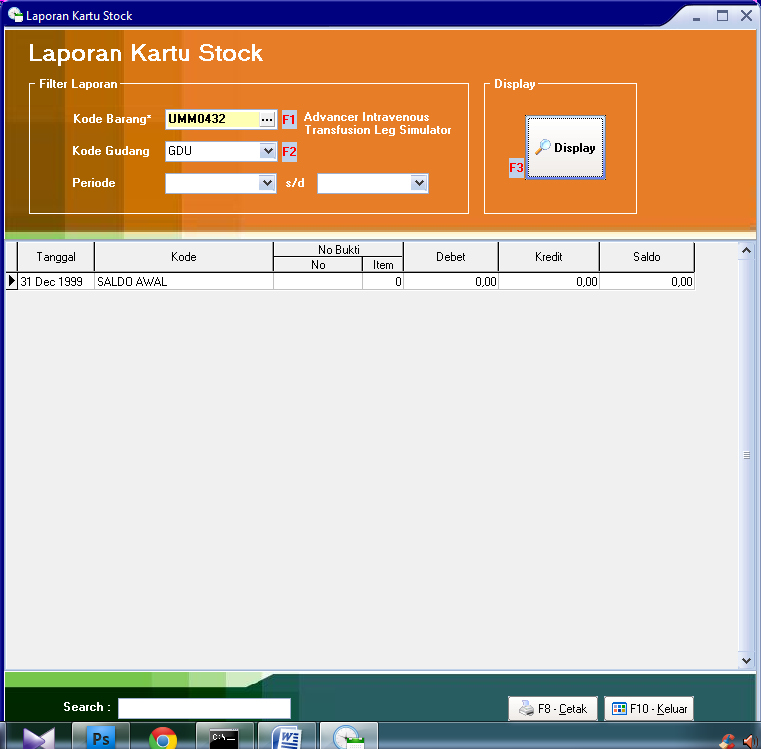
LAPORAN

Untuk Mengetahui Laporan Penerimaan Barang bias diakses pada menu **Laporan>Gudang Umum Terima Barang.**

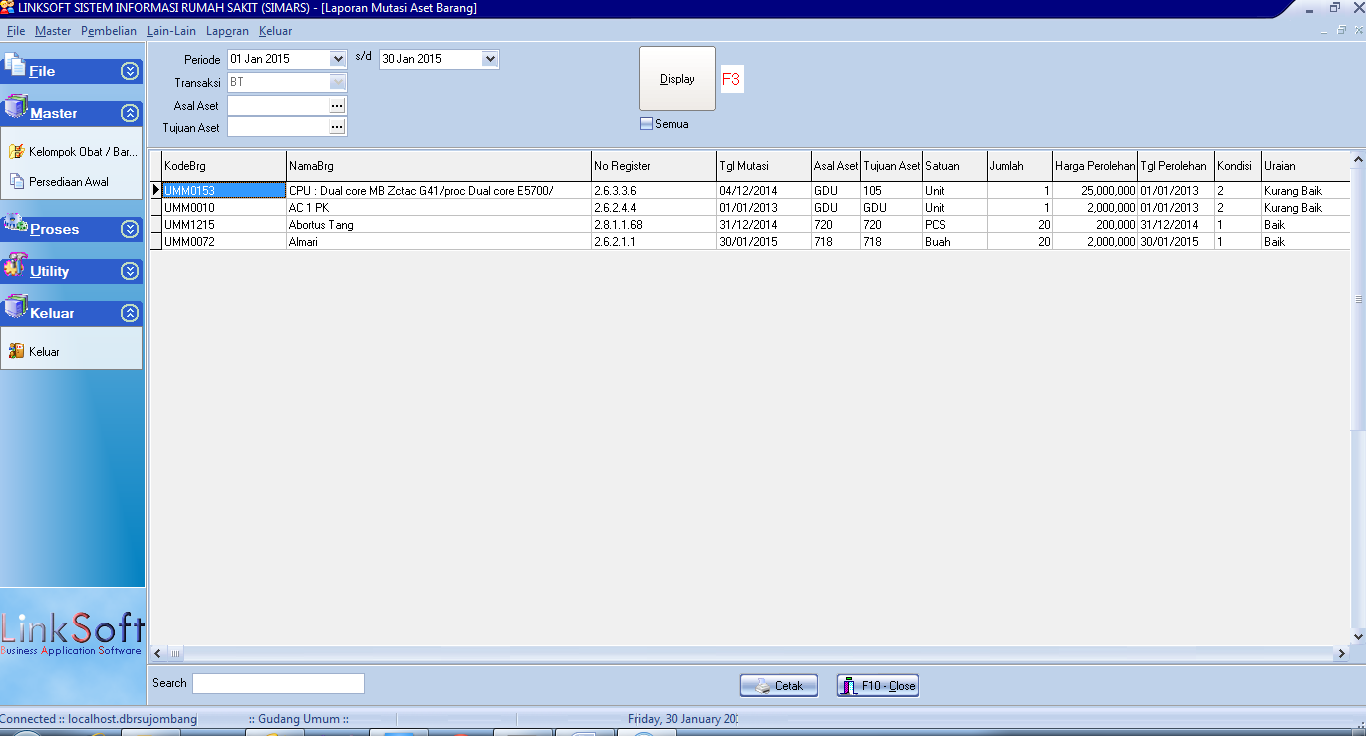
****

Untuk mengetahui posisi stock barang umum yang ada sekarang. Untuk melihat laporan posisi stock dapat diakses pada menu **Laporan>Gudang Umum>Posisi Stock.**



Untuk melihat laporan kartu stock barang bisa diakses di menu **Laporan>Gudang Umum>Kartu Stock**

Untuk mengetahui laporan mutasi barang aset atau kir dapat diakses pada menu **Laporan>Gudang Umum>Mutasi Aset.**

****